

**Protokol za administrativni pregled prijava**

Šifra projekta:

Akronim:

Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga:

1. Sva je potrebna prijavna dokumentacija priložena na hrvatskome i engleskome jeziku.

DA NE

2. Sva prijavna dokumentacija podnesena je na važećim službenim obrascima HRZZ-a.

DA NE

3. Prijava sadrži svu dokumentaciju propisanu natječajem:

Dokumentacija propisana natječajem	DA	NE
Administrativni obrazac koji sadrži potpis voditelja projekta, čelnika ustanove te pečat ustanove. (Označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve tri navedene ovjere)		
Prijavni obrazac		
Obrazac Potpora ustanove koji sadrži nepromijenjenu Izjavu, potpis voditelja projekta, čelnika ustanove te pečat ustanove. (Označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve tri navedene ovjere)		
Financijski plan u kojemu iznos troškova Diseminacije ne prelazi 70.000,00 kn		
Radni plan		
Jesu li popunjena sva pitanja u prijavnim obrascima?		
*Ako je primjenjivo, pisma namjere za suradnike s ustanove različitih od one u kojoj se provodi projekt i konzultante koja sadrže sve potrebne ovjere.	<i>ostaviti prazno ukoliko nije primjenjivo</i>	<i>ostaviti prazno ukoliko nije primjenjivo</i>

Uvjeti za voditelja projekta	DA (točno)	NE (netočno)
Nije voditelj projekta financiranog od strane HRZZ-a ni UKF-a.		
Na ovom natječajnom roku prijavljen je kao voditelj samo na ovom projektu.		
Kao suradnik prijavljen je na najviše jednom projektu HRZZ-a, uzimajući u obzir projekte koji su financirani na natječajnim rokovima u razdoblju od 2013. do 2016. godine		
Ukoliko je neki od gore navedenih odgovora NE – projektni prijedlog se automatski isključuje iz daljnjeg postupka vrednovanja.		

Postoji li neki drugi razlog za administrativno odbacivanje projektnog prijedloga?

DA NE



Molimo obrazložite ukoliko postoje razlozi za administrativno odbacivanje projektnog prijedloga.

Konačna ocjena projekta - status:

PROJEKT ZADOVOLJIO ADMINISTRATIVNU PROVJERU

DA NE