



Natječaj
**"Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima
u dijaspori 'ZNANSTVENA SURADNJA'"**

Natječajni rok: PZS-2019-02

Ovaj je Natječaj sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 3 – "Obrazovanje i cjeloživotno učenje", Specifičnog cilja 10.ii.3 "Bolje istraživačko okruženje za ljudske potencijale", Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.

Ovaj Natječaj temelji se na iskustvima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“. Natječaj je izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavlivanjem na Natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom Natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

1. UVOD

Hrvatska zaklada za znanost (u daljnjem tekstu: HRZZ) objavljuje Natječaj za prijavu projekata za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori "ZNANSTVENA SURADNJA" (u daljnjem tekstu: Program „Znanstvena suradnja“) s ciljem prijenosa znanja i privlačenja ulaganja u sustav znanosti i tehnologije Republike Hrvatske te posredno u sustav gospodarstva, kroz suradnju hrvatskih znanstvenika i znanstvenika hrvatskog državljanstva ili nacionalnosti koji žive i rade u inozemstvu. Suradnjom hrvatskih znanstvenika i znanstvenika iz dijaspore (s hrvatskim državljanstvom ili nacionalnosti) jača se njihovo umrežavanje pri čemu se poseban naglasak stavlja na razvoj karijera znanstvenika u ranoj fazi razvoja karijere. Nadalje, razvijaju se i osnažuju njihove kompetencije za sudjelovanje u natječajima u okviru programa europskih i međunarodnih organizacija.

Radi uspostavljanja trajne suradnje hrvatskih znanstvenika, javnih znanstvenih ustanova i sveučilišta s hrvatskom znanstvenom dijasporom, HRZZ raspisuje Natječaj za Program „Znanstvena suradnja“ kojim će se financirati nova generacija mladih istraživača iz sredstava Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF) u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“. Natječajem Programa „Znanstvena suradnja“ predviđena je provedba znanstveno-istraživačkih projekata u trajanju najdulje do 31. 5. 2023. godine te zapošljavanje najmanje dva mlada znanstvenika na puno radno vrijeme po projektu od kojih jedan mora biti doktorand, a ostali doktorandi ili poslijedoktorandi u ranoj fazi razvoja karijere. Doktoranda je potrebno zaposliti najkasnije devet mjeseci od početka projekta. Ako kandidat za doktoranda već uspješno studira na doktorskom studiju, financiranje se može odobriti za ostatak studija, tj. za vrijeme preostalo do 4 godine studija uvažavajući pri tome razdoblje prihvatljivosti izdataka u okviru Programa „Znanstvena suradnja“, odnosno do 31. 5. 2023. godine. U slučaju kad se zapošljava poslijedoktorand, HRZZ odobrava trošak njegove plaće do dvije godine, a najdulje do 31. 5. 2023. godine. U okviru cjelokupnog Programa „Znanstvena suradnja“ bit će zaposleno najmanje 38 znanstvenika u ranoj fazi razvoja karijere.

2. O FONDU "JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA"

Provedba ovog Natječaja temelji se na dosadašnjim iskustvima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“¹ (u daljnjem tekstu: UKF) odnosno nastoji se ujediniti znanstveni i stručni potencijal u domovini i dijaspori. Kako bi se ostvario ovaj zadatak, UKF teži ostvarenju sljedeća tri cilja:

1. istraživanja koja su konkurentna na međunarodnoj razini,
2. istraživanja koja stvaraju nove vrijednosti u hrvatskom gospodarstvu te
3. projekti koji pomažu razvoju istraživačke infrastrukture u Hrvatskoj.

Posebno je važan mogući doprinos dijaspore u razvoju karijera mladih hrvatskih znanstvenika te u prijenosu i primjeni novih znanja i tehnologija u Hrvatskoj.

3. PRAVNA OSNOVA I STRATEŠKI OKVIR

Ovdje se nalazi pregled nekih od najvažnijih dokumenata vezanih uz pravila postupaka dodjele

¹ Hrvatska zaklada za znanost preuzela je provedbu programa Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ sklapanjem Sporazuma o prijenosu provedbe programa Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ dana 19. veljače 2014. godine.

sredstava HRZZ-a te provedbe ESF-a u Republici Hrvatskoj:

- [Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (Narodne novine, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14),
- [Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost](#) (Narodne novine, broj: 117/01, 46/09, 92/10 i 78/12),
- [Statut Hrvatske Zaklade za znanost.](#)
- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji](#) definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava HRZZ-a,
- [Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost koji](#) pruža uvid u načela iz područja znanstvene čestitosti i znanstvene etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti HRZZ-a,
- [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013),
- [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u),
- [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14 i 14/16 i 74/16),
- [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (verzija 1.2, kolovoz 2017.),
- [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16),
- [Zakon o državnim potporama](#) (NN br. 47/14, NN 69/17),
- [Zakon o radu](#) (NN br. 93/14),
- [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.,](#)
- [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,](#)
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN br. 124/14),
- [Europa 2020 - Strategija za pametan, održiv i uključiv rast.](#)
- [Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za 2017.-2019.](#)

4. O PROGRAMU „ZNANSTVENA SURADNJA“

Ovaj Natječaj financiran je sredstvima ESF-a u okviru Specifičnog cilja 10.ii.3. *Bolje istraživačko okruženje za ljudske potencijale* Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., te sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, stoga se, osim na aktima HRZZ-a i UKF-a, temelji i na procedurama provedbe projekata financiranih sredstvima ESF-a.

Programom „Znanstvena suradnja“ potiče se financiranje istraživačkih projekata koji se provode u Republici Hrvatskoj, a koji doprinose ciljevima Programa „Znanstvena suradnja“ i koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom.

Cilj je omogućiti perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske organizacije zajedno s njihovim pripadajućim znanjem, tehnologijom i znanstvenim rezultatima.

Ukupno predviđena sredstva za Program „Znanstvena suradnja“ iznose **42.500.000,00 kuna**. **Pojedinačna potpora po znanstveno-istraživačkom projektu može iznositi najmanje 1.000.000,00 kuna i najviše 2.200.000,00 kuna.**

Trajanje odobrenih projekata je najmanje 3 godine, a najdulje do 31. 5. 2023. godine. Planirani je početak provedbe odobrenih projekata rujan/listopad 2019. godine.

Konačan iznos dodijeljenih sredstava po pojedinačnom projektu ovisit će o rezultatima postupka vrednovanja zaprimljenih projektnih prijedloga te o rezultatima financijskih pregovora.

5. UVJETI ZA PRIJAVU

5.1. PODNOSITELJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- znanstvenik odgovoran za znanstveno istraživanje i upravljanje cijelim projektom;
- aktivan istraživač (treba imati doktorat znanosti, iskustvo u vođenju projekata, aktivnu istraživačku grupu što je razvidno iz popisa postignuća voditelja projekta i članova istraživačke grupe, relevantne publikacije i/ili patente iz područja istraživanja koje predlaže u projektu) s dosadašnjim priznatim rezultatima na međunarodnoj razini i dokazanim uspješnim mentorstvom mladih istraživača;
- u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).
- redoviti članovi HAZU mogu prijaviti projektni prijedlog;
- podnositelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog na ovom natječajnom roku.

U vrijeme otvaranja Natječaja podnositelj može biti voditelj, suvoditelj ili suradnik² na najviše jednom UKF ili HRZZ projektu koji je u tijeku.

² Odnosi se i na članove istraživačke grupe s roka UIP-2017-05.

Dodatno, podnositelj može biti voditelj na projektima koje financira HRZZ ili UKF, a koji završavaju s provedbom do 31. 8. 2019. godine, projektima financiranim u okviru natječaja „Partnerstvo u istraživanjima“, „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“, „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“ i „Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća“.

Potpora organizacije podnositelja projektnog prijedloga

Neophodna je podrška znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen podnositelj projektnog prijedloga, stoga će HRZZ podržati projekte s jasno opisanom potporom znanstvene organizacije u kojoj će se predloženi projekt provoditi (odgovarajući prostor, postojeća znanstvena infrastruktura, oprema koja će se staviti na raspolaganje voditelju projekta, administrativna podrška i sl.).

5.2. SUVODITELJ PROJEKTA

Suvoditelj projekta je znanstvenik hrvatskog državljanstva ili nacionalnosti koji živi i radi u inozemstvu. Za potrebe ovog Natječaja neophodno je priložiti životopis, potvrdu o hrvatskom državljanstvu ili nacionalnosti i potvrdu o radnom odnosu. Državljanstvo ili nacionalnost dokazuju se na temelju dokumentacije navedene [ovdje](#). Suvoditelj projektnog prijedloga vrednuje se na temelju kriterija dostupnih u obrascu **Individual Evaluation Form**, objavljenog u okviru ovog Natječaja.

Obvezno mora postojati suradnja s inozemnom znanstvenom organizacijom na kojoj je zaposlen suvoditelj projekta. U tu svrhu podnositelj projektnog prijedloga obavezan je dostaviti Pismo obveze (**PZS-2019_Letter of commitment Co-leader organization**), koju potpisuje ovlaštena osoba inozemne znanstvene organizacije.

5.3. PARTNERI

U provedbu projektnih aktivnosti mogu biti uključene i partnerske organizacije. Organizacije koje mogu sudjelovati u ovom Natječaju kao partneri su:

- javna znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15),
- ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993),
- organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije).

Svaka partnerska organizacija mora uključiti najmanje jednog predstavnika, odnosno osobu zaduženu za provedbu aktivnosti u skladu s Radnim planom projektnog prijedloga.

5.4. DODATNI KRITERIJI ZA PRIJAVU

Za suradnike i suvoditelje vrijedi pravilo prema kojem istraživač može istovremeno biti u statusu voditelja i/ili suradnika na najviše dva HRZZ projekta. Za ovaj Natječaj navedeno pravilo ne odnosi se na one istraživače koji imaju status voditelja projekta i/ili suradnika na projektima koji završavaju s provedbom do 31. 8. 2019. godine, financiranim u okviru natječaja „Partnerstvo u istraživanjima“, „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“, „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“ i „Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća“.

NAPOMENA: podnositelj projektnog prijedloga, suvoditelj kao i svaki suradnik i predstavnik partnerske organizacije mora se registrirati u [EPP sustav](#) koristeći aktivnu e-mail adresu kao korisničko ime. Nakon što u korisničkim podacima „Moj profil“ popune sva obvezna polja (*) i pojedinačno spremu svaku karticu, u prvoj kartici „Osobni podaci“ na prvoj poziciji pojavit će se korisnički identifikacijski broj (korisnički IB). Svoj korisnički IB suvoditelj, svi suradnici i predstavnici partnerskih organizacija trebaju dostaviti podnositelju projektnih prijedloga kako bi ih mogao prijaviti na projekt unutar EPP sustava.

5.5. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI ORGANIZACIJE PODNOSITELJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA I PARTNERSKIH ORGANIZACIJA

Organizacija podnositelja projektnog prijedloga i partnerske organizacije moraju dodatno ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj,
- b) imati dostatne financijske, stručne, i provedbene kapacitete za provedbu projekta,
- c) nepostojanje duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju, iznimno organizacija se neće administrativno isključiti iz daljnjeg postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja,
- d) nije u postupku prestanka rada,
- e) nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije i
- f) nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz ESF-a i drugih javnih izvora.

Organizacije nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom Natječaju te s istima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli sredstava:

- a. ako je organizacija ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje organizacije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje;

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;
- b) ako su dostavljeni lažni podaci pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama ili pružene bilo koje druge lažne informacije nadležnim tijelima;
- c) ako je kriva za pružanje lažnih informacija nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj;
- d) ako je pokušala pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na vrednovatelje ili HRZZ tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga;
- e) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava- sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/13, 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002(SL L 298/1 26.10.2012.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti potpisuje se obrazac **PZS-2019_Izjava Organizacije Podnositelja** i obrazac **PZS-2019_Izjava Partner**. Izjave potpisuju i pečatiraju zakonom ovlaštene osobe.

Dodatno, za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja duga potrebno je uz prijavu priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju javnog dugovanja** za organizaciju podnositelja projektnog prijedloga i za svaku partnersku organizaciju iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja prijave i treba biti ovjerena od strane Porezne uprave.. Iznimno, organizacija se neće administrativno isključiti iz daljnjeg postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

5.6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVE

Prijava mora sadržavati sljedeća pisma obveze:

1. *PZS-2019_Pismo obveze_Organizacije_Podnositelja* (organizacije zadužene za provedbu projekta) o prihvaćanju i administriranju predloženog istraživanja, što uključuje: upravljanje financijskim sredstvima, administrativna i tehnička podrška te resursi/postrojenja na raspolaganju, zapošljavanje novih znanstvenika (najmanje dva znanstvenika od kojih jedan mora biti doktorand, a ostali doktorandi ili poslijedoktorandi), pružanje ostale tehničke i druge potpore projektu prema predloženom planu.

Organizacija zadužena za provedbu projekta mora prihvatiti sve odgovornosti proistekle iz i u vezi s pružanjem podrške predloženom istraživanju.

2. *PZS-2019_Pismo obveze_Partner* za svaku partnersku organizaciju koja će sudjelovati u provedbi projekta.
3. *PZS-2019_Letter of commitment_Co-leader organization*, odnosno pismo organizacije u inozemstvu na kojoj je zaposlen suvoditelj iz koje je vidljiva podrška predloženom istraživanju, prihvaćanje svih odgovornosti u vezi s pružanjem podrške predloženom istraživanju, uključujući prihvaćanje i podršku suradnicima iz Hrvatske prema predloženom planu, te da će podržati i dopustiti angažman suvoditelja na predloženom projektu tijekom razdoblja provedbe projekta.

5.7. PRIHVATLJIVOST PODRUČJA

Prijavljeno istraživanje može biti iz svih područja sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN br. 118/2009).

6. OPĆA NAČELA FINANCIRANJA PROJEKATA

Ovaj je natječaj financiran sredstvima ESF-a (85%) u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, specifičan cilj Operativnog programa 10.II.3. *Poboljšanje uvjeta za hrvatske istraživače* te sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%).

Podnositelji ne smiju za financiranje prijaviti one aktivnosti projekata za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, tj. aktivnosti se ne smiju dvostruko financirati.

Proračun projektnog prijedloga je procjena troškova potrebnih za provedbu planiranih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projektnog prijedloga moraju biti realistični i troškovno nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Troškovi projektnog prijedloga moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).

Pojedinačno financiranje može iznositi najmanje 1.000.000,00 kuna i najviše 2.200.000,00 kuna.

6.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U sklopu pojedinog projekta prihvatljivi su izravni i neizravni troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta.

Izravni troškovi koji se mogu planirati jesu:

1. Izdaci za plaće proizašle iz rada osoblja (novozaposleni doktorandi i poslijedoktorandi koji sudjeluju u provedbi projekta/projektnih aktivnosti) i to temeljem ugovora o radu i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17); materijalna prava (božićnica i regres). Iznosi plaća trebaju biti u skladu s plaćama doktoranada i poslijedoktoranada koje financira HRZZ u okviru drugih natječaja, tj. trebaju biti usklađene s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Podnositelj je dužan izravne troškove osoblja planirati u Financijskom planu u podkategoriji *a. Izdaci za plaće proizašle iz rada osoblja*.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću); troškove smještaja; ugovore o uslugama s pravnim osobama; ugovore o uslugama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave; materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti.

2. Izdaci za kupnju istraživačke opreme³.
3. Potrošni materijal nužan za provedbu aktivnosti projekta.
4. Putovanja povezana s aktivnostima projekta (znanstveni/stručni skupovi, predavanja).
5. Kratkoročna mobilnost (do 6 mjeseci) za novozaposlene doktorande i poslijedoktorande koji putuju u znanstvenu organizaciju u inozemstvu s kojom je ostvarena suradnja na projektu, a na kojoj je zaposlen suvoditelj projekta.
6. Vanjske savjetodavne i stručne usluge nužne za ostvarivanje ciljeva projekata (usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta za čiju provedbu članovi projektnog tima nemaju kompetencije).
7. Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (izrada letaka, brošura, diseminacijske aktivnosti ili sl.) kao i troškovi publiciranja.

Neizravni troškovi su operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput troškova čišćenja, troškova za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i slično.

Neizravni troškovi automatski se izračunavaju primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih na ugovor o radu i planiraju u Financijskom planu pod kategorijom *h. Neizravni troškovi*.

Napomena: Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope od 5% izravnih troškova osoblja prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos sredstava.

Tijekom periodičnog vrednovanja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je HRZZ na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasio neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope. Stopa od 5% primjenjuje se samo na ostvarene izravne troškove osoblja u pojedinom izvještajnom razdoblju.

Neće biti prihvatljivi pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

Troškovi koji se pokrivaju iz sredstava u okviru Programa "Znanstvena suradnja" moraju biti neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta te ne smiju biti pokriveni, bilo djelomično ili u potpunosti, iz drugih izvora, tj. aktivnosti se ne smiju dvostruko financirati. U slučaju dvostrukog financiranja HRZZ će primijeniti korektivne mjere u skladu s ESF propisima.

6.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

³ Kapitalna oprema i veća ulaganja nisu prihvatljiv trošak

- izravni troškovi rada osoblja koji premašuju 50% prihvatljivih troškova,
- kupnja opreme i potrošnog materijala koja premašuje 40% prihvatljivih troškova,
- vanjske savjetodavne i stručne usluge koje premašuju 15% prihvatljivih troškova,
- putni troškovi i troškovi kratkoročne mobilnosti koji premašuju 20% prihvatljivih troškova,
- troškovi dolaznih / odlaznih dugoročnih mobilnosti (dulje od 6 mjeseci),
- trošak smještaja za dugoročne boravke (više od 6 mjeseci),
- neizravni troškovi koji premašuju 5% izravnih troškova rada osoblja,
- trošak PDV-a za koji organizacija podnositelja ili partner ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
- trošak za osnovna postrojenja - uredi, zgrade, instalacije,
- trošak za namještaj,
- kupnja rabljene opreme,
- trošak amortizacije,
- trošak za kupnju informatičke opreme za komunikaciju kao što su printeri, fotokopirni uređaji, telefoni i usluge kopiranja,
- trošak za kupnju osobnih računala (desktop ili prijenosna),
- građevinski radovi,
- troškovi reprezentacije projekta **uključujući ugostiteljske usluge**, najam prostora, audiovizualne opreme i sl.,
- troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge
- tuzemna i inozemna pretplata na stručne i znanstvene tiskane ili elektroničke časopise i baze podataka,
- trošak usluge izrade i održavanja web stranice ili održavanja informatičkih sustava,
- administrativne i tehničke usluge i sl. za koje se očekuje da organizacija podnositelja ili partnerska organizacija rutinski osiguraju, trošak podmirivanja redovitog poslovanja organizacije,
- troškovi tiskanja disertacija,
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji: autorska knjiga (monografija); visokoškolski udžbenik; referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.); zbornik radova sa znanstvenoga skupa; zbirka radova jednoga ili više autora i djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga),
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike organizacije podnositelja ili partnerske organizacije koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu,
- troškovi podugovaranja (nabava roba, usluga, radova) samih organizacija podnositelja ili partnerskih organizacija,
- stimulacije i bonusi za zaposleno osoblje na projektu,
- bankovne naknade za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode, izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga

financijska institucija,

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- izdaci za jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a.

7. POSTUPAK VREDOVANJA I KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Postupak vrednovanja i odabira sastojat će se od nekoliko faza:

I. FAZA Administrativna provjera: postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti podnositelja projektnog prijedloga i njegove organizacije, suvoditelja i partnera, a temeljem obrasca *PZS-2019_Protokoli za Administrativni pregled prijava*, objavljenog u sklopu Natječaja.

Prijava je potpuna isključivo ako sadrži sljedeće obvezne dokumente:

1. *PZS-2019_Obrascac za prijavu* – na engleskom i hrvatskom jeziku, potpisan od strane podnositelja projektnog prijedloga, te potpisan i pečatiran od strane zakonski ovlaštene osobe.
2. *PZS-2019_Administrativni obrazac*, na engleskom i hrvatskom jeziku, potpisan od strane podnositelja projektnog prijedloga i zakonski ovlaštene osobe te pečatiran.
3. *PZS-2019_Financijski plan*, na engleskom i hrvatskom jeziku.
4. *PZS-2019_Radni plan*, na engleskom i hrvatskom jeziku.
5. *PZS-2019_Obrascac za životopis_Voditelj projekta*, na engleskom i hrvatskom jeziku.
6. *PZS-2019_CV_Form_Co-leader*, na engleskom jeziku.
7. Presliku sljedećeg popratnog dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti **organizacije podnositelja projektnog prijedloga i svake partnerske organizacije**: *Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja* (na hrvatskom jeziku), iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Natječaja. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje *Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja*. Iznimno organizacija se neće administrativno isključiti iz daljnjeg postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Provjeru registracije u odgovarajući upisnik HRZZ će izvršiti uvidom u elektroničke baze podataka i to u:

- Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvene organizacije;
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 76/1993) te za trgovačka društva.

8. Preslika *PZS-2019_Izjava Organizacije_Podnositelja*, na hrvatskom jeziku (potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje).
9. Preslika *PZS-2019_Izjava Partner* za svaku partnersku organizaciju, potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje.
10. Preslika *PZS-2019_Pismo_obveze_Organizacije_Podnositelja*, na engleskom i hrvatskom jeziku, odnosno pisane obveze organizacije podnositelja projektnog prijedloga o prihvaćanju i administriranju predloženog istraživanja (potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje).
11. Preslika *PZS-2019_Pismo_obveze_Partner*, na engleskom i hrvatskom jeziku, odnosno pisane obveze svih partnerskih organizacija o sudjelovanju u provedbi projekta i prihvaćanju uvjeta (potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje).
12. Preslika *PZS-2019_Letter_of_commitment_Co-leader_Organization*, na engleskom jeziku, odnosno, pismo namjere organizacije u inozemstvu na kojoj je zaposlen suvoditelj iz koje je vidljiva podrška predloženom istraživanju (potpisano od strane osobe ovlaštene za zastupanje te pečatirana (ako je primjenjivo)).
13. Presliku potvrde o državljanstvu ili nacionalnosti suvoditelja iz inozemne znanstvene organizacije.
14. Preslika potvrde o zaposlenju suvoditelja.

Projektni prijedlog mora sadržavati sve ispunjene dokumente. Molimo Vas da prije same prijave obvezno proučite upute za popunjavanje obrazaca koje se nalaze u dokumentu

PZS-2019_Upute za podnositelje projektnih prijedloga, kao i sve dostupne obrasce i kriterije za vrednovanje. Sve navedeno možete pronaći na mrežnim stranicama Zaklade.

Protokol za administrativni pregled prijava objavljen je na mrežnoj stranici HRZZ-a u sklopu Natječaja.

Podnositelji projektnih prijedloga bit će obaviješteni o zaprimanju projektnog prijedloga putem elektroničke pošte. Prijavom projektnog prijedloga podnositelji projektnih prijedloga prihvaćaju, ukoliko HRZZ zatraži, pružanje osnovnih informacija o istraživanju, a koje će se koristiti u svrhu vrednovanja učinka ovog programa.

Rok za prijavu je **28. 2. 2019. godine do 13:00 sati (CET)**. Prijava na Natječaj moguća je isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a, a moguće mu je pristipiti i [ovdje](#).

Napomena: naknadne nadopune i izmjene prijavne dokumentacije nisu moguće. Nepotpune i nepravodobne prijave isključit će se iz postupka vrednovanja, stoga Vas molimo da posebnu pažnju obratite podnošenju prijavne dokumentacije. Ukoliko neki elementi prijavne dokumentacije imaju administrativnih propusta ili pogrešaka (npr. nedostaje pečat ili potpis), odnosno ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje, podnositelj projektnog prijedloga o istom će biti obaviješten te će mu se omogućiti naknadna izmjena/nadopuna u razumnom roku. Ako se tražena pojašnjenja ili dopune ne dostave u zadanom roku, prijava će biti administrativno odbačena kao nepotpuna i neće biti upućena na vrednovanje.

Nakon administrativne provjere HRZZ putem elektroničke pošte obavještava podnositelje projektnih prijedloga o statusu njihova projektnog prijedloga.

Ako prijava ispunjava sve uvjete administrativne provjere prelazi se u sljedeću fazu postupka

odabira – **Vrednovanje.**

II. FAZA Vrednovanje projektnog prijedloga i provjera prihvatljivosti izdataka iz Financijskog plana

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se članovima Povjerenstva za upravljanje. Povjerenstvo za upravljanje odgovorno je za upravljanje, koordinaciju i uspješno provođenje Programa „Znanstvena suradnja“ te za predlaganje projektnih prijedloga za financiranje. Povjerenstvo za upravljanje također nadgleda kvalitetu provedbe postupka vrednovanja, procjenjuje usklađenost projektnih prijedloga s ciljevima Programa „Znanstvena suradnja“ te nagleda provedbu projekata odobrenih za financiranje.

Povjerenstvo za upravljanje, na temelju znanstvenog područja i polja pristiglih prijavi, predlaže Upravnom odboru HRZZ-a članove panela za vrednovanje. Panele za vrednovanje čine hrvatski znanstvenici, a imenuje ih Upravni odbor HRZZ-a.

Paneli će se osnovati po znanstvenim poljima ili grupi polja, a ovisno o pristiglim prijavama može se osnovati i panel za interdisciplinarno područje. Kod osnivanja panela vodit će se računa o izbjegavanju sukoba interesa. Panel se sastoji od najmanje tri člana koji za svoj rad ne primaju naknadu.

Paneli za vrednovanje predlažu recenzente za istorazinsko vrednovanje.

Istorazinsko vrednovanje

Vrednovanje projektnog prijedloga provodi se prema unaprijed utvrđenim kriterijima putem obrazaca *Individual Evaluation Form* koji je javno dostupan u okviru Natječaja.

Recenzenti u obrascu *Individual Evaluation Form* ocjenjuju pojedinačne kriterije projektnog prijedloga, a svaki kriterij ocjenjuju na skali od 1 do 5. Najveći je broj bodova koji se može postići 65. Od recenzenata se očekuje i pisani komentar koji će podnositeljima dati jasnu povratnu informaciju.

Na kraju obrasca *Individual Evaluation Form* recenzent daje zaključno mišljenje o projektnom prijedlogu, odnosno preporuku:

A - Predložemo financiranje projektnoga prijedloga u ovome obliku.

B - Predložemo financiranje projektnoga prijedloga uz manje dorade.

C – Projektni prijedlog zahtijeva značajnije izmjene, te se ne predlaže za financiranje.

Ukoliko projektni prijedlog dobije manje od 45 bodova, ne može mu se dodijeliti preporuka B, tj. ne može biti predložen za financiranje uz manje dorade. Ukoliko projektni prijedlog dobije manje od 55 bodova, ne može mu se dodijeliti preporuka A, tj. ne može biti predložen za financiranje bez dorada.

Za svaki projektni prijedlog koji se upućuje u istorazinsko vrednovanje potrebno je osigurati dvije recenzije. Recenzije se dostavljaju podnositeljima po završetku postupka vrednovanja. Identitet recenzenata je tajan.

U slučaju da recenzent nakon uvida u projektni prijedlog procijeni da nije dovoljno stručan za vrednovanje projektnoga prijedloga ili je u sukobu interesa prema kriterijima koje je HRZZ definirala *Pravilnikom o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja*, o tome treba

obavijestiti HRZZ u što kraćem roku.

Recenzenti nemaju mogućnost međusobne komunikacije i razmjene informacija.

Završno vrednovanje

Tijekom završnog vrednovanja paneli za vrednovanje procjenjuju samo one projektne prijedloge za koje su pristigle dvije pozitivne recenzije te daju obrazloženje zašto se projektни prijedlog koji je zaprimio negativnu recenziju ne predlaže za financiranje. Pritom članovi panela čitaju sve recenzije, procjenjuju Radni i Financijski plan projektних prijedloga, razmatraju etička pitanja, potporu organizacije i popratnu dokumentaciju. Pri vrednovanju Financijskoga plana članovi panela za vrednovanje trebaju procijeniti jesu li sve stavke realno procijenjene, nužne i opravdane potrebama predloženoga projekta. Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka iz Financijskog plana provjerava se i jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektноg prijedloga, određujući najniži i najviši iznos prihvatljivih izdataka.

Panel za vrednovanje, između ostalog, procjenjuje i kvalitetu recenzije koju su dostavili recenzenti. Ukoliko panel za vrednovanje utvrdi da recenzija nije popunjena na adekvatan način (primjerice, ukoliko recenzija nije u potpunosti popunjena, ukoliko nisu navedeni komentari na ocjene, ako komentari nisu u skladu s ocjenama, ako nije napisana u skladu s načelima znanstvene čestitosti, ako sadrži netočne informacije) tj. da se na temelju recenzije ne može adekvatno provesti vrednovanje, zatražit će se poništenje postojeće i dostava nove. Zahtjev za poništenje panel donosi konsenzusom, o čemu se vodi zapisnik, te se prilaže pisano obrazloženje, tj. pojašnjenje zašto se recenzija smatra neprihvatljivom.

Nakon provedenoga istorazinskog vrednovanja, paneli za vrednovanje utvrđuju udovoljava li pojedini projektни prijedlog postavljenim kriterijima te odlučuju hoće li ga preporučiti za financiranje. Za svaki projektни prijedlog, panel za vrednovanje popunjava obrazac *PZS-2019_Obrzac-Panel_završno vrednovanje*, u kojem se očituje o jakim i slabim stranama projektноg prijedloga, posebice vezano uz važnost i znanstvenu kvalitetu projektноg prijedloga, podnositelja projektноg prijedloga (voditelja projekta) te ostalih kriterija i uvjeta ovog Natječaja, uključujući i Financijski plan. Na kraju obrasca panel za vrednovanje daje zaključno mišljenje o projektном prijedlogu, odnosno preporuku:

- A – Predlažemo financiranje projektноg prijedloga jer zadovoljava sve postavljene kriterije ili zahtijeva manje dorade.
- B - Ne predlažemo financiranje projektноg prijedloga u ovome obliku jer ne zadovoljava postavljene kriterije ili zahtijeva veće dorade.

Kako se ovaj krug vrednovanja oslanja na istorazinsko vrednovanje, manje dorade odnose se na dorade koje su u svojim ocjenama predložili i obrazložili recenzenti. Uz to, paneli za vrednovanje komentiraju Financijski plan s obzirom na dozvoljene troškove i njihovu visinu te potrebu da se Radni plan dodatno pojašni ili razradi (tehničke dorade) prije ugovaranja.

Ako, unatoč zaprimljenim dvijema pozitivnim recenzijama, panel ne predloži za financiranje neki projektни prijedlog za to treba dostaviti detaljno pisano obrazloženje koje odobrava Povjerenstvo za upravljanje a potom i Upravni odbor HRZZ-a.

Projektни prijedlozi koji su primili negativnu recenziju ne mogu dobiti preporuku A u završnom vrednovanju, a nadležni panel temeljem pristigle recenzije priprema obrazloženje o razlozima neupućivanja projektноg prijedloga u daljnji postupak vrednovanja.

Uzimajući u obzir raspoloživa sredstva i ukupni traženi iznos u pristiglim prijavama, izračunat će se postotak projektnih prijedloga koje će biti moguće financirati, a navedeni postotak bit će primijenjen na razini svakog panela.

Svi projektni prijedlozi koji su zaprimili dvije pozitivne recenzije i kojima su paneli dodijelili preporuku A rangiraju se na rang-listi prema bodovima koje su dobili u postupku istorazinskog vrednovanja.

Dodatni kriteriji

U slučaju da više projektnih prijedloga ima jednak broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva nisu dostatna za donošenje Odluke o otvaranju financijskih pregovora za sve projektne prijedloge, provodi se dodatno rangiranje prijava s istim brojem bodova, prema sljedećim dodatnim kriterijima:

1. Značaj predloženog istraživanja u kontekstu područja istraživanja i izvornost predloženog istraživanja (kriterij 1.a iz *Individual Evaluation Form*).
2. Potencijal za razvoj karijera mladih istraživača, temeljenih na planiranim istraživačkim aktivnostima, planu obuke i diseminacije (kriterij 2.a iz *Individual Evaluation Form*).
3. Hoće li projekt omogućiti jačanje i razvoj istraživačke grupe, teme istraživanja, transfer znanja i razvoj metodologije ili znanstvene infrastrukture (kriterij 2.b iz *Individual Evaluation Form*).

Projektni prijedlog koji ostvari najveći broj bodova na prvom dodatnom kriteriju (*Značaj predloženog istraživanja u kontekstu područja istraživanja i izvornost predloženog istraživanja*) rangira se kao prvi među projektnim prijedlozima s jednakim brojem bodova. Ako više projektnih prijedloga ima jednak broj bodova na tom kriteriju, primjenjuje se dodatni kriterij 2. (*Potencijal za razvoj karijere mladih istraživača, temeljenih na planiranim istraživačkim aktivnostima, planu obuke i diseminacije*) te se projektni prijedlog koji ima najveći broj bodova na tom kriteriju rangira kao prvi među projektnim prijedlozima s istim brojem bodova. Ako više projektnih prijedloga ima jednak broj bodova na dodatnom kriteriju 2., primjenjuje se dodatni kriterij 3. (*Hoće li projekt omogućiti jačanje i razvoj istraživačke grupe, teme istraživanja, transfer znanja i razvoj metodologije ili znanstvene infrastrukture*) te se projektni prijedlog koji ima najveći broj bodova na tom kriteriju rangira kao prvi među projektnim prijedlozima s istim brojem bodova.

Rang-liste bit će upućene Povjerenstvu za upravljanje koje nadgleda kvalitetu provedbe postupka vrednovanja te procjenjuje usklađenost projektnih prijedloga ciljevima Programa „Znanstvena suradnja“. Povjerenstvo za upravljanje ne može mijenjati redoslijed projekata na rang-listama koje su utvrdili paneli za vrednovanje, no mogu od panela tražiti dodatna obrazloženja.

Povjerenstvo za upravljanje dužno je obavijestiti Upravni odbor HRZZ-a ako postoji sumnja da se postupak vrednovanja nije proveo sukladno pravilima HRZZ-a.

Sukob interesa

Tijekom postupka vrednovanja vodi se računa o sukobu interesa za sve sudionike u postupku vrednovanja, uključujući i članove panela te Povjerenstva za upravljanje. Član panela ili Povjerenstva za upravljanje za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa u odnosu na pojedini projektni prijedlog izuzima se od sudjelovanja u raspravi i donošenju odluke za

pojedini projektni prijedlog. U tom slučaju član napušta prostoriju tijekom rasprave o financiranju projekta te ne smije komentirati rezultate vrednovanja ili iznositi informacije o projektu koje bi mogle utjecati na odluku panela ili Povjerenstva za upravljanje.

III. FAZA Donošenje Oduke o otvaranju pregovora o Radnom i Financijskom planu (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak vrednovanja).

Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka Povjerenstva za upravljanje, Upravni odbor HRZZ-a donosi odluku o otvaranju pregovora o Radnom i Financijskom planu. Pregovori uključuju znanstveni, pravni ili financijski aspekt projektnog prijedloga, s obzirom na komentare recenzenata, panela i Povjerenstva za upravljanje.

8. KRITERIJI ZA ODABIR

Svi prijavljeni projektni prijedlozi vrednovat će se prema kriterijima navedenim u obrascu *Individual Evaluation Form* koji je javno dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a. Sadržaj prijave mora odgovoriti na sve stavke navedene u kriterijima te dati mjerljive i provjerljive informacije.

Po završetku pregovora, Povjerenstvo za upravljanje donosi rang-liste za projektne prijedloge koji se predlažu za financiranje kao i listu odbijenih projektnih prijedloga te HRZZ nakon potpisa Ugovora o dodjeli sredstava s organizacijom podnositelja projektnog prijedloga objavljuje nazive projektnih prijedloga odabranih za financiranje. Rang-liste se temelje na ocjenama recenzenata i ne smiju se mijenjati. S rang-lista se isključuju samo oni projektni prijedlozi koji nisu uspješno završili pregovore.

9. PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O POKAZATELJIMA

Tijekom provedbe projekta, podnositelj i njegova organizacija dužni su prikupljati podatke i izvještavati HRZZ o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultatima za koje postoji obveza za sve projekte financirane sredstvima ESF-a, kako je definirano Prilogom I. Uredbe (EU) 1304/2013, na obrascima i u skladu s uputom koju će u te svrhe dostaviti HRZZ.

10. DRŽAVNE POTPORE

Potpورا pružena kroz ovaj Natječaj ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti (*de minimis*).

Napomena: Svi podnositelji obvezni su po završetku projekta objaviti sve rezultate projektnih aktivnosti na javno dostupnim mrežnim stranicama što će detaljnije biti određeno Ugovorom o dodjeli sredstava.

11. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama (doktorandima/poslijedoktorandima) naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

12. PRIGOVORI

Podnositelji koji smatraju da su oštećeni tijekom postupka vrednovanja imaju pravo podnijeti prigovor na adresu elektroničke pošte znanstvena.suradnja@hrzz.hr.

Podnositelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihova projektnog prijedloga.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv Natječaja, naziv projektnog prijedloga i broj prijave,
- razloge prigovora,
- potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije podnositelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

HRZZ odlučuje o prigovoru najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu podnositelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor HRZZ-a.

13. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnici bespovratnih sredstava (financirani podnositelji i njihove organizacije, partnerske organizacije i ostali) moraju osigurati vidljivost financiranja od strane Europske unije sukladno Uputama za korisnike koje su navedene u dokumentu [Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.](#)

Korisnici su obvezni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Tijekom svake objave postignuća koja su rezultat rada voditelja i suvoditelja projekta kao i suradnika na projektu koji financira HRZZ putem ovog programa (npr. radovi u časopisima, izlaganja na konferencijama, predstavljanja itd.) mora biti istaknuta potpora HRZZ-a i ESF-a. To podrazumijeva uporabu loga HRZZ-a i elemenata vidljivosti ESF-a te pisano priznanje zasluga HRZZ-a i ESF-a:

Rad XY financiran/sufinanciran je iz Programa „Znanstvena suradnja“ Hrvatske zaklade za

znanost, koji je financirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

ili u prijevodu na engleski jezik:

The work XY has been fully supported/supported in part by the "Research Cooperability" Program" of the Croatian Science Foundation funded by the European Union from the European Social Fund under the Operational Programme Efficient Human Resources 2014-2020.

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali radom uključenih znanstvenika, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, trebaju sadržavati logotip HRZZ i elemente vidljivosti ESF-a i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu isključiva su odgovornost autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Europske komisije.

ili u prijevodu na engleski jezik:

Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation, Ministry of Science and Education and European Commission.

Za preuzimanje logotipa HRZZ kliknite [ovdje](#), a za preuzimanje elemenata vidljivosti ESF-a kliknite [ovdje](#).

14. OSTALE INFORMACIJE

U svrhu promocije i pojašnjenja Natječaja održat će se informativne radionice. Datumi održavanja info radionica bit će objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Upiti vezani uz Natječaj zaprimaju se isključivo na adresu elektroničke pošte znanstvena.suradnja@hrzz.hr.

Svi zaprimljeni upiti putem elektroničke pošte kao i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a. Slanje upita je moguće najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijavu, a odgovori će biti objavljeni najkasnije 3 dana prije isteka roka za prijavu.