



Hrvatska zaklada za znanost

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj

Partnerstvo u istraživanjima

natječajni rok: veljača 2015. (ŠIFRA: 02-2015)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 36. sjednici održanoj 5. prosinca 2014. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Čemu služe upute? | 4 |
| 1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima | 5 |
| 1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima | 5 |
| 1.1.1. Tko se može prijaviti? | 6 |
| 1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Partnerstvo u istraživanjima? | 7 |
| 1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj ustanovi? | 7 |
| 1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem? | 8 |
| 1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima | 8 |
| 1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska ustanova | 10 |
| 1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada? | 10 |
| 1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2015. | 11 |
| 1.2.1. Kada se prijaviti? | 11 |
| 1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima? | 12 |
| 1.2.2.1. EPP registracija | 12 |
| 1.2.2.2. EPP podnošenje prijave | 13 |
| 1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga | 13 |
| 1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca | 14 |
| 1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca | 19 |
| 1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove | 23 |
| 1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske ustanove | 24 |
| 1.2.3.5. Pismo namjere | 24 |
| 1.2.3.6. Financijski plan | 24 |
| 1.2.3.7. Radni plan | 25 |
| 1.2.3.8. Dokaz o financijskim mogućnostima za provedbu projekta | 26 |
| 1.2.3.9. Popratna dokumentacija | 26 |
| 1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje? | 26 |
| 1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga | 27 |
| 1.3.1. Etičko vrednovanje | 27 |
| 2. Upravljanje HRZZ Potporama | 28 |
| 2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte | 28 |
| 2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta | 28 |
| 2.3. Objavljanje i iskoristivost rezultata | 29 |
| 2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost | 29 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva | 29 |
| 3. Prilozi..... | 30 |
| PRILOG 1 | 30 |
| PRILOG 2 | 33 |
| PRILOG 3 | 38 |

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima. Uz to daju i općeniti uvid u proces vrednovanja projektnih prijedloga.

Upute se temelje na općim aktima Zaklade, posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga te ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata Zaklade. Pritom upute ne zamjenjuju spomenute dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče ovog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga mogu se naknadno mijenjati na temelju iskustava stečenih na prethodnim natječajima i u procesu prijave. Moguće je da će s objavljivanjem narednih natječaja za dostavu projektnih prijedloga biti objavljivane i nove verzije Uputa za podnositelje projektnih prijedloga, stoga molimo da se uvijek koristite najnovijom verzijom dostupnom na mrežnim stranicama Zaklade.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti¹ koji sadrže važne informacije o pravilima postupka dodjele sredstava Zaklade te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade: definiraju se uvjeti i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade.
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga: pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata.
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva: uređuju se postupak i uvjeti pod kojima se provodi zaštita rezultata proizašlih s projekata Zaklade.
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja: definira se sukob interesa u unutarnjem djelovanju Zaklade prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti te u djelovanju članova Upravnog odbora.
- Etički kodeks: pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44> .

1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima

Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštovanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja moraju promicati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju moraju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u projekt očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te čestito, učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima

Program podržava partnerstvo u istraživanjima između javnih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta u RH i partnerskih ustanova koje se financiraju iz izvanproračunskih izvora, iz zemlje ili partnerskih ustanova iz inozemstva (privatne tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne zaklade i agencije koje financiraju istraživanja, inozemne znanstvene organizacije, inozemne tvrtke).

Natječaj je usmjeren ka relevantnim znanstvenim istraživanja koja mogu ubrzati razvoj novih i postojećih poduzeća te nastoji privući one predstavnike industrije i poduzetništva koji će značajno doprinijeti ekonomskom i tehnolojskom razvoju Republike Hrvatske.

Ukupan proračun programa Partnerstvo u istraživanjima u 2015. godini iznosi 5.000.000,00 kn. Financiraju se projekti u trajanju od dvije do tri godine. Najveće financiranje po projektu u okviru ovoga programa iznosi 1.500.000,00 kn za trogodišnja istraživanja.

Godišnji iznos financiranja projekata iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn niti viši od 500.000,00 kn. Financijsko sudjelovanje partnerske ustanove treba iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

| | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50% iznosa projekta | 50% iznosa projekta |
| Javna sveučilišta ili javni znanstveni instituti RH | Partnerska ustanova (financira se izvanproračunskim sredstvima, npr. privatne tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne tvrtke, inozemne agencije i zaklade, inozemne znanstvene organizacije) |

1.1.1. Tko se može prijaviti?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje u javnom znanstvenom institutu ili javnom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, a koje sufinancira partnerska ustanova iz RH koja nije financirana iz Državnog proračuna RH ili partnerska ustanova iz inozemstva.

U trenutku prijave podnositelj projektnog prijedloga mora biti zaposlen na neodređeno vrijeme ili na vrijeme trajanja projekta u znanstvenoj ustanovi u kojoj planira provesti istraživanje.

Okvir 1: **Voditelj projekta**

- Aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačkih skupina i projekata.
- Znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao snažan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- Znanstvenik u radnom odnosu na javnom sveučilištu ili javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj ili redoviti član HAZU. Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i kada nisu u stalnom radnom odnosu.

Okvir 2: Prihvatljivi **suradnici** na projektu

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

Važne napomene:

- Jedan istraživač može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnom roku.
- Istraživač može biti prijavljen na ukupno **dva projekta HRZZ-a**, uzimajući u obzir projekte koji su financirani na natječajnim rokovima iz 2013. i 2014. godine:
 - Istraživač koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta u programu Istraživački projekti koji financira Zaklada može prijaviti projektni prijedlog kao voditelj projekta u programu Partnerstvo u istraživanjima.

U tom slučaju, kada je istraživač voditelj dva financirana projekta, ne može biti suradnik ni na jednom tekućem projektu koji Zaklada financira od rokova za prijavu u 2013. godini.

- Podnositelj projektnog prijedloga na program Partnerstvo u istraživanjima na ovom natječajnom roku može istovremeno biti prijavljen kao suradnik na jednom Uspostavnom istraživačkom projektu ili jednom Istraživačkom projektu financiranom kroz natječaje objavljene 2013. ili 2014. godine.
 - Osoba koja nije suradnik ili voditelj HRZZ projekta prijavljenog na natječaje tijekom 2013. ili 2014. godine može sudjelovati na ukupno dva projekta na ovom natječajnom roku, kao suradnik ili voditelj projekta.
- Istraživač koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta u programu Uspostavni istraživački projekti koji financira Zaklada ne može biti podnositelj projektnog prijedloga na ovaj rok natječaja Partnerstvo u istraživanjima, niti može biti suradnik na projektu prijavljenom na ovaj natječaj.
 - Voditelji projekata koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) ne mogu na ovom natječajnom roku biti voditelji projekata koje financira Zaklada, no mogu sudjelovati kao suradnici na jednom projektu koji se prijavljuje Zakladi.

1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Partnerstvo u istraživanjima?

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti bitan dio svog vremena za njegovo provođenje. Voditelj je aktivan istraživač sa znanstvenim publikacijama u području istraživanja i predloženog projektnog prijedloga i to u vrsnim časopisima (Q1, dopisni ili prvi autor). Također, voditelj projekta mora dokazati sposobnost vođenja istraživačkog tima i projektnog upravljanja.

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje i partnerske ustanove, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku skupinu. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i skupinama drugih tekućih istraživanja odvojiti adekvatan dio svog radnog vremena i posvetiti se također vođenju projekta Zaklade.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni ili dopisni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima s međunarodnom recenzijom, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke skupine.

1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj ustanovi?

Glavni suradnik na partnerskoj ustanovi mora imati istraživačko iskustvo (iskustvo vođenja ili sudjelovanja u istraživačim projektima, relevantne publikacije ili patente iz područja istraživanja koje predlaže u projektu).

1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječajem se financiraju primijenjena istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima korištenjem inovativne znanstvene metodologije usmjerenima ka stvaranju novih znanja kroz suradnju hrvatskih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta s ustanovama koje se financiraju isključivo izvanproračunskim sredstvima (ne financiraju se bilateralni, infrastrukturni projekti, stručne studije i sl.)
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju snažnu potporu matične i partnerske ustanove
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada.

1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima

Programom Partnerstvo u istraživanjima financiraju se projekti u trajanju od 2 do 3 godine.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. Partnerska ustanova treba sudjelovati u projektu s najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

U svim će projektnim prijedlozima članovi panela za vrednovanje procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnog prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekog drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnom obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnog prijedloga.

Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost opisani su u Okviru 3.

NAPOMENA: Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan ili neopravdan te se troškovi prikazani u planu financiraju iz drugih izvora bit će slabije ocijenjen.

Detaljna razrada svih troškova koje Zaklada pokriva nalazi se u Prilogu 1.

Okvir 3: **Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koje prijavitelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju biti u skladu s planiranim istraživanjem i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

Prihvatljivi troškovi

- Materijalni troškovi istraživanja (do 60% iznosa koji dodjeljuje HRZZ)
- Osoblje:
 - plaća (bruto 2) za zapošljavanje doktoranda/poslijedoktoranada
 - školarina za jednog doktoranda (najviše 20.000,00 kn godišnje, odnosno 10.000,00 kn po semestru)
 - usavršavanje za voditelja i sve suradnike.
- Oprema (do 20% iznosa koji dodjeljuje HRZZ):
 - nova oprema
 - nadogradnja postojeće opreme
 - održavanje opreme.
- Diseminacija i suradnja (do 6% iznosa koji dodjeljuje HRZZ):
 - diseminacija rezultata rada na projektu
 - nacionalna i međunarodna suradnja
 - odlazak na skupove, konferencije, kongrese
 - organizacija radionica.
- Posredni troškovi:
 - najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnog obrasca postoji adekvatno obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Neprihvatljivi troškovi

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika
- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao
- regres i božićnicu
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule,
- troškove najma prostora
- troškove izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima

odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.

1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska ustanova

Financijsko sudjelovanje partnerske ustanove treba biti u iznosu od najmanje 50% sredstava ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

Okvir 4: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi – partnerska ustanova

Prihvatljivi troškovi

Sredstva partnerske ustanove mogu biti namijenjena za financiranje:

- materijalnih troškova istraživanja
- troškova osoblja (zapošljavanje doktoranda ili poslijedoktoranda)
- nabave opreme
- diseminacije i suradnje
- ostalih troškova (moraju biti jasno navedeni u prijedlogu Financijskog plana projekta).

Neprihvatljivi troškovi:

Sredstva partnerske ustanove ne mogu se koristiti za isplatu honorara i naknada sudionicama na projektu.

U okviru materijalnih troškova istraživanja nisu prihvatljivi, osim u iznimnim slučajevima, troškovi podugovaranja.

1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?

Sredstva Hrvatske zaklade za znanost i partnerske ustanove isplaćuju se ustanovi koja je nositelj projekta.

Ustanova je dužna voditelju projekta pružiti jasnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potpora ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnom obrascu Potpora ustanove. Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovom timu za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti vrlo jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će ustanova staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, obrazac Potpora ustanove treba sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove na kojoj će se projekt većim dijelom provoditi te pečat ustanove. Uz obrazac Potpora ustanove potrebno je dostaviti i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta na predloženoj ustanovi, pisanu u slobodnoj formi koja sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a.

Osim navedenog, uvjet za financiranje Zaklade je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- pazi da se u radovima autori navode u kontekstu njihova stvarnog doprinosa, odnosno uključuje samo osobe koje su značajno pridonijele nastanku rada
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2015.

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta je osoba ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

1.2.1. Kada se prijaviti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije.

Okvirni tijek trajanja natječajnog postupka za program Partnerstvo u istraživanjima, natječajni rok veljača 2015.

| Datum raspisivanja natječaja | Rok za prijavu | Prvi krug vrednovanja | Drugi krug vrednovanja | Donošenje odluke o financiranju |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. prosinca 2014. | 27. veljače 2015. do 13:00 | ožujak - travanj 2015. | travanj–srpanj 2015. | srpanj 2015. |

1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima Zaklade, na hrvatskom i engleskom jeziku. Da bi podnijeli projektni prijedlog, podnositelji projektnih prijedloga i suradnici na projektu moraju biti registrirani u EPP sustav.

Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima natječaja. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

1.2.2.1. EPP registracija

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ukoliko ste se već ranije registrirali u sustav (tijekom 2013./2014.), te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnog prijedloga mora registrirati u EPP i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva ponuđena obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju svoj identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke ponuđene u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ukoliko ste se već registrirali u EPP sustav, potrebno je provjeriti i, po potrebi, ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil.

1.2.2.2. EPP podnošenje prijave

- Prijava projektnog prijedloga **mora biti podnesena do 27.02.2015. u 13:00 sati**.
- Podnositelj može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnog prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se automatski zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnog prijedloga, stoga nikakve izmjene ili dopune nakon isteka roka neće biti moguće.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada podnositelj zaprimi povratnu obavijest na adresu e-pošte navedenu u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Partnerstvo u istraživanjima za natječajni rok PAR-02-2015 sadrži:

1. **Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove i potpise glavnog suradnika s partnerske ustanove i čelnika partnerske ustanove te pečat.
2. **Prijava projektnog prijedloga mora sadržavati:**
 - **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
 - a. Cjeline A „Voditelj projekta“
 - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
 - c. Cjeline C „Suradnici i istraživačka skupina“
Reference- izvori korišteni za pripremu teksta.
 - **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove)
 - **Obrazac Potpora partnerske ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice u kojem su navedeni razlozi sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima te u kojem se jamči da će partnerska ustanova sudjelovati u financiranju projekta s najmanje 50% ukupnih troškova projekta i navodi se opis postojeće opreme i infrastrukture potrebne za izvođenje istraživanja)
 - **Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za znanstvenike iz inozemstva
 - **Financijski plan**
 - **Radni plan**
 - Dokaz da partnerska ustanova ima financijske mogućnosti za realizaciju projekta – podaci o solventnosti/bonitetu (obraci **BON1/BONPLUS** i **BON2/SOL2** ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki)
3. **Popratna dokumentacija:**

- Mišljenje Etičkog povjerenstva (ukoliko je primjenjivo)
- Ostala dokumentacija.

Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. i 2. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca²

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac neizostavan je dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora ustanove, treba imati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove i biti ovjeren pečatom ustanove koja je nositelj projekta, te sadržavati vlastoručan potpis glavnog suradnika na projektu i čelnika partnerske ustanove i pečat.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta te glavni suradnik na partnerskoj ustanovi i čelnik partnerske ustanove jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti na naveden način. Ovjereni Administrativni obrazac podiže se potom u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o partnerskoj ustanovi
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Podaci o projektnom prijedlogu koji se navode u Administrativnom obrascu su javni i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

² Primjer Administrativnog obrasca koji se generira u EPP sustavu nalazi se u Prilogu 2.

Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći Vam u ispunjavanju Administrativnog obrasca projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Broj projektnog prijedloga | [EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak] |
| Akronim projektnog prijedloga | Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca. |

Voditelj projekta i ustanova:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime | Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici. |
| Prezime | Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici. |
| E-mail adresa | Upišite adresu svoje elektroničke pošte. |
| Zvanje | Upišite svoje zvanje. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <i>Postdoctoral researcher</i> <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Research associate</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Senior scientific associate</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Scientific adviser</i> <i>Docent</i> <i>Assistant professor</i> <i>Izvanredni profesor</i> <i>Associate professor</i> <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor tenure</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i> |
| Datum stjecanja prvog doktorata znanosti | DD/MM/YYYY |
| Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Uspostavne potpore? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jeste li trenutno voditelj UKF projekta (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“)? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Jeste li trenutno suradnik na dva projekta HRZZ-a financirana na natječajnom roku 2013. godine? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Istraživački projekti? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta. |
| Ustanova | Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana. |
| Adresa ustanove | Ulica i broj. |
| Pošanski broj | Pošanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova. |
| Grad | Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova. |
| Čelnik ustanove | Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta. |
| Telefon | Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Fax | Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Mrežne stranice ustanove | Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove. |

Partnerska ustanova:

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partnerska ustanova | Naziv pod kojim je ustanova pravno registrirana. |
| OIB partnerske ustanove | Upisati OIB partnerske ustanove ukoliko je registrirana u RH ili ekvivalent inozemne partnerske ustanove. |
| Glavni suradnik partnerske ustanove | Ime i prezime glavnog suradnika u partnerskoj ustanovi. |
| Adresa e-pošte glavnog suradnika | Upišite adresu elektroničke pošte. |

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresa ustanove | Ulica i broj. |
| Poštanski broj | Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova. |
| Grad | Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova. |
| Čelnik ustanove | Ime i prezime čelnika partnerske ustanove. |
| Telefon | Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Fax | Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Mrežne stranice ustanove | Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove. |

Suradnici

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje 3 statusa koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.

Za osobu koju prijavljujete u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status suradnika-poslijedoktoranda daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora Zaklade. Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće u trajanju od 3 mjeseca, a najdulje u trajanju od dvije godine, na puno radno vrijeme.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskog studija ili će to tek postati i za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora Zaklade, a čija je tema doktorskog rada vezana je uz temu istraživanja ovog projekta. Buduće doktorande, ukoliko su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom, te je potrebno da se prethodno registriraju u EPP sustav.

Kako biste mogli ispuniti ovaj dio obrasca, svaki suradnik kojeg ste predvidjeli na projektu mora se prethodno registrirati u EPP sustav dostupan na internetskoj adresi <https://epp.hrzz.hr/> te Vam dostaviti svoj identifikacijski broj.

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga u sustav mora unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku prilikom registracije, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuju u obrazac.

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustavu i nemaju identifikacijski broj neće moći biti prijavljene kao suradnici.

| | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Identifikacijski broj suradnika | Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav. | | | | |
| | Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Research associate</i></td> </tr> </table> | <i>Poslijedoktorand</i> | <i>Postdoctoral researcher</i> | <i>Znanstveni suradnik</i> | <i>Research associate</i> |
| <i>Poslijedoktorand</i> | <i>Postdoctoral researcher</i> | | | | |
| <i>Znanstveni suradnik</i> | <i>Research associate</i> | | | | |

| | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Zvanje | <i>Viši znanstveni suradnik</i> | <i>Senior scientific associate</i> |
| | <i>Znanstveni savjetnik</i> | <i>Scientific adviser</i> |
| | <i>Docent</i> | <i>Assistant professor</i> |
| | <i>Izvanredni profesor</i> | <i>Associate professor</i> |
| | <i>Redoviti profesor</i> | <i>Full professor</i> |
| | <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> | <i>Full professor tenure</i> |
| | <i>Ništa od navedenog</i> | <i>Nothing from the list</i> |
| Ime | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. | |
| Prezime | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. | |
| Ustanova | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. | |
| E-mail adresa | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. | |
| Status | Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand. | |
| Uloga na projektu (najviše 100 znakova) | S najviše 100 znakova opišite funkcije suradnika na projektu. | |

Opće informacije o projektu

| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Šifra natječaja | Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova. |
| Puni naziv projektnog prijedloga (najviše 180 znakova.) | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja. |
| Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku | Upišite naziv projektnog prijedloga na hrvatskome jeziku. |
| Akronim projektnog prijedloga | Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca. |
| Trajanje (u mjesecima) | Upišite ukupno planirano trajanje projekta (Zaklada financira projekte u trajanju od 2 do 3 godine). |
| Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK) | Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan. |
| Proračun 1. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn. |
| Proračun 2. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proračun 3. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn. |
| Sufinanciranje partnerske ustanove (HRK) | Zbroj svih troškova na projektu koje će financirati partnerska ustanova (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan. |
| Ključne riječi (najmanje 5 riječi) | Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti. |
| Znanstveno područje | Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnog prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku. |
| Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu | Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu. |
| Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog | Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu. |
| Slobodan unos naziva znanstvenih polja | Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu. |
| Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u | Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga. |
| Sažetak projektnog prijedloga (najmanje 100, najviše 2000 znakova) | Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskom i engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova. |

1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava kao što je opisano u poglavlju 1.2.2.2.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice Prijavnog obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

| Format stranice | Font | Veličina fonta | Prored | Margine |
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------|
| A4 | Verdana | 10 | Single | 2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja |

Naslovna stranica (ne numerira se)

Ime i prezime voditelja projekta
Ime matične ustanove
Puni naziv projektnog prijedloga
Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima
Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ukoliko je moguće temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-4. stranica)

a. Popis postignuća (Track-record) voditelja projekta u zadnjih 5 godina u području istraživanja (najviše 1 stranica)

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. *Pet publikacija u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka (ako je primjenjivo), priopćenja s konferencija i/ili monografije*
2. *Glavni doprinosi razvitku karijera mladih istraživača*
3. *Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole*
4. *Druga važna akademska postignuća.*

b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

OSOBNE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBİ profil:

OBRAZOVANJE

199? dr. sc.

Ustanova:

199? mr. sc.

Ustanova

Zaposlenje

201? – 201? – radno mjesto

Ustanova

Prethodna zaposlenja

200? – 200? Radno mjesto

Ustanova

STIPENDIJE I NAGRADE

200? – 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

NASTAVNE AKTIVNOSTI

200? – PODRUČJE

Ustanova:

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

OBVEZE U USTANOVU (ako je primjenjivo)

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Ustanova

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE

Imena suradnika, Tema, Ustanova, Grad, Država

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-21. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Opis trenutnog stanja u istraživanom području i ciljevi istraživanja

Opišite trenutno stanje u istraživanom području kroz izravnu povezanost s predloženim istraživanjem, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Kad opisujete odabrano područje, navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno. Primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima. Definirajte sve moguće multidisciplinarnе ili interdisciplinarnе aspekte projektnog prijedloga.

b. Ciljevi

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate.

c. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ključne posredne ciljeve. Objasnite i

obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te posljedice koje mogu imati za projektni prijedlog.

d. Radni plan

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje ste navodili u obrascu Radnog plana. Opišite sastav projektnog tima, navodeći udio njihova vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke skupine te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliko vremena možete izdvojiti za predloženi projekt.

e. Uloga i značaj partnerske ustanove, transfer znanja između ustanova, dosadašnja suradnja znanstvene i partnerske ustanove

Opišite dosadašnju suradnju ustanove na kojoj se provodi projekt i partnerske ustanove, značaj partnerske ustanove i suradnika s partnerske ustanove za provođenje projekta.

f. Očekivani utjecaji istraživanja na tržište/korisnike/lokalnu zajednicu/društvo u cjelini, partnersku ustanovu

Navedite na koji će način rezultati istraživanja ili njegov tijek utjecati na tržište, korisnike, lokalnu zajednicu ili društvo uopće. Opišite na koji će način partnerska ustanova unaprijediti svoja znanja ili tehnologiju kao rezultat ovog istraživanja.

g. Razvoj intelektualnog vlasništva i mogućnosti komercijalizacije (predvidjeti fazu projekta u kojoj može doći do komercijalizacije)

Navedite kojom bi vrstom intelektualnog vlasništva mogao rezultirati projekt, pojasnite mogućnost komercijalizacije rezultata projekta te navedite u kojoj fazi očekujete ovu vrstu rezultata.

h. Resursi

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga; naročito jasno obrazložite ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja.

Posebno je važno da opišete podršku koju će matična ustanova pružiti za provođenje projekta te navedete iznos sufinanciranja partnerske ustanove i jasno obrazložite namjenu tih sredstava.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

i. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnoj stranici Zaklade nalazi se [tablica Etička pitanja](#)³. Ukoliko se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnog prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

³ http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf

Cjelina C - Suradnici i istraživačka skupina (ne ulazi u ograničenje od 21 stranice)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke skupine te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je, ako se radi o suradniku-doktorandu navoditi PhD student, odnosno Postdoc, te opis profila, kompetencija osobe koju tražite. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnog obrasca od 21 stranice.

Dio a. Istraživačka skupina - opišite uloge i zadaće članova istraživačke skupine, postotak vremena kojega će posvetiti projektnom prijedlogu.

Dio b. Životopisi suradnika

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

Reference

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti hardvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 21 stranice za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženog istraživanja.

a. Potpora Ustanove (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će ustanova pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će ustanova osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj skupini.

Navedite i udio vremena koji voditelj projekta i osoblje iz ustanove uključeno na projektu mogu odvojiti za projekt Zaklade. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u ustanovi te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta Zaklade, ako projekt bude prihvaćen.

Očekuje se da ustanova voditelju pruži potporu u vidu izrade mrežne stranice projekta.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, skraćeni projektni prijedlog treba sadržavati i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta te suglasnost ustanove na kojoj će se projekt provoditi. Suglasnosti za provođenje projekta trebaju biti pisane u slobodnoj formi na hrvatskom jeziku, te sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove i pečat ustanove.

1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske ustanove

Obrazac Potpora partnerske ustanove ispunjava čelnik partnerske ustanove koja sufinancira projekt. U Obrascu treba navesti razloge sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima, jasno naznačiti iznos sufinanciranja po godinama, a koji ne smije biti manji od 50% ukupnih troškova projekta, te opisati koju opremu i infrastrukturu potrebnu za izvođenje određenog istraživanja na raspolaganje daje partnerska ustanova.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove te pečat ustanove.

1.2.3.5. Pismo namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnim obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskom i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskom jeziku za inozemne suradne ustanove i suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na ustanovi različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik ustanove u kojoj je suradnik zaposlen. Pisma namjere nije potrebno slati redovnom poštom, već je dovoljno skenirane primjerke podignuti u EPP sustav zajedno s ostalom prijavnim dokumentacijom.

1.2.3.6. Financijski plan

Financijski plan projekta sadrži popis svih troškova koji su vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade te plan sufinanciranja partnerske ustanove.

Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće zahtijevati financijsku potporu Zaklade nalazi se u poglavlju 1.1.4 Financiranje u sklopu Partnerstva u istraživanjima te u Prilogu 1.

Nije dopuštena kupovina opreme u zadnjoj godini provođenja projekta.

Svi troškovi koji se navode u financijskom planu projektnog prijedloga prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga u potpunosti odgovaraju za ispravnost navedenih iznosa i točnost formula postavljenih u obrascu Financijski plan.

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta (najviše 180. znak.) | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja. |
| Ukupan proračun projekta | Ukupan zbroj svih troškova projekta koji uključuje sredstva tražena od HRZZ-a i partnerske ustanove. |
| Početak projekta | Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta. |
| Završetak projekta | Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta. |
| Tražena sredstva od HRZZ-a | Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici financijskog plana projekta za koje se traži financiranje HRZZ-a. |

1.2.3.7. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i procesa pomoću kojih se ostvaraju rezultati. Služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu. Radnim planom se cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i lakše se prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. U Radnom planu kao rezultate projekta treba navesti i planirane publikacije.

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta (najviše 180 znak.) | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja. |
| Voditelj projekta | Ime i prezime voditelja projekta. |
| Početak projekta | Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta. |
| Završetak projekta | Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi | Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što želite postići i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. |
| Aktivnosti | Radnje kojima ćete ostvariti ciljeve. |
| Rezultati – označivači (Milestones) i | Rezultati su ono što je postignuto na projektu – označivači (<i>milestones</i>) su mjerljivi i objektivni indikatori pomoću kojih se prati uspješnost određenih aktivnosti ili napredak na projektu. |
| Isporuke (Deliverables) | Isporuke (<i>deliverables</i>) je izraz kojim se označava materijalni ili nematerijalni objekt proizveden kao rezultat projekta. <i>Deliverables</i> se razlikuje od pojma <i>milestones</i> u tome što <i>milestone</i> označava mjerenje napretka prema ishodu dok je <i>deliverable</i> rezultat procesa. |
| Suradnici | Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti. |
| Trajanje aktivnosti (od- do, u mjesecima provođenja, a ne kalendarskim mjesecima) | Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1.mj. projekta do 5. mj. projekta). Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati na razini od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti . |

1.2.3.8. Dokaz o financijskim mogućnostima za provedbu projekta

Priložiti dokaz partnerske ustanove o financijskim mogućnostima za realizaciju projekta - podatke o solventnosti/bonitetu (obrasci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2 ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki). Potvrde ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

1.2.3.9. Popratna dokumentacija

Ukoliko postoji, popratna dokumentacija se podiže u EPP sustav u PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnog prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta i potpis člника matične ustanove te pečat ustanove; potpis glavnog suradnika s partnerske ustanove i člника partnerske ustanove te pečat.
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, člника ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Obrazac potpora partnerske ustanove** - ispunjen, sadrži vlastoručan potpis člника partnerske ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Suglasnost HAZU-a** – sadrži vlastoručan potpis člника HAZU-a i pečat HAZU-a (ukoliko je primjenjivo)
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Dokaz o solventnosti/bonitetu ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki**
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ukoliko je primjenjivo).

1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijava.

Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Partnerstvo u istraživanjima.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. Članove panela za vrednovanje predlažu stalni odbori područja, ovisno o broju i području prijave.

Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvom krugu na istraživačko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, prema potrebi za područje humanističkih znanosti, hrvatski stručnjaci za vrednovanje.

Nakon završetka istraživačkog vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnog prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

1.3.1. Etičko vrednovanje

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanje koje je u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade te Etičkim kodeksom odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju⁴.

Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

⁴ Dokument možete pronaći na public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038

2. Upravljanje HRZZ Potporama

2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava. Prilikom pripreme ugovora voditelj projekta, njegova ustanova i pratnerska ustanova dužni su Zakladi pružiti dodatne dokumente koji se traže.

Početak projekta je datum naveden u zaključenom ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade prema natječaju Partnerstvo u istraživanjima.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi napravljeni prije ugovorenog početka projekta neće se smatrati opravdanim. Ako projekt ne započne u ugovorenom vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na poništenje ugovora i prekid financiranja projekta.

2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima te moraju opravdati sve troškove koji su nastali u razdoblju za koje se podnosi. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu treba biti potkrijepljena odgovarajućim računom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.

Izvješća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata

2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Zaklada (npr. u časopisima, patenti, predstavljanja...) voditelj projekta i korisnici sredstava trebaju isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju projekta. To podrazumijeva pisano priznanje zasluga Zaklade i/ili uporabu loga Zaklade te rečenice:

"Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number]."

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na projektu, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

"Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation."

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite [poveznicu](#).

2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice, za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta obavezan je izraditi mrežne stranice projekta i na njima redovito ažurirati vijesti o napretku projekta i ostale informacije za koje smatra da bi mogle biti korisne i zanimljive široj publici. Također je obavezan na mrežnim stranicama objavljivati sve javne natječaje za javnu nabavu opreme, usluga i radne snage koja se financira iz projekta.

Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate. Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to prilike dopuštaju, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Pritom se diseminacija i uporaba rezultata projekta moraju osmisliti u skladu s nacionalnim zakonima i pravilima koja uređuju prava intelektualnog vlasništva, što je detaljnije objašnjeno u ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

U slučaju ostvarenja dobiti od rezultata projekta, postotak budućeg udjela HRZZ-a u dobiti od znanstvenog ili tehnologijskog otkrića utvrđuje se posebnim ugovorom sklopljenim između ustanove u kojoj je zaposlen voditelj projekta, HRZZ-a i partnerske ustanove.

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

3. Prilozi

PRILOG 1

1) MATERIJALNI TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Materijalni troškovi uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- troškove konzultanata (nije dopuštena isplata honorara, ali su mogući troškovi puta i smještaja)
- tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak, račun)
- terensko istraživanje (trošak prijevoza, dnevnica, smještaja), stručne sastanke radne grupe
- intelektualne i grafičke usluge (izrada anketa i upitnika, mrežne stranice projekta ukoliko se putem mrežne stranice provodi dio istraživanja)
- stručnu literaturu (knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja) za voditelja projekta
- laboratorijske i veterinarske usluge
- članarine (samo u iznimnim slučajevima ako je članstvo voditelja projekta usko vezano uz temu istraživanja)
- sve ostale troškove izravno vezane uz provedbu ključnih projektnih aktivnosti o kojima ovise projektni rezultati.

Materijalni troškovi ne uključuju:

- ni jednu vrstu troška koja je navedena pod posrednim troškovima: troškove telefona i pošte, troškove komunalija, režija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i čišćenja
- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- školarine

- kotizacije
- honorare
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- *računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. osim u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru).

2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto 2) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranda
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje)
- usavršavanje – za voditelja i sve suradnike (isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna, tečajeve/seminare/radionice – pokriva se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica, naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionica).

Troškovi osoblja ne uključuju:

- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao te regres i božićnicu
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorar voditelja
- honorare za voditelja, suradnike i konzultante.

3) OPREMA

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)*
- tekuće održavanje opreme (servis)*

*Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- trošak amortizacije.

Trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva može se uključiti u ovu kategoriju.

Ne dopušta se kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 HRK godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- trošak publiciranja (za radne materijale, knjižice sažetaka, objavu rada u časopisima; recenzije publikacija, lekturu, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
- odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova smještaja, prijevoza, dnevnica, zdravstvenog osiguranja u inozemstvu i kotizacija voditelju i suradnicima)
- radni sastanci (pokrivanje troškova i prijevoz, dnevnica, smještaj, zdravstveno osiguranje u inozemstvu voditelju projekta i suradnicima; dopušten je jedan ručak/večera po radnom sastanku)
- gostovanje inozemnih stručnjaka/konzultanata (trošak prijevoza i smještaja)
- organizacija radionica i konferencija (najam opreme i prostora - isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj ustanovi, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala za radionicu, *catering*, sitni potrošni materijal za sudionike).

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
 - autorska knjiga (monografija)
 - visokoškolski udžbenik
 - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
 - zbornik radova sa znanstvenog skupa
 - zbirka radova jednog ili više autora
 - djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga).

Navedeno se odnosi i na izvorna djela na hrvatskom jeziku ili prijevode (s klasičnog ili neživog jezika na hrvatski, s hrvatskog na drugi jezik ili s drugog jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenog teksta.

5) POSREDNI TROŠKOVI

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

Opće upute:

- troškovi smještaja – boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice). U iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica)
- troškovi prijevoza – najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- *catering* – trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića.

PRILOG 2

Administrativni obrazac Partnerstvo u istraživanjima (PAR-02-2015)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i ustanova

Ime

Prezime

Adresa e-pošte

Zvanje

Datum stjecanja prvog doktorata
znanosti

Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta
financiranog unutar programa
Uspostavne potpore?

Jeste li trenutno voditelj projekta
financiranog od Fonda Jedinstvo uz
pomoć znanja (UKF)?

Jeste li trenutno suradnik na 2
projekata HRZZ-a financirana na
natječajnom roku 2013. godine?

Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta
financiranog unutar programa
Istraživački projekti?

Jeste li trenutno voditelj projekta ili
suradnik na međunarodno financiranom
projektu?

Ustanova

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Adresa ustanove (ime ulice i broj) | <input type="text"/> |
| Poštanski broj | <input type="text"/> |
| Grad | <input type="text"/> |
| Čelnik ustanove | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefaks | <input type="text"/> |
| Mrežne stranice ustanove | <input type="text"/> |

2. Partnerska ustanova

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Partnerska ustanova | <input type="text"/> |
| OIB partnerske ustanove | <input type="text"/> |
| Glavni suradnik s partnerske ustanove | <input type="text"/> |
| Adresa e-pošte glavnog suradnika | <input type="text"/> |
| Adresa partnerske ustanove (ime ulice i broj) | <input type="text"/> |
| Poštanski broj | <input type="text"/> |
| Grad | <input type="text"/> |
| Čelnik ustanove | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefaks | <input type="text"/> |
| Mrežne stranice ustanove | <input type="text"/> |

3. Suradnici

| Identifikacijski broj | Titula | Ime | Prezime | Ustanova | E-mail adresa | Status | Uloga |
|-----------------------|--------|-----|---------|----------|---------------|--------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4. Opće informacije o projektnom prijedlogu

Šifra natječaja

Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku

Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku

Akronim projektnog prijedloga

Trajanje (u mjesecima)

Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 1. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 2. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 3. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Sufinanciranje partnerske

ustanove (u HRK)

Ključne riječi

(najmanje 5 ključnih riječi)

Znanstveno područje
(Molimo odaberite samo
jedno od ponuđenog)

- 1 Prirodne znanosti
2 Tehničke znanosti
3 Biomedicina i zdravlje
4 Biotehničke znanosti
5 Društvene znanosti
6 Humanističke znanosti
7 Interdisciplinarni projekt

Molimo numerirajte
znanstvena područja
sadržana u
interdisciplinarnom
projektom prijedlogu
(primarno znanstveno
područje trebalo bi dobiti
broj 1, sljedeće broj 2, itd.)

- Prirodne znanosti
 Tehničke znanosti
 Biomedicina i zdravlje
 Biotehničke znanosti
 Društvene znanosti
 Humanističke znanosti

Klasifikacija znanstvenog
područja prema ERC-u⁵

Znanstveno polje

Sažetak projektnog
prijedloga

(najmanje 100, a najviše
2000 znakova)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, pismu potpore matične ustanove, izjavi partnerske ustanove o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima, pismima namjere suradnika, dokazima o financijskim mogućnostima i solventnosti (obrasci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2), kao i svim priloženim dokumentima.

⁵ Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 1 Uputa za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima (PAR-02-2015) na mrežnim stranicama <http://www.hrzz.hr>.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom ustanove obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik matične ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta (zaokružiti točku koja je primjenjiva):

- u stalnom radnom odnosu na ustanovi na kojoj će se provoditi projekt.
- za vrijeme trajanja projekta zaposlen na ustanovi na kojoj se projekt provodi.
- u radnom odnosu pri HAZU ili redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Čelnik matične ustanove potvrđuje da će sve navedeno u obrascu potpore matične ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost. Čelnik partnerske ustanove potvrđuje da će sve navedeno u izjavi partnerske ustanove o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima biti u potpunosti poštivano te da će glavni suradnik s partnerske ustanove moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane HRZZ-a.

Voditelj projekta

Glavni suradnik na partnerskoj
ustanovi

(M.P)

Čelnik ustanove

Čelnik partnerske ustanove
(upravitelj, direktor i sl.)

(M.P.)

PRILOG 3

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements SH2_6
- Violence, conflict and conflict resolution SH2_7
- Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology

- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5_7 Museums and exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5_11 Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern history
- SH6_6 Modern and contemporary history
- SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6_8 Social and economic history

- SH6_9 gender history
- SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1_1 Logic and foundations
- PE1_2 Algebra
- PE1_3 Number theory
- PE1_4 Algebraic and complex geometry
- PE1_5 Geometry
- PE1_6 Topology
- PE1_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1_8 Analysis
- PE1_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1_10 ODE and dynamical systems
- PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1_12 Mathematical physics
- PE1_13 Probability
- PE1_14 Statistics
- PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1_17 Numerical analysis
- PE1_18 Scientific computing and data processing
- PE1_19 Control theory and optimization
- PE1_20 Application of mathematics in sciences
- PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2_1 Fundamental interactions and fields
- PE2_2 Particle physics
- PE2_3 Nuclear physics
- PE2_4 Nuclear astrophysics
- PE2_5 Gas and plasma physics
- PE2_6 Electromagnetism
- PE2_7 Atomic, molecular physics
- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physics

PE2_17 Metrology and measurement

PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

PE3_1 Structure of solids and liquids

PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics

PE3_3 Transport properties of condensed matter

PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...

PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties

PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...

PE3_7 Spintronics

PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems

PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)

PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...

PE3_11 Mesoscopic physics

PE3_12 Molecular electronics

PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...

PE3_14 Fluid dynamics (physics)

PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...

PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

PE4_1 Physical chemistry

PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques

PE4_3 Molecular architecture and Structure

PE4_4 Surface science and nanostructures

PE4_5 Analytical chemistry

PE4_6 Chemical physics

PE4_7 Chemical instrumentation

PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors

PE4_9 Method development in chemistry

PE4_10 Heterogeneous catalysis

PE4_11 Physical chemistry of biological systems

PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions

PE4_13 Theoretical and computational chemistry

PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry

PE4_15 Photochemistry

PE4_16 Corrosion

PE4_17 Characterization methods of materials

PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

PE5_1 Structural properties of materials

PE5_2 Solid state materials

PE5_3 Surface modification

- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces

PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9_1 Solar and interplanetary physics
- PE9_2 Planetary systems sciences
- PE9_3 Interstellar medium
- PE9_4 Formation of stars and planets
- PE9_5 Astrobiology
- PE9_6 Stars and stellar systems
- PE9_7 The Galaxy
- PE9_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9_11 Relativistic astrophysics
- PE9_12 Dark matter, dark energy
- PE9_13 Gravitational astronomy
- PE9_14 Cosmology
- PE9_15 Space Sciences
- PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10_3 Climatology and climate change
- PE10_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10_6 Paleoclimatology, paleoecology

- PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10_13 Physical geography
- PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis
- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology
- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction
- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9_4 Aquaculture, fisheries
- LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9_6 Food sciences
- LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation
- LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9_10 Biomimetics
- LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity