



Hrvatska zaklada za znanost

**Upute za podnositelje projektnih
prijedloga
na natječaj
za Program poticanja istraživačkih i
razvojnih aktivnosti u području
klimatskih promjena**

natječajni rok: lipanj 2016. (ŠIFRA: PKP-06-2016)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 65. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine.

Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

Čemu služe upute?	3
1. Podnošenje prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena	4
1.1. O Programu poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena	4
Financiraju se projekti u trajanju od jedne do dvije godine. Financiranje po projektu u okviru ovoga Programa iznosi 500.000,00 kn do 2.000.000,00 kn.	5
1.1.1. Tko se može prijaviti?	5
1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena?	6
1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?	7
1.1.4. Financiranje projekata u sklopu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena	7
1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?	9
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena	9
1.2.1. Kada se prijaviti?	10
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj?	10
1.2.2.1. EPP registracija	10
1.2.2.2. EPP podnošenje prijave	11
1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga	11
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca	12
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca	16
1.2.3.4. Pismo namjere	21
1.2.3.5. Financijski plan	21
1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?	23
1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga	23
1.3.1. Etičko vrednovanje	24
2. Upravljanje HRZZ Potporama	24
2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte	24
2.2. Financiranje projekta – dinamika isplata	25
2.3. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta	25
2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata	26

2.3.1. Isticanje potpore.....	26
2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva	26
3. Prilozi.....	27
PRILOG 1	27
PRILOG 2	31
PRILOG 3	33

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena. Upute se temelje na općim aktima Zaklade kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata Zaklade. Pritom upute ne zamjenjuju spomenute dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče ovog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti¹ koji sadrže važne informacije o pravilima postupka dodjele sredstava Zaklade te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati.

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44> .

1. Podnošenje prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena

Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštovanju principa slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja moraju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju moraju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u projekt očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te čestito, učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

1.1. O Programu poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena

Cilj Programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva.

Programom se planira financirati znanstveno-istraživačke aktivnosti kako bi se lakše suočili s izazovima klimatskih promjena.

Provedbom Programa očekuju se analize i prijedlozi inovacija za povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, kao i prijedlozi za smanjivanje emisija stakleničkih plinova u industriji, poljoprivredi i drugim sektorima. Ujedno, Program bi trebao doprinijeti i učinkovitijem predviđanju i prevenciji posljedica vremenskih nepogoda koje su posljedice klimatskih promjena.

Ukupan proračun ovog natječaja za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena iznosi 17.000.000,00 kn. Financiranje usluge nezavisne stručne recenzije u sklopu vrednovanja projektnih prijedloga ne može iznositi više od 5% u odnosu na vrijednost Programa, odnosno ne više od 850.000,00 kuna.

Financiraju se projekti u trajanju od jedne do dvije godine. Financiranje po projektu u okviru ovoga Programa iznosi 500.000,00 kn do 2.000.000,00 kn.

1.1.1. Tko se može prijaviti?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje u javnom znanstvenom institutu ili javnom sveučilištu u Republici Hrvatskoj ili drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost i upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

U trenutku prijave podnositelj projektnog prijedloga mora biti u stalnom radnom odnosu u znanstvenoj ustanovi u kojoj planira provesti istraživanje.

Okvir 1: Voditelj projekta

- Aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačkih skupina i projekata.
- Znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao snažan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- Znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost i upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta ili redoviti član HAZU. Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i kada nisu u stalnom radnom odnosu².
- Upisan u upisnik znanstvenika pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.
- U stalnom radnom odnosu na ustanovi nositelju projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Okvir 2: Prihvatljivi suradnici na projektu

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

² Pri tome znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete: ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je izravno povezana s radom istraživačke organizacije, ili istraživačke infrastrukture i neophodna je za taj rad, ili je neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom i opseg joj je ograničen. To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake ulazne parametre (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

Važne napomene:

- Jedan znanstvenik može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnom roku.
- Osoba može biti prijavljena na ukupno dva projekta iz ovog Programa, u statusu voditelja i suradnika ili suradnik na dva projekta, uzimajući u obzir sljedeća pravila: voditelj projekta i suradnici moraju dokazati da raspolažu s dovoljno vremena za provedbu predloženog projekta. Voditelj projekta i suradnici u prijavnjoj dokumentaciji navode postotak planiranog sudjelovanja na projektu te prilažu i popis već postojećih sudjelovanja na drugim projektima, navodeći postotak i duljinu trajanja sudjelovanja.
- Istraživač koji do početka roka za prijavu na ovaj natječaj ima status voditelja projekta u programu Uspostavni istraživački projekti koji financira Zaklada **ne može sudjelovati na ovom natječajnom roku niti kao voditelj niti kao suradnik na projektu.**
- Istraživač koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta financiranog u programu Istraživački projekti ili Partnerstvo u istraživanjima s natječajnih rokova iz 2013., 2014., 2015. i 2016. ne može prijaviti projektni prijedlog kao voditelj projekta na ovom natječajnom roku, no može sudjelovati kao suradnik.
- Voditelji projekata koji se financiraju u okviru programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) ne mogu na ovom natječajnom roku biti voditelji projekata, no mogu sudjelovati kao suradnici na isključivo jednom projektu.

1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena?

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti bitan dio svog vremena za njegovo provođenje.

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku skupinu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta Zaklade. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i skupinama drugih tekućih istraživanja odvojiti adekvatan dio svog radnog vremena i posvetiti se također vođenju projekta Zaklade.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima s međunarodnom recenzijom, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke skupine.

1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječajem se financiraju istraživanja koja:

- su u skladu s ciljevima natječaja:

- Provedba istraživanja potrebnih za izradu analiza i simulacija u području klimatskih promjena
- Procjena učinaka posljedica klimatskih promjena na poljoprivredu, promet, energetiku,
- Analize i inovacije u cilju povećanja energetske održivosti odnosno energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u sektorskim istraživanjima,
- Analize i inovacije koje ciljaju na smanjenje emisija stakleničkih plinova u poljoprivredi, industriji i drugim sektorima,
- Unaprjeđenje predviđanja, prevencije i/ili ublažavanje posljedica suše, poplava i požara te ostalih vremenskih nepogoda kao posljedica klimatskih promjena.

- se temelje na istraživačkim aktivnostima usmjerenima k stvaranju ili primjeni novih znanja (ne financiraju se bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.)

- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

- imaju snažnu potporu ustanove

- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, doktoranada i poslijedoktoranada.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice između različitih područja istraživanja, bave se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavljaju inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, Zaklada posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima.

1.1.4. Financiranje projekata u sklopu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena

Programom se financiraju projekti u trajanju od 1 do 2 godine.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. U svim će projektnim prijedlozima članovi panela za vrednovanje procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnog prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekog drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnom obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnog prijedloga.

Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost navedeni su u Okviru 3, a detaljnije opisani u Prilogu 1.

VAŽNA NAPOMENA: Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan ili neopravdan te se troškovi prikazani u planu financiraju iz drugih izvora bit će slabije ocijenjen.

Okvir 3: **Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**³

Svi troškovi koje prijavitelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju biti u skladu s planiranim istraživanjem i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

Prihvatljivi troškovi

- troškovi rada novozaposlenih istraživača na projektu,
- materijalni troškovi istraživanja – u okviru ovih troškova trošak opreme može iznositi do 20% vrijednosti projekta,
- troškovi putovanja u cilju prijenosa znanja i tehnologija za zaposlene na projektu – do 7% vrijednosti projekta,
- troškovi vanjskih usluga – do 10% vrijednosti projekta,
- troškovi rada na vidljivosti projekta (diseminacija) – do 7% vrijednosti projekta

Neprihvatljivi troškovi

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika
- regres i božićnicu
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- bankarske usluge (u tuzemstvu) i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule,
- troškove najma prostora
- troškove izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- PDV ako ustanova voditelja ima pravo povrata PDV-a (pravo na pretporez)
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.

³ Detaljna razrada svih troškova koje je moguće predvidjeti Natječajem nalazi se u Prilogu 1.

1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?

Sredstva Hrvatske zaklade za znanost isplaćuju se ustanovi koja je nositelj projekta.

Ustanova je dužna voditelju projekta pružiti konkretnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potpore ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnom obrascu Potpora ustanove. Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovom timu za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti vrlo jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će ustanova staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, obrazac Potpora ustanove treba sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove na kojoj će se projekt većim dijelom provoditi te pečat ustanove. Uz obrazac Potpora ustanove potrebno je dostaviti i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta na predloženoj ustanovi, pisanu u slobodnoj formi koja sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a.

Osim navedenog, uvjet za financiranje Zaklade je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- pazi da se u ostvarenim rezultatima, inovacijama i objavljenim radovima autori navode u kontekstu njihova stvarnog doprinosa, odnosno uključuje samo osobe koje su značajno pridonijele nastanku istih
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta je osoba ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

1.2.1. Kada se prijaviti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije.

Okvirni tijek trajanja natječajnog postupka za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena, natječajni rok lipanj 2016.

Datum raspisivanja natječaja	Rok za prijavu	Prvi krug vrednovanja	Drugi krug vrednovanja	Donošenje odluke o financiranju
1. travnja 2016.	30. lipnja 2016. do 13:00	srpanj 2016.	rujan 2016.	studeni-prosinac 2016.

1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima Zaklade, na hrvatskom i engleskom jeziku. Da bi podnijeli projektni prijedlog, podnositelji projektnih prijedloga i suradnici na projektu moraju biti registrirani u EPP sustav.

Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima natječaja. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

1.2.2.1. EPP registracija

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ukoliko ste se već ranije registrirali u sustav te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnog prijedloga mora registrirati u EPP i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva ponuđena obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju svoj identifikacijski broj (IB).

Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke ponuđene u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ukoliko ste se već registrirali u EPP sustav, potrebno je provjeriti i, po potrebi, ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil.

1.2.2.2. EPP podnošenje prijave

- Prijava projektnog prijedloga **mora biti podnesena do 30. lipnja 2016. u 13:00 sati.**
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se automatski zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnog prijedloga, stoga nikakve izmjene ili dopune nakon isteka roka neće biti moguće.
- Podnositelj može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnog prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena sadrži:

1. **Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.
2. **Prijava projektnog prijedloga mora sadržavati:**
 - **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
 - a. Cjeline A „Voditelj projekta“
 - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
 - c. Cjeline C „Suradnici i istraživačka skupina“
Reference- izvori korišteni za pripremu teksta.
 - **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove). U obrascu potrebno je potpisati izjavu vezano uz ekonomsku djelatnost. Isto tako, treba se navesti informacija da li ustanova nositelj ima pravo povrata PDV-a (pravo na pretporez).
 - **Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za znanstvenike iz inozemstva
 - **Financijski plan**

- **Radni plan.**

3. Popratna dokumentacija:

- Mišljenje Etičkog povjerenstva (ukoliko je primijenjivo)
- Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga, ne starija od 30 dana
- Ostala dokumentacija.

Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. i 2. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca⁴

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac neizostavan je dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora ustanove, treba imati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove i biti ovjeren pečatom ustanove koja je nositelj projekta.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti na naveden način. Ovjereni Administrativni obrazac podiže se potom u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Podaci o projektnom prijedlogu koji se navode u Administrativnom obrascu su javni i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

⁴ Primjer Administrativnog obrasca koji se generira u EPP sustavu nalazi se u Prilogu 2.

Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći Vam u ispunjavanju Administrativnog obrasca projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac

Broj projektnog prijedloga	[EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak]
Akronim projektnog prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.

Voditelj projekta i ustanova:

Ime	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																						
Prezime	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																						
E-mail adresa	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																						
Zvanje	Upišite svoje zvanje. Odaberi jednu od ponuđenih opcija: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><i>Poslijedoktorand</i></td> <td><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td><i>Docent</i></td> <td><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Izvanredni profesor</i></td> <td><i>Associate professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor</i></td> <td><i>Full professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td> <td><i>Full professor tenure</i></td> </tr> <tr> <td><i>Stručni suradnik</i></td> <td><i>Expert associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Konzultant</i></td> <td><i>Consultant</i></td> </tr> <tr> <td><i>Ništa od navedenog</i></td> <td><i>Nothing from the list</i></td> </tr> </table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>	<i>Stručni suradnik</i>	<i>Expert associate</i>	<i>Konzultant</i>	<i>Consultant</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																						
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																						
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>																						
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																						
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																						
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																						
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																						
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>																						
<i>Stručni suradnik</i>	<i>Expert associate</i>																						
<i>Konzultant</i>	<i>Consultant</i>																						
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																						
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku																						

financiranom projektu?	projekta.
Ustanova	Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
Adresa ustanove	Ulica i broj.
Poštanski broj	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova.
Grad	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova.
Čelnik ustanove	Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta.
Telefon	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
Fax	Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
Mrežne stranice ustanove	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove.
PDV	Navedite je li ustanova u sustavu PDV-a.

Suradnici i konzultanti

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje statusi koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand, doktorand. Uz suradnike, na projekt mogu biti uključene u statusu konzultanta.

Za osobu koju prijavljujete u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće u trajanju od 3 mjeseca, a najdulje u trajanju od dvije godine, na puno radno vrijeme.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskog studija ili će to tek postati. Buduće doktorande, ukoliko su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom, te je potrebno da se prethodno registriraju u EPP sustav.

Konzultanti se angažiraju na projektu za savjetovanje u vezi specifičnih pitanja na projektu. To su stručnjaci koji nisu konstantno vezani uz provođenje projekta i ne obavljaju radne zadatke na projektu, već savjetuju, educiraju istraživačku grupu ili sl. U prijavi projekta se ne prijavljuju u statusu suradnika no mogu se imenom spomenuti u određenim dijelovima prijave kada se spominje njihov angažman. Ukoliko se konzultanti navode u prijavnim obrascu, potrebno je dostaviti potpisano pismo namjere za njihovo sudjelovanje u istraživanju.

Kako biste mogli ispuniti ovaj dio obrasca, svaki suradnik kojeg ste predvidjeli na projektu mora se prethodno registrirati u EPP sustav dostupan na internetskoj adresi <https://epp.hrzz.hr/> te Vam dostaviti svoj identifikacijski broj.

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga u sustav mora unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku prilikom registracije, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuju u obrazac.

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustavu i nemaju identifikacijski broj neće moći biti prijavljene kao suradnici.

Identifikacijski broj suradnika	Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav.
Zvanje	Upišite zvanje suradnika. Odabratu jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <i>Postdoctoral researcher</i> <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Research associate</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Senior scientific associate</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Scientific adviser</i> <i>Docent</i> <i>Assistant professor</i> <i>Izvanredni profesor</i> <i>Associate professor</i> <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor tenure</i> <i>Stručni suradnik</i> <i>Expert associate</i> <i>Kontultant</i> <i>Consultant</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i>
Ime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Prezime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Ustanova	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
E-mail adresa	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Status	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
Uloga na projektu (najviše 100 znakova)	S najviše 100 znakova opišite funkcije suradnika na projektu.

Opće informacije o projektu

Šifra natječaja	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
Puni naziv projektnog prijedloga (najviše 180 znakova.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku	Upišite naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku.

Akronim projektnog prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.
Trajanje (u mjesecima)	Upišite ukupno planirano trajanje projekta (Programom se financiraju projekti u trajanju od 1 do 2 godine).
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
Proračun 1. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK).
Proračun 2. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK).
Ključne riječi (najmanje 5 riječi)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
Znanstveno područje	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnog prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku.
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu.
Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
Slobodan unos naziva znanstvenih polja	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
Sažetak projektnog prijedloga (najmanje 100, najviše 2000 znakova)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskom i engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova.

1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava kao što je opisano u točki 1.2.2.3.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice Prijavnog obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina fonta	Prored	Margine
A4	Verdana	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja

Naslovna stranica (ne numerira se)

Ime i prezime voditelja projekta
Ime ustanove
Puni naziv projektnog prijedloga
Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima
Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ukoliko je moguće temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)

a. Popis postignuća (*Track-record*) voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica)

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. *Pet publikacija u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka (ako je primjenjivo), priopćenja s konferencija i/ili monografije (bibliometrijski pokazatelji – link na relevantnu bazu)*

Popis do 5 projekata na kojima je bio voditelj ili suradnik u zadnjih 5 godina

2. *Glavni doprinosi razvitku karijera mladih istraživača*
3. *Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole*
4. *Druga važna akademska i stručna postignuća.*

b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

OSOBNJE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBİ profil:

OBRAZOVANJE

199? dr. sc.

Ustanova:

199? mr. sc.

Ustanova

Zaposlenje

201? – 201? – radno mjesto

Ustanova

Prethodna zaposlenja

200? – 200? Radno mjesto

Ustanova

STIPENDIJE I NAGRADE

200? – 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

NASTAVNE AKTIVNOSTI

200? – PODRUČJE

Ustanova:

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE I STRUČNE SURADNJE (projekti)

Imena suradnika, Tema, Ustanova, Grad, Država

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-17. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Opis trenutnog stanja u istraživanom području i ciljevi istraživanja

Opišite trenutno stanje u istraživanom području kroz izravnu povezanost s predloženim istraživanjem, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Kad opisujete odabrano područje, navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno. Primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima. Definirajte sve moguće multidisciplinarnе ili interdisciplinarnе aspekte projektnog prijedloga. Od rezultata ovih projekata se primarno očekuje uvođenje (primjena) novih mjernih i analitičkih metoda i mjernih instrumenata, dobivanje rezultata upotrebljivih u gospodarstvu i struci općenito (tablice, katalozi, preporuke), inovativna rješenja i proizvodi, sadržaji upotrebljivi u nastavnom procesu i sl.

b. Ciljevi

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate.

c. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području i naprednoj praksi. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te posljedice koje mogu imati za projektni prijedlog.

d. Radni plan

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje ste navodili u obrascu Radnog plana. Opišite sastav projektnog tima, navodeći udio njihova vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke skupine te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliko vremena možete izdvojiti za predloženi projekt.

Treba navesti ključne pokazatelje provedbe (indikator), postojeću istraživačku infrastrukturu, opis primjene očekivanih rezultata, popis ciljanih korisnika rezultata istraživanja.

Po potrebi napravite shematski prikaz i/ili organogram iz kojega su vidljivi organizacija, odgovornosti i vremenski tijek zasebnih projektnih cjelina.

e. Resursi

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga; naročito jasno obrazložite ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja.

Posebno je važno da opišete podršku koju će ustanova pružiti za provođenje projekta.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

f. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnoj stranici Zaklade nalazi se [tablica Etička pitanja](#)⁵. Ukoliko se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnog prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

Cjelina C - Suradnici i istraživačka skupina (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke skupine (uključujući i konzultante ako su navedeni) te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda i stručnih (ili vanjskih) suradnika nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je, ako se radi o suradniku-doktorandu navoditi PhD student, odnosno Postdoc ili stručni suradnik, odnosno, vanjski suradnik, te opis profila, kompetencija osobe koju tražite. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnog obrasca od 17 stranica.

Dio a. Istraživačka skupina - opišite uloge i zadaće članova istraživačke skupine, postotak vremena kojega će posvetiti projektnom prijedlogu.

⁵ http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf

Dio b. Životopisi suradnika

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te u kojem postotku kao i opis predmeta istraživanja u projektima koji traju. Navesti postotak radnog vremena koje će suradnik posvetiti radu na ovom projektu.

Reference

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti hardvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženog istraživanja.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

a. Potpora Ustanove (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će ustanova pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će ustanova osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj skupini.

Navedite i udio vremena koje voditelj projekta i osoblje iz ustanove koje će biti uključeno na projektu mogu odvojiti za projekt Zaklade. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u ustanovi te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta Zaklade, ako se odobri.

Očekuje se da ustanova voditelju pruži potporu u vidu izrade mrežne stranice projekta, administrativne podrške te osnovnih sredstava za rad.

Dio obrasca Potpora ustanove je i Izjava vezano uz ekonomsku djelatnost koju potpisuje čelnik ustanove.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, projektni prijedlog treba sadržavati i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta te suglasnost ustanove na kojoj će se projekt provoditi. Suglasnosti za provođenje projekta trebaju biti pisane u slobodnoj formi na hrvatskom jeziku, te sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove i pečat ustanove.

1.2.3.4. Pismo namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnim obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskom i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskom jeziku za inozemne suradne ustanove i suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na ustanovi različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik ustanove u kojoj je suradnik zaposlen. Pisma namjere nije potrebno slati redovnom poštom, već je dovoljno skenirane primjerke podignuti u EPP sustav zajedno s ostalom prijavnim dokumentacijom.

1.2.3.5. Financijski plan

Financijski plan projekta sadrži popis svih troškova koji su vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade.

Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće zahtijevati financijsku potporu Zaklade nalazi se u točki 1.1.4. Financiranje projekata u sklopu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena te u Prilogu 1.

Ne dopušta se kupovina opreme u posljednjem razdoblju za koje se podnosi izvješće.

Svi troškovi koji se navode u financijskom planu projektnog prijedloga prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga u potpunosti odgovaraju za ispravnost navedenih iznosa i točnost formula postavljenih u obrascu Financijski plan.

PDV kod utvrđivanja opravdanih troškova neće biti prihvatljiv trošak ako ustanova nositelj ima pravo povrata PDV-a (pravo na pretporez).

Naziv projekta (najviše 180. znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
Proračun projekta	Ukupan zbroj svih troškova projekta, uključujući troškove za koje se traži potpora Zaklade i one troškove koji se podmiruju iz drugih izvora.
Početak projekta	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
Završetak projekta	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.

Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a	Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici financijskog plana projekta.
--	---

1.2.3.6. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i procesa pomoću kojih se ostvaraju rezultati. Služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu. Radnim planom se cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i lakše se prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom.

Naziv projekta (najviše 180 znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
Voditelj projekta	Ime i prezime voditelja projekta.
Početak projekta	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
Završetak projekta	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.

Ciljevi	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što želite postići i prema kojoj su usmjerene aktivnosti.
Aktivnosti	Radnje kojima ćete ostvariti ciljeve. U slučaju da u projektu sudjeluje više odvojenih timova (sa iste ili različite ustanove), aktivnosti istih je poželjno zasebno opisati i dodatno predstaviti, primjerice u obliku organograma.
Rezultati – označivači (Milestones) i/ ili isporuke (Deliverables)	Rezultati su ono što je postignuto na projektu – označivači (<i>milestones</i>) su mjerljivi i objektivni indikatori pomoću kojih se prati uspješnost određenih aktivnosti ili napredak na projektu. Isporuke (<i>deliverables</i>) je izraz kojim se označava materijalni ili nematerijalni objekt proizveden kao rezultat projekta. <i>Deliverables</i> se razlikuje od pojma <i>milestones</i> u tome što <i>milestone</i> označava mjerenje napretka prema ishodu dok je <i>deliverable</i> rezultat procesa.
Suradnici	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
Trajanje aktivnosti (od- do, u mjesecima provođenja, a ne kalendarskim mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1.mj. projekta do 5. mj. projekta). Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati na razini od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti .

1.2.3.7. Popratna dokumentacija

Ukoliko postoji, popratna dokumentacija se podiže u EPP sustav u PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnog prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Suglasnost HAZU-a** – sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a (*ukoliko je primjenjivo*)
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke i prateće dokumente (*ukoliko je primjenjivo*)
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (*ukoliko je primjenjivo*).

1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provjerit će ima li ustanova nositelj nepodmirenih dugovanja prema Fondu.

Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj koji uključuje hrvatske i međunarodne stručnjake.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja, u kojem vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. U prvom krugu vrednovanja ocjenjuju se voditelj projekta, projektni prijedlog i potpora ustanove, te se donosi odluka hoće li se projektni prijedlog uputiti u istorazinsko vrednovanje.

Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su pozitivno vrednovani u prvom krugu na istorazinsko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, prema potrebi hrvatski stručnjaci za vrednovanje. U ovom krugu vrednovanja vrednuje se znanstvena kvaliteta i relevantnost predloženog istraživanja, izvedivost projektnog prijedloga te suradnja i istraživačka skupina.

Nakon završetka istorazinskog vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnog prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade. Paneli za vrednovanje, prema dodatnim kriterijima za vrednovanje, vrednuju pozitivno ocijenjene projektne prijedloge i rade rang listu koja je temelj preporuke za financiranje projekata.

Kriteriji za vrednovanje dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i izbora projekata za financiranje, na stranicama Zaklade biti će objavljena lista odobrenih projekata koja će sadržavati imena voditelja projekata i njihovih ustanova, naslov i kratki sažetak projekata sa popisom suradnika, vremenom trajanja i odobrenim iznosom financiranja.

1.3.1. Etičko vrednovanje

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanje koje je u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade te Etičkim kodeksom odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju⁶.

Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

2. Upravljanje HRZZ Potporama

2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava. Prilikom pripreme ugovora voditelj projekta i njegova ustanova dužni su Zakladi pružiti dodatne dokumente koji se traže.

⁶ Dokument možete pronaći na public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038.

Početak projekta je datum naveden u zaključenom ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade prema natječaju za Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi napravljeni prije ugovorenog početka projekta neće se smatrati opravdanim. Ako projekt ne započne u ugovorenom vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na poništenje ugovora i prekid financiranja projekta.

2.2. Financiranje projekta – dinamika isplata

Prva rata isplaćuje se temeljem početnog izvješća kojeg je voditelj projekta dužan dostaviti Zakladi. Dostava pozitivno ocjenjenog izvješća voditeljima je uvjet za dobivanje ugovora na potpis.

Prvi dio sredstava isplaćuje se u iznosu do 30% odobrenih sredstava, dok je, ovisno o vremenskom trajanju projekta, dinamika daljnjeg financiranja sljedeća:

- za projekte u trajanju do dvije godine:

- 30% sredstava nakon dostavljenog izvješća u 6. mjesecu provedbe projekta,
- 30% sredstava nakon 18. mjeseca provedbe projekta,

- za projekte u trajanju od jedne godine:

- 60% sredstava nakon dostavljenog izvješća u 6. mjesecu provedbe projekta

- za projekte u trajanju dužem od jedne, a kraćem od dvije godine:

- 30% sredstava nakon dostavljenog izvješća u 6. mjesecu provedbe projekta,
- 30% sredstava u posljednjih 6 mjeseci trajanja projekta

Zaključno financiranje vršit će se temeljem konačnog znanstvenog izvješća kojeg je nositelj projekta dužan dostaviti u roku od 30 dana nakon završetka projekta, u preostalom iznosu raspoloživih sredstava, ali ne više od 10% odobrenih sredstava.

2.3. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima te moraju opravdati sve troškove koji su nastali u razdoblju za koje se podnosi. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu treba biti potkrijepljena odgovarajućim računom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine

troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.

Izvješća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

U slučaju da odstupanje u provedbi projekta rezultira kašnjenjem većim od mjesec dana u planiranoj dinamici projekta Zaklada može provesti izvanredno vrednovanje projekta i utvrđivanje opravdanosti nastavka projekta - izvanredno izvješće.

Ako se temeljem periodičnih financijskih izvješća utvrdi da sva sredstva nisu utrošena u jednom projektnom razdoblju (neutrošena sredstva), u slučaju prihvatanja periodičnog izvješća navedena sredstva oduzimaju se od iduće rate financiranja, odnosno završnog financiranja te se realno isplaćuje samo razlika do iznosa iduće planirane rate.

U slučaju da se utvrdi da dodijeljena sredstva nisu korištena namjenski ili koriste suprotno odredbama ugovora o dodjeli sredstava, voditelj projekta se obvezuje u roku od 60 dana od dana primitke obavijesti o potrebnom povratu sredstava, vratiti Zakladi nenamjenski utrošena sredstva zajedno sa zakonskom zateznom kamatom, tekućom od dana primitka sredstava pa do dana njihovog povratka na račun Zaklade.

2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata

2.3.1. Isticanje potpore

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uz podršku Hrvatske zaklade za znanost voditelj projekta i korisnici sredstava trebaju navesti znak/logotip Fonda i Zaklade i izjavu "Projekt financira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uz podršku Hrvatske zaklade za znanost" ili u prijevodu na engleski jezik „Project is funded by the Environmental Protection and Energy Efficiency Fund with the support of the Croatian Science Foundation“ u svim promotivnim i ostalim materijalima, te isticati ulogu i iznos financiranja Fonda u svim medijskim istupima.

Za preuzimanje logotipa Zaklade i Fonda posjetite [poveznicu](#).

2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice, za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta obavezan je izraditi mrežne stranice projekta i na njima redovito ažurirati vijesti o napretku projekta i ostale informacije za koje smatra da bi mogle biti korisne i zanimljive široj publici. Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate. Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to prilike dopuštaju, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći

znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

U svrhu vidljivosti projekta i otvorenog pristupa podacima svaki projekt je dužan isporučiti:

- Objave znanstveno-popularnih sažetaka projekta (npr. brošure, (digitalne) biltene, priručnici, katalozi i drugi oblici originalnih sistematiziranih podataka koji mogu služiti kao orijentacija ili podloga za donošenje poslovnih i upravljačkih odluka) i obavezna diseminacija istih prema ciljanim korisnicima navedenim u prijavnim obrascu.
- Prezentacije rezultata istraživanja na znanstvenim i stručnim skupovima te objava u znanstvenim i stručnim časopisima.

Ako postoji mogućnost komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekta, voditelj je obavezan o tome bez odgode obavijestiti Zakladu. U slučaju da se realizira komercijalizacija intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata, voditelj projekta je obavezan izvršiti povrat sredstva za provedbu projekta dobivena iz ovog programa.

3. Prilozi

PRILOG 1

Opće napomene:

- **Dodijeljena sredstva isplaćuju se ustanovi voditelja projekta i ne mogu biti prenesena trećim osobama**
- **Prilikom realizacije predviđenih troškova, svi sudionici dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška**

1) OSOBLJE – TROŠKOVI NOVOZAPOSLJENIH ISTRAŽIVAČA NA PROJEKTU

U ovoj kategoriji moguće je predvidjeti troškove zapošljavanja istraživača na projektu: poslijedoktorandi, doktorandi, osobe u statusu suradnika na projektu sa završenim prediplomskim i diplomskim ili integriranim sveučilišnim i/ili stručnim studijem.

U okviru ovog troška moguće je predvidjeti plaću za suradnike na projektu čije kvalifikacije odgovaraju potreba predloženog istraživanja projekta na kojem se zapošljavaju.

Zaklada očekuje da osobe čija se plaća (bruto II) osigurava iz sredstava projekta rade na projektu kontinuirano u trajanju od najmanje 12 mjeseci. Iznimno, moguće je prihvatiti odsustva zbog kraćih putovanja (do 2 tjedna) koja su povezana s projektom.

Osim bruto II plaće, za provođenje pojedinih aktivnosti na projektu, u kraćem vremenskom trajanju, moguće je predvidjeti i druge vrste ugovora kojima se regulira isplata za obavljeni rad (npr. ugovor o djelu).

Troškovi osoblja ne uključuju:

- regres i božićnicu
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorar voditelja i/ili suradnika
- honorare za voditelja projekta.

Studentski ugovori nisu dozvoljeni trošak u ovoj kategoriji.

2) MATERIJALNI TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPREMA

2A **Materijalni troškovi** uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti, a koji nisu raspoloživi na ustanovi nositelju projekta (npr. potrošni materijali, trošak pokusnih životinja, trošak pristupa informacijama i bazama podataka, troškove vanjskih usluga, podugovaranje, stručna literatura).

U slučaju da projekt svojom tematikom podrazumijeva aktivnosti koje uključuju troškove ispisa, umnažanje materijala, fotokopiranje veće količine materijala, uredski materijal, izrada anketa i upitnika mogu se predvidjeti unutar ove kategorije.

Potrebno je jasno navesti vrstu i naziv materijalnog troška povezujući ga s isporukom/aktivnosti iz radnog plana za koju je nužan.

Materijalni troškovi ne uključuju:

- troškove telefona i pošte, troškove komunalija, režija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i čišćenja
- negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- školarine
- kotizacije
- honorare
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. osim u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru)

2B Oprema - trošak nabave opreme može iznositi do 20% vrijednosti projekta.

Ukoliko se procijene potrebnim, mogu biti prihvaćeni i popratni operativni troškovi opreme (dostava, instalacija, trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva i sl.) za koju su sredstva osigurana iz projekta. U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)^{7*}
- popravak opreme - samo one za koju su sredstva osigurana iz projekta
- najam opreme (kada oprema koja bi zadovoljila potrebe istraživanja nije dostupna na ustanovi)

U ovoj kategoriji nije dopušten trošak amortizacije.

Ne dopušta se kupovina opreme u posljednjem razdoblju za koje se podnosi izvješće.

3) TROŠKOVI PUTOVANJA (u cilju prijenosa znanja i tehnologije za zaposlene na projektu)

U okviru ove kategorije moguće je predvidjeti troškove svih putovanja, uključujući prijevoz, smještaj, dnevnice i kotizacije nužne za provođenje projekta (za terensko istraživanje, posjete znanstvenika, sudjelovanje na znanstvenim konferencijama, seminarima, radionicama, usavršavanje, odlasci na radne sastanke sa suradnicima). Putni troškovi obračunavaju se u skladu s pravilima ustanove nositelja projekta, a moraju biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Prilikom planiranja navedenih troškova u financijskom planu, dovoljno je navesti da li je riječ o domaćem događaju, inozemnom događaju u Europi ili inozemnom događaju izvan Europe).

Prilikom prijave projekta, nužno je detaljno navesti svrhu putovanja (vrsta događaja, broj dana, osoba,) kako bi se realno procijenila opravdanost planiranih troškova (npr. znanstvena konferencija, 2 dana, 2 osobe). Unutar svakih 12 mjeseci provedbe projekta moguće je predvidjeti troškove jedne konferencije.

Troškovi putovanja mogu iznositi do 7% vrijednosti projekta.

4) TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, **troškovi vanjskih usluga** mogu uključivati:

- intelektualne i grafičke usluge (izrada anketa i upitnika, mrežne stranice projekta ukoliko se putem mrežne stranice provodi dio istraživanja),
- laboratorijske i veterinarske usluge,

⁷ Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i popravlja iz sredstava projekta mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade i Fonda.

- sve ostale troškove izravno vezane uz provedbu ključnih projektnih aktivnosti o kojima ovise projektni rezultati.

Troškovi vanjskih usluga mogu iznositi do 10% vrijednosti projekta.

5) TROŠKOVI RADA NA VIDLJIVOSTI PROJEKTA (DISEMINACIJA)

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti). Ovi troškovi mogu iznositi do 7% vrijednosti projekta.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- trošak publiciranja (za radne materijale, knjižice sažetaka, objavu rada u časopisima; recenzije publikacija, lekturu, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
- organizacija radionica i konferencija (najam opreme i prostora - isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj ustanovi, *catering*, sitni potrošni materijal za sudionike)
- ostali troškovi nužni za diseminiranje rezultata projekta.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija.

Opće upute:

- troškovi smještaja – boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice). U iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica)
- troškovi prijevoza – najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- *catering* – trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića.

PRILOG 2

Administrativni obrazac Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena (PKP-06-2016)

Broj projektnog prijedloga⁸

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i ustanova:

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
E-mail adresa	<input type="text"/>
Zvanje	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	<input type="text"/>
Ustanova	<input type="text"/>
Adresa ustanove (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik ustanove	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Mrežne stranice ustanove	<input type="text"/>

2. Suradnici

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Ustanova	E-mail adresa	Status	Uloga

3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

CIP	<input type="text" value="GENERIRA SE IZ SUSTAVA - BROJ PROJEKTA"/>
Puni naziv projektnog prijedloga	<input type="text"/>

⁸ EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak.

Akronim projektnog prijedloga	
Trajanje (u mjesecima)	
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	
Proračun 1. godine (u HRK)	
Proračun 2. godine (u HRK)	
Ključne riječi (najmanje 5 ključnih riječi)	
Znanstveno područje (Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)	1 <input type="checkbox"/> Prirodne znanosti 2 <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti 3 <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje 4 <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti 5 <input type="checkbox"/> Društvene znanosti 6 <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti 7 <input type="checkbox"/> Interdisciplinarni projekt
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)	<input type="checkbox"/> Prirodne znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Društvene znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti <input type="text"/>
Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	
Upišite nazive ostalih znanstvenih polja	
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u ⁹	
Znanstveno polje	
Sažetak projektnog prijedloga (HR) (najmanje 100, a najviše 2000 znakova)	

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom ustanove obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta zaposlen na ustanovi ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, na kojoj će se provoditi projekt. Čelnik

⁹Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 3.

ustanove potvrđuje će sve navedeno u obrascu potpore ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik ustanove

(M.P)

PRILOG 3

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements SH2_6
- Violence, conflict and conflict resolution SH2_7
- Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability

- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5_7 Museums and exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5_11 Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern history
- SH6_6 Modern and contemporary history
- SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories

- SH6_8 Social and economic history
- SH6_9 gender history
- SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1_1 Logic and foundations
- PE1_2 Algebra
- PE1_3 Number theory
- PE1_4 Algebraic and complex geometry
- PE1_5 Geometry
- PE1_6 Topology
- PE1_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1_8 Analysis
- PE1_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1_10 ODE and dynamical systems
- PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1_12 Mathematical physics
- PE1_13 Probability
- PE1_14 Statistics
- PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1_17 Numerical analysis
- PE1_18 Scientific computing and data processing
- PE1_19 Control theory and optimization
- PE1_20 Application of mathematics in sciences
- PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2_1 Fundamental interactions and fields
- PE2_2 Particle physics
- PE2_3 Nuclear physics
- PE2_4 Nuclear astrophysics
- PE2_5 Gas and plasma physics
- PE2_6 Electromagnetism
- PE2_7 Atomic, molecular physics
- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physics
- PE2_17 Metrology and

measurement

PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

PE3_1 Structure of solids and liquids

PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics

PE3_3 Transport properties of condensed matter

PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...

PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties

PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...

PE3_7 Spintronics

PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems

PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)

PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...

PE3_11 Mesoscopic physics

PE3_12 Molecular electronics

PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...

PE3_14 Fluid dynamics (physics)

PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...

PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

PE4_1 Physical chemistry

PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques

PE4_3 Molecular architecture and Structure

PE4_4 Surface science and nanostructures

PE4_5 Analytical chemistry

PE4_6 Chemical physics

PE4_7 Chemical instrumentation

PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors

PE4_9 Method development in chemistry

PE4_10 Heterogeneous catalysis

PE4_11 Physical chemistry of biological systems

PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions

PE4_13 Theoretical and computational chemistry

PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry

PE4_15 Photochemistry

PE4_16 Corrosion

PE4_17 Characterization methods of materials

PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

PE5_1 Structural properties of materials

PE5_2 Solid state materials

PE5_3 Surface modification

PE5_4 Thin films

- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces
- PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9_1 Solar and interplanetary physics
- PE9_2 Planetary systems sciences
- PE9_3 Interstellar medium
- PE9_4 Formation of stars and planets
- PE9_5 Astrobiology
- PE9_6 Stars and stellar systems
- PE9_7 The Galaxy
- PE9_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9_11 Relativistic astrophysics
- PE9_12 Dark matter, dark energy
- PE9_13 Gravitational astronomy
- PE9_14 Cosmology
- PE9_15 Space Sciences
- PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10_3 Climatology and climate change
- PE10_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10_6 Paleoclimatology, paleoecology
- PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics

- PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10_13 Physical geography
- PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis

- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology
- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction
- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology

- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9_4 Aquaculture, fisheries
- LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9_6 Food sciences
- LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

- LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9_10 Biomimetics
- LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity