

**Upute za prijavu  
na natječaj  
Projekt razvoja karijera mladih istraživača –  
izobrazba novih doktora znanosti**

natječajni rok: DOK-2020-01

Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe oba roda.

<b>Čemu služe Upute?</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Prijava na natječaj</b> .....	<b>3</b>
1.1. O natječaju.....	3
1.1.1. Tko su kandidati za mentora? .....	4
1.1.2. Financiranje .....	4
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj .....	5
1.2.1. Kada se prijaviti? .....	5
1.2.2. Kako se prijaviti na natječaj? .....	5
1.2.2.1. EPP registracija .....	5
1.2.2.2. EPP prijava .....	6
1.2.3. Priprema prijave na natječaj .....	6
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca (Obrazac A – Prijava mentora, Obrazac B – Detaljan plan razvoja karijere doktoranda, Obrazac C – Potpora Organizacije) .....	6
1.2.3.2. Upute za dodatne dokumente .....	11
1.2.4. Je li prijava spremna za vrednovanje? .....	12
1.3. Postupak odabira potencijalnih mentora .....	12
1.3.2. Postupak vrednovanja .....	13
1.4. Odabir doktoranada.....	14
<b>2. Ugovaranje i praćenje provedbe</b> .....	<b>15</b>
2.1. Ugovor i početak financiranja.....	15
2.2. Izvješćivanje o napretku razvoja karijere doktoranda .....	15
2.3. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost .....	16
2.4. Diseminacija, iskoristivost rezultata .....	16
<b>3. Prilozi</b> .....	<b>18</b>
<b>PRILOG 1</b> .....	<b>18</b>
<b>PRILOG 2</b> .....	<b>20</b>

# Čemu služe Upute?

Ove Upute za prijavu (dalje u tekstu: Upute) uređuju način podnošenja prijave, navodeći uvjete i kriterije odabira prijavitelja, financijske zahtjeve te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (dalje u tekstu: Natječaj).

Temelje se na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada), posebice na [Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#), [Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga](#) i ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti financiranja projekata Zaklade.

U slučaju izmjena uvjeta ovog Natječaja, na mrežnim stranicama Zaklade objavit će se pročišćena verzija Uputa, o čemu će potencijalni prijavitelji biti obaviješteni.

## Pravna osnova i strateški okvir

Ovdje se nalazi pregled nekih od najvažnijih dokumenata vezanih za pravila postupaka dodjele sredstava Zaklade:

- [Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost](#) (Narodne novine, broj: 117/01, 46/09, 92/10 i 78/12).
- [Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (Narodne novine, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).
- [Zakon o radu](#) (NN br. 93/14, 127/17)
- [Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama](#) (NN br. 5/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17 i 9/18)
- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#): definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade.
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga](#): pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata.
- [Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#): definira sukob interesa prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti, u djelovanju članova Upravnog odbora.
- [Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost](#): pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN br. 124/14)
- [Europa 2020 - Strategija za pametan, održiv i uključiv rast](#)
- [Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za 2017.-2019.](#)

# 1. Prijava na natječaj

## 1.1. O natječaju

Hrvatska zaklada za znanost objavljuje ovaj natječaj kako bi znanstveno aktivne mentore koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom povezala s mladim ljudima koji žele aktivno sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj je stvaranje baze mladih znanstvenika koji će nastaviti svoju karijeru u kompetitivnim istraživanjima.

### Temelji natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

- Kvaliteta mentora (znanstvena aktivnost i potencijal kandidata za vođenje doktoranda)
- Plan razvoja karijere doktoranda
- Plan financiranja ostalih troškova znanstveno-istraživačkog razvoja doktoranda (školarina za doktorski studij, materijalni troškovi istraživanja)
- Potpora organizacije (odgovarajući prostor, infrastruktura, postojeća oprema i sl.).

Prijavitelji na Natječaj ne smiju za financiranje prijaviti one aktivnosti projekata za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, tj. aktivnosti se ne smiju dvostruko financirati. Financijska sredstva koja se isplaćuju po ovom Natječaju ne smatraju se državnom potporom.

### Uvjeti za mentore

- Znanstvenik izabran u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, koji je doktorski rad obranio najmanje 4 godine prije roka za prijavu na natječaj.
- U trenutku prijave mora biti zaposlen na neodređeno vrijeme u prihvatljivoj Organizaciji (definirano u nastavku).
- Voditelj ili suradnik na znanstvenom projektu Hrvatske zaklade za znanost, EU ( Obzor 2020. i sl.) i drugim međunarodnim kompetitivnim projektima<sup>1</sup> uz koji će biti vezan znanstveni razvoj doktoranda. Projekt mora trajati najmanje 18 mjeseci od dana završetka roka za prijavu.
- Mogu se prijaviti znanstvenici iz svih znanstvenih područja.
- Kandidat za mentora može podnijeti **samo jednu prijavu** po natječajnom roku.
- S jednog projekta može se prijaviti **samo jedan kandidat za mentora** po natječajnom roku.

<sup>1</sup> Za ovaj se natječaj ne prihvaćaju sveučilišni, fakultetski, projekti HAZU, bilateralni, COST, IPA i slični projekti.

## **Uvjeti za Organizacije**

Prihvatljive organizacije: sveučilišta i njihove sastavnice, javni znanstveni instituti, znanstveni instituti, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti kao i druge pravne osobe i njihove ustrojstvene jedinice ili druge pravne osobe koja obavljaju znanstvenu djelatnost i upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10) (dalje u tekstu: Organizacija).

### **1.1.1. Tko su kandidati za mentora?**

Nastavno na prethodno navedene uvjete, pri procjeni kandidata za mentore u obzir će se uzimati sljedeći kriteriji: dosadašnja postignuća, potencijal za vođenje doktoranda te razrađen i dobro obrazložen plan razvoja karijere doktoranda, u kojem su jasno vidljivi tema doktorskog rada, oblici sudjelovanja i zadaci doktoranda na projektu, očekivani rezultati rada na projektu i povezanost doktorskog studija s projektom.

Mentori čije će doktorande Zaklada financirati moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti značajan dio svojeg vremena za vođenje, usmjeravanje i znanstveni razvoj doktoranda. Od mentora se očekuje da velik dio svojeg radnog vremena posveti znanstvenom usavršavanju doktoranda jer je mentor odgovoran za znanstveno napredovanje doktoranda.

Uz snažnu potporu Organizacije u kojoj su zaposleni, od uspješnih mentora očekuje se da vode doktoranda, osmisle njegov znanstveni razvoj, kao i da osiguraju financiranje ostalih troškova znanstvenog razvoja doktoranda (školarina za doktorski studij, materijalni troškovi istraživanja i slično). Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja prijava procjenjivati mogu li mentori koji su već angažirani u drugim aktivnostima i istraživanjima koja su u tijeku odvojiti značajan dio svojeg radnog vremena i posvetiti se vođenju doktoranda.

Očekuje se da mentor može dokazati potencijal za planiranje razvoja karijere doktoranda i predvidjeti temu doktorskog rada, dinamiku izvršavanja obveza na doktorskom studiju i način uključivanja doktoranda u istraživački rad na projektu. Isto tako, očekuje se uključivanje doktoranda u diseminacijske aktivnosti, npr. publiciranje uz sudjelovanje mentora i slično.

U planu razvoja karijere doktoranda potrebno je prikazati planiranu dinamiku napredovanja u radu i pokazatelje ostvarivanja plana razvoja doktoranda (rezultati, očekivana postignuća) na doktorskom studiju i u istraživačkom radu na projektu.

### **1.1.2. Financiranje**

Iznos pojedinačnog financiranja odnosi se na iznos ukupnog troška plaće doktoranda, što uključuje: bruto II plaću, troškove prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene.

Doktorand potpisuje ugovor o radu s Organizacijom u kojoj je zaposlen njegov mentor. Mjesto rada doktoranda mora biti u sjedištu ili u podružnici Organizacije.

Predviđeno trajanje financiranja doktoranda je najdulje četiri godine. Prve dvije godine uključuju ispunjavanje obveza na doktorskom studiju i prijavu teme dokorskog rada te sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu s konkretnim postignućima. Pozitivno vrednovanje rezultata postignutih u prvih 18 mjeseci uvjet je za nastavak financiranja, tijekom kojega se nastavlja znanstveno-istraživački rad i dovršava doktorski rad.

Zaklada na račun Organizacije uplaćuje sredstva za mjesečnu bruto II plaću doktoranda i ostale navedene troškove, a Organizacija isplaćuje plaću doktorandu.

## **1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj**

Zaklada će zaprimati upite za vrijeme trajanja natječaja isključivo na elektroničku adresu [doktorandi@hrzz.hr](mailto:doktorandi@hrzz.hr) te će svi zaprimljeni upiti kao i odgovori biti objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade.

### **1.2.1. Kada se prijaviti?**

Prijave se podnose nakon objavljivanja natječaja zaključno do 10. siječnja 2020. godine do 13 sati (CET).

### **1.2.2. Kako se prijaviti na natječaj?**

Prijavu podnosi isključivo kandidat za mentora, uz potporu Organizacije. Prijave se podnose putem [Elektroničkog sustava za prijavu projekata](#) (dalje u tekstu: EPP sustav) na mrežnim stranicama Zaklade.

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima Zaklade i na hrvatskom jeziku.

**Podnositelj mora biti registriran u EPP sustavu kako bi mogao započeti prijavu.**

#### **1.2.2.1. EPP registracija**

Prije podnošenja prijave svaki se mentor, odnosno korisnik, mora registrirati u EPP sustav i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP sustavu te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti prijavu. Kako bi se registrirao, korisnik treba popuniti sva obvezna polja za registraciju (označena zvjezdicom \*) nakon čega dobiva svoj identifikacijski broj.

Ako se mentor već ranije registrirao tijekom prijašnjih natječaja Zaklade, nije potrebno ponavljati registraciju. U tom slučaju prilikom prijave na ovaj Natječaj treba koristiti postojeće korisničke podatke.

Nakon prijave u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba unijeti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez svih popunjenih podataka korisnik neće moći završiti prijavu.

Preporučujemo da se korisnici što prije (čak i prije otvaranja natječajnog roka) registriraju u EPP sustav i popune svoj profil.

Nakon prve registracije, za iduće prijave na natječeje Zaklade nije potrebno ponavljati registraciju. Podatke spremljene u dijelu „Moj profil“ moguće je trajno nadopunjavati i mijenjati.

#### 1.2.2.2. EPP prijava

- Prijava na natječaj **mora biti zaključana do roka navedenog u natječaju.**
- Korisnik može uređivati i mijenjati svoju prijavu cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, odnosno do trenutka kada je korisnik ne zaključa, zaključno do isteka roka za prijavu.
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se automatski zatvara. Pristup dijelu za prijavu te izmjene ili dopune prijave neće biti moguće.
- Svi dokumenti koji se učitavaju u EPP sustav moraju biti u PDF obliku.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenata u EPP ne znači i da je prijava završena. **Prijava je završena isključivo kada se (nakon što je cjelokupna dokumentacija učitana u sustav) odabere polje „ZAKLJUČAJ PROJEKT“ i zaprimi povratna obavijest.**
- Ako je prijava uspješno podnesena, prijavitelj će na adresu elektroničke pošte koju je naveo u prijavi dobiti obavijest o tome da je prijava zaprimljena.

Prijavom neposredno prije isteka roka za prijavu prijavitelji se izlažu riziku da učitavanje (*upload*) prijavne dokumentacije u EPP sustav i prijava ne budu uspješno završeni prije isteka roka, za što Zaklada ne snosi odgovornost. Nakon isteka roka za prijavu sustav se automatski zaključava i prijava više nije moguća.

### 1.2.3. Priprema prijave na natječaj

#### Obveznu dokumentaciju za prijavu na natječaj čine:

- Ispunjeni prijavni obrasci:
  - Obrazac A – Prijava mentora
  - Obrazac B – Plan razvoja karijere doktoranda
  - Obrazac C – Potpora Organizacije

#### Dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo)

- Potvrda o suglasnosti voditelja projekta (ako je kandidat za mentora suradnik na projektu)
- Izjava o sufinanciranju iz drugih izvora.

#### 1.2.3.1. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca (Obrazac A – Prijava mentora, Obrazac B – Detaljan plan razvoja karijere doktoranda, Obrazac C – Potpora Organizacije)

Ispunjeni obrasci A, B i C učitavaju se u EPP sustav kao što je opisano pod točkom 1.2.2.2.

U zaglavlju (*header*) svake stranice svih obrazaca, na za to predviđenom mjestu (desni gornji kut), mora stajati prezime mentora.

S ciljem osiguravanja jednakih uvjeta za sve prijavitelje, prilikom ispunjavanja obrazaca nužno je poštovati navedena ograničenja broja stranica. Za Obrazac A dozvoljeno je najviše sedam stranica a za Obrazac C najviše dvije stranice.

Vrednovatelji na uvid dobivaju kompletnu dokumentaciju: Obrazac A – Prijava mentora, Obrazac B – Plan razvoja karijere doktoranda, Obrazac C – Potpora Organizacije, kao i sve dodatne dokumente tražene od strane Zaklade.

Podaci koje moraju sadržavati svi obrasci opisani su u nastavku.



## **Obrazac A – Prijava mentora**

### **a. Životopis mentora**

Životopis mora sadržavati:

- akademska i istraživačka postignuća mentora
- sažet popis svih dosad financiranih projekata kojima je bio voditelj ili na kojima je sudjelovao
- popis projekata u kojima trenutno sudjeluje kao voditelj ili suradnik (za svaki navesti naziv, opis predmeta istraživanja, izvor financiranja i trajanje).
- iskustvo vođenja doktoranada: navedite broj doktoranada koje ste dosad vodili i koliko ih je doktoriralo; koliko od njih ste vodili u posljednjih 5 godina i koliko ih je doktoriralo u predviđenom roku i/ili trajanja do doktorata te koliko ih vodite u trenutku prijave.

Ukoliko je bilo prekida u karijeri (rodiljni dopusti, dugotrajna oboljenja ili liječenja i sl.), jasno ih obrazložite, kako bi vrednovatelji imali uvid u tijek vaše karijere.

### **b. Popis postignuća mentora (*track-record*) u posljednjih 5 godina**

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. publikacije u znanstvenim časopisima s međunarodnom recenzijom – pet najznačajnijih publikacija i broj citata koje su postigle te publikacije, ne uključujući vlastita citiranja (ako postoje)
2. predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako postoje)
3. usavršavanje i boravak na uglednim institucijama
4. organizacija kongresa, skupova i radionica
5. odobreni patenti (ako postoje)
6. priznanja i nagrade (ako postoje).

### **c. Plan razvoja karijere doktoranda**

Obrazložite kako planirate izobrazbu doktoranda, pojasnite razlog odabira određenog doktorskog studija, okvirne ciljeve doktorskog rada, metode rada i slično. Navedite koja postignuća doktoranda očekujete (u kojem roku predviđate polaganje ispita, prijavu teme doktorskog rada, moguće publiciranje, odlazak na konferencije itd.).

Navedite projektne aktivnosti u koje bi doktorand bio uključen te opišite njegovu ulogu i zadatke na projektu. Nadalje, navedite podatke o istraživačkoj skupini s kojom provodite istraživanje, popis suradnika koji bi bili uključeni u rad s doktorandom i sl.

Ako postoje moguće prepreke ostvarenju ciljeva radnog plana, poželjno je navesti i njihova moguća rješenja.

### **d. Financijski plan**

Realno procijenite troškove znanstvenog razvoja doktoranda te navedite izvore iz kojih ih planirate podmiriti. Troškovi znanstvenog razvoja doktoranda su: školarina za doktorski studij, materijalni troškovi istraživanja doktoranda, troškovi dodatne izobrazbe (ljetne/zimske škole, radionice i sl.) i diseminacije rezultata (konferencije, publikacije, predavanja i sl.).

Ako se troškovi pokrivaju iz projekata na kojima ste suradnik, potrebno je priložiti pismo potpore voditelja projekta i čelnika Organizacije u kojoj se projekt provodi kojim se potvrđuje spremnost na pokriće troškova.

Ako se troškovi pokrivaju iz sredstava Organizacije, neophodno je taj dio navesti u Obrascu C – Potpora Organizacije, koji potpisuje čelnik Organizacije.

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS U HRK</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>UKUPAN IZNOS</b>		

## Obrazac B – Detaljan plan razvoja karijere doktoranda

U Obrascu B potrebno je detaljno prikazati aktivnosti kojima će se ostvariti planirani rezultati u okviru razvoja znanstveno-istraživačke karijere doktoranda. Aktivnosti se raščlanjuju u manje zadatke radi sustavnog praćenja provedbe plana razvoja.

Ovaj će obrazac biti sastavni dio ugovora i na njemu će se temeljiti praćenje i kasnije vrednovanje doktoranda, odnosno odobrenje nastavka financiranja nakon 18 mjeseci provedbe.

Nakon provedenog javnog natječaja i izbora doktoranda, a prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, mentor će trebati ažurirati obrazac.

<b>Godina</b>	Godina financiranja doktoranda (navesti aktivnosti za svaku godinu zasebno, počevši od prve godine). U slučaju da je Plan razvoja karijere doktoranda izrađen za razdoblje kraće od 4 godine, molimo da ispod tablice navedete objašnjenje.
<b>Vrsta aktivnosti</b>	Upišite radi li se o aktivnosti vezanoj uz doktorski studij, istraživački rad ili sl.
<b>Aktivnosti</b>	Prijava, obrana teme doktorskog rada te obrana doktorskog rada kao <b>obvezne aktivnosti*</b> , te ostale aktivnosti kojima se ostvaruju rezultati, npr. pohađanje nastave, polaganje ispita, terensko istraživanje, eksperimentalni rad, statistička obrada podataka, odlazak na konferencije i sl.
<b>Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima provođenja financiranja, ne u kalendarskim mjesecima)</b>	Upišite početak i završetak određene aktivnosti koristeći se pritom rednim brojevima mjeseci financiranja (npr. od 1. do 5. mjeseca financiranja), a ne kalendarskim imenima mjeseci.  Pritom trebate biti precizni i ne obuhvaćati razdoblja dulja od 3 mjeseca.
<b>Rezultat aktivnosti – očekivana postignuća</b>	Rezultati su ono što je postignuto u radu s doktorandom. Moraju biti mjerljivi i objektivni kako bi se mogla pratiti uspješnost određenih aktivnosti ili napredak u znanstvenom razvoju doktoranda (npr. položen ispit, zadovoljene obveze predaje seminarskih radova, prikupljeno i obrađeno <i>n</i> uzoraka, završena statistička analiza, izložen rad na konferenciji, objavljen članak i sl.).

**\* Obvezne aktivnosti koje moraju biti navedene u planu razvoja karijere doktoranda su: prijava teme doktorskog rada, obrana teme doktorskog rada (odnosno prijavljena i obranjena tema kao rezultat aktivnosti) te obrana doktorskog rada (odnosno obranjen doktorski rad kao rezultat aktivnosti). Ako u planu nije navedena bilo koja od tih aktivnosti, ocjena kriterija „Aktivnosti u okviru doktorskog studija“ smanjuje se za 1 bod za svaku od obveznih aktivnosti koja nedostaje.**

**Preporuka Zaklade je da se prijava i obrana teme predvide u prve dvije godine financiranja. Krajnji cilj projekta je doktorski rad.**

## Obrazac C - Potpora Organizacije

Obrazac C – Potpora Organizacije ispunjava čelnik Organizacije u kojoj je zaposlen mentor i u kojoj će se zaposliti doktorand. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora Organizacije za izobrazbu i znanstveni razvoj doktoranda.

Obrazac moraju vlastoručno potpisati mentor i čelnik Organizacije u kojoj je mentor zaposlen i ovjeriti ga službenim pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečat neće se prihvaćati.

### **a. Potpora Organizacije**

Opišite podršku koju će Organizacija pružiti mentoru za izobrazbu i znanstveno-istraživački razvoj doktoranda. Uz opis podrške obavezno navedite jasne i detaljne podatke: popis opreme, opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata, administrativnu, financijsku i tehničku potporu i sve ostalo što će Organizacija osigurati i pružiti mentoru i doktorandu.

Obavezno navedite financijsku podršku ako Organizacija sudjeluje u pokrivanju troškova doktorskog studija, materijalnih troškova istraživanja i sl.

Navedite i opišite aktivnosti koje će doktorand obavljati tijekom razdoblja u kojem će ga Zaklada financirati.

**b.** Nadopunite tražene podatke (ime i prezime čelnika i mentora, zvanje i radno mjesto mentora). **Ostatak teksta nije dozvoljeno mijenjati.** Obrazac C obavezno potpišite i ovjerite ga službenim pečatom Organizacije. Dokument u PDF formatu učitajte u sustav.

**Obrazac A – Prijava mentora i Obrazac C – Potpora Organizacije moraju vlastoručno potpisati mentor i čelnik Organizacije u kojoj je mentor zaposlen te ga ovjeriti službenim pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati neće se prihvaćati.**

**Potpisivanjem i ovjerom Obrasca A i Obrasca C čelnik Organizacije potvrđuje da je s mentorom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, da postoje uvjeti za zapošljavanje doktoranda te da će Organizacija mentoru pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi brigu o razvoju karijere doktoranda.**

### **1.2.3.2. Upute za dodatne dokumente**

Uz prijavne obrasce u EPP sustav potrebno je učitati dodatne dokumente u PDF obliku, u sljedećim slučajevima :

#### **1. Potvrda o suglasnosti voditelja projekta**

Podnosi samo kandidat za mentora koji je suradnik na projektu. Potvrdu potpisuju voditelj projekta i čelnik Organizacije u kojoj se projekt provodi. U potvrdi treba biti navedeno da je kandidat za mentora suradnik na projektu te da je voditelj projekta suglasan s njegovom prijavom. Također je potrebno navesti podatke o trajanju projekta, izvoru financiranja projekta i iznosu na koji je projekt ugovoren. Ako će se troškovi doktorskog studija ili istraživanja djelomično/u potpunosti pokrivati iz projekta, nužno je navesti iznos.

## 2. Izjava o sufinanciranju iz drugih izvora

Dostavlja se u slučajevima kada će se školarina za doktorski studij ili ostali troškovi znanstveno-istraživačkog rada doktoranda financirati iz nekog drugog izvora osim Organizacije na kojoj je zaposlen mentor ili projekta mentora. U izjavi treba biti navedeno koji se troškovi pokrivaju i u kojem iznosu. Izjavu potpisuje ovlaštena osoba i ovjerava pečatom.

**Molimo da dostavite samo dokumente koji su navedeni u ovim Uputama.** Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente i drugi dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti i sl.) neće biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja.

### 1.2.4. Je li prijava spremna za vrednovanje?

Nepotpune prijave (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućene na vrednovanje.

Ukoliko neki elementi prijave imaju određenih propusta ili pogrešaka, odnosno ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje, kandidat za mentora će tijekom administrativne provjere biti obaviješten te će biti moguća nadopuna. Ako kandidat za mentora u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja, prijava će biti administrativno odbačena kao nepotpuna te neće biti upućena na vrednovanje.

Prijava mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

#### **Popis za provjeru:**

- ✓ **Obrazac A** – svi su dijelovi ispunjeni, sadrži potpis mentora, potpis člника Organizacije, pečat Organizacije.
- ✓ **Obrazac B** – sadrži sve tražene podatke.
- ✓ **Obrazac C** – ispunjen, sadrži potpis mentora, potpis člника Organizacije, pečat Organizacije.
- ✓ **Potvrda o suglasnosti voditelja projekta** – navedeni su svi traženi podaci, sadrži potpis voditelja projekta i člника Organizacije na kojoj se provodi projekt te pečat Organizacije (Ukoliko je potrebno, tj. ukoliko kandidat za mentora nije ujedno i voditelj znanstveno-istraživačkog projekta).
- ✓ **Izjava o sufinanciranju iz drugih izvora** – sadrži sve tražene podatke, potpis ovlaštene osobe i pečat (Ukoliko je potrebno).

Posljednje dvije potvrde mogu se navesti u jednom dokumentu ako su im isti potpisnici.

## 1.3. Postupak odabira potencijalnih mentora

### 1.3.1. Administrativna provjera

Nakon isteka roka za podnošenje prijava Odjel za mlade istraživače Zaklade provodi administrativnu provjeru pristiglih prijava sukladno Protokolu za administrativni pregled prijava (Prilog 1).

Kako bi prijava prošla administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu.

Protokol za administrativni pregled prijava dostupan je i na [mrežnim stranicama Zaklade](#) istovremeno s objavom natječaja.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se u postupak vrednovanja. Po završetku administrativne provjere prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave.

### **1.3.2. Postupak vrednovanja**

Zaklada provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijava kandidata za mentora. Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru upućuju se članovima Panela za vrednovanje projektnih prijedloga (dalje u tekstu: paneli), vodeći pritom računa o sukobu interesa.

Paneli za vrednovanje projektnih prijedloga osnovani su 2016. godine nakon javnog poziva upućenog javnim znanstvenim ustanovama. Osnovne zadaće panela su procjena o upućivanju projektnih prijedloga u daljnji postupak vrednovanja, utvrđivanje recenzenata te osiguravanje provedbe postupka vrednovanja u skladu s općim aktima Zaklade. Paneli analiziraju sve dobivene recenzije i donose preporuke za prihvaćanje, odnosno neprihvaćanje projektnih prijedloga. Paneli također osiguravaju provođenje postupka vrednovanja prijava kandidata za mentore doktoranada, rangiranje prijava i davanje preporuka za financiranje doktoranada Upravnom odboru Zaklade. Identitet članova panela javno je dostupan i objavljen je na [mrežnim stranicama Zaklade](#).

Paneli, na temelju znanstvenog područja i polja pristiglih prijava, predlažu odbore za vrednovanje koje čine hrvatski znanstvenici (**vrednovatelji**) koji će provesti vrednovanje prijava. Odbori za vrednovanje formiraju se ovisno o znanstvenom području/polju pristiglih prijava. Odbor čini najmanje 3 vrednovatelja, koji za svoj rad ne primaju naknadu.

Vrednovanje se provodi u EPP sustavu Zaklade.

Prije nego što se vrednovatelju odobri pristup prijavnoj dokumentaciji, vrednovatelj mora ispuniti [izjavu o sukobu interesa](#). Kad se utvrdi da ne postoji sukob interesa, vrednovatelju se omogućuje pristup prijavi kandidata.

Vrednovatelji ocjenjuju projektne prijave u Obrascu za vrednovanje – kandidat za mentora. Obrazac je dostupan na [mrežnim stranicama Zaklade](#) istovremeno s objavom natječaja.

Prijave kandidata za mentore vrednuju se s obzirom na kvalitetu kandidata i potencijal za vođenje doktoranda te plan razvoja karijere doktoranda. Svaki od kriterija ocjenjuje se bodovima od 1 do 5. Maksimalan broj bodova je 50, od čega 30 bodova nosi ocjena kandidata za mentora (kvaliteta i potencijal za vođenje doktoranda), a 20 bodova ocjena plana razvoja karijere doktoranda.

Svaki vrednovatelj samostalno vrednuje projektne prijave u EPP sustavu. Tek nakon što zaključa svoju ocjenu, ima mogućnost vidjeti ocjene ostalih vrednovatelja. Nakon što svi vrednovatelji odrade samostalno ocjenjivanje, održava se zajednički sastanak vrednovatelja na kojem osim vrednovatelja sudjeluje i koordinator Zaklade iz Odjela za mlade istraživače zadužen za sastavljanje zapisnika. Na sastanku vrednovatelji raspravljaju o ocjenama te s obzirom na ostvareni broj bodova formiraju rang listu mentora unutar svakog odbora.

Uzimajući u obzir raspoloživa sredstva i ukupni traženi iznos u pristiglim prijavama, izračunat će se postotak kandidata koje će biti moguće financirati, a navedeni postotak bit će primijenjen na razini

svakog odbora. Postotak financiranja ovisi o raspoloživim sredstvima i ukupnom broju projektnih prijedloga.

U slučaju da više kandidata ima jednak broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jednog ili neke od tih kandidata, na zajedničkom sastanku vrednovatelja provodi se dodatno rangiranje prijave s istim brojem bodova, prema sljedećim dodatnim kriterijima:

1. Trenutačni broj doktoranada koje kandidat za mentora vodi (prednost će imati onaj kandidat koji vodi manji broj doktoranada);
2. Ostvarena ocjena na kriteriju Plan razvoja karijere doktoranda;
3. Podrška Organizacije razvoju karijere doktoranda.

Kandidat koji trenutačno vodi najmanji broj doktoranada rangira se kao prvi među kandidatima s istim brojem bodova. Ako više kandidata ima jednak broj doktoranada koje trenutačno vodi, primjenjuje se kriterij 2. te se kandidat koji ima najvišu ocjenu na kriteriju Plan razvoja karijere doktoranda rangira kao prvi među kandidatima s istim brojem bodova. Ako više kandidata ima jednaku ocjenu na dodatnom kriteriju 2., primjenjuje se kriterij 3. te se kandidat koji ima najvišu ocjenu na kriteriju Potpora Organizacije rangira kao prvi među kandidatima s istim brojem bodova.

Temeljem predloženih rang lista Upravni odbor Zaklade sukladno članku 6. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 78/12) donosi odluku o financiranju.

## 1.4. Odabir doktoranada

Popis mentora odobrenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.

**Nakon toga, Organizacije na kojima su zaposleni mentori raspisuju javni natječaj za zapošljavanje doktoranada** u skladu s pozitivnim pravnim propisima u RH i uvjetima koje je utvrdio Upravni odbor Zaklade, a koji su navedeni u natječaju (završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij; ukupan prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koji osigurava upis na doktorski studij; ne može biti odabran kandidat čije je doktorsko obrazovanje Zaklada već ranije financirala, ali je odustao od financiranja).

### Uvjeti za doktorande

- Završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij;
- Ispunjava uvjete za upis na doktorski studij;
- Prijaviti se mogu samo kandidati koji upisuju doktorski studij najkasnije u tekućoj akademskoj godini 2020/2021<sup>2</sup>;
- Ako kandidat za doktoranda već studira na doktorskom studiju, financiranje se može odobriti za ostatak studija, tj. za vrijeme preostalo do završetka 4. godine studija<sup>3</sup>;
- Na natječaj se ne može javiti kandidat čije je doktorsko obrazovanje Zaklada već ranije financirala, ali je odustao od financiranja.

<sup>2</sup> Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij.

<sup>3</sup> Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij.

Uz obvezno poštivanje uvjeta koje je utvrdila Zaklada, Organizacije u dogovoru s mentorima mogu imati i dodatne kriterije odabira doktoranda.

Nakon raspisivanja natječaja, Organizacije provjeravaju ispunjavanje uvjeta prijavljenih kandidata i donose prijedlog za izbor doktoranada. Svoj prijedlog najbolje ocijenjenog doktoranda, uz potrebne dokumente, dostavljaju Zakladi, koja daje suglasnost za zapošljavanje doktoranda.

### **Popis dokumenata potrebnih uz prijedlog doktoranada**

- Izvještaj natječajnog povjerenstva
- Preslika diplome doktoranda
- Životopis doktoranda
- Potvrda o upisu na doktorski studij<sup>4</sup> ili izjava da će doktorand upisati studij u ak. god. 2020./2021., koju potpisuju mentor i čelnik Organizacije na kojoj se doktorand zapošljava.

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava između mentora, Organizacije i Zaklade, Organizacije sklapaju ugovor o radu s doktorandom i doktorand se prijavljuje u EPP sustav Zaklade.

## **2. Ugovaranje i praćenje provedbe**

### **2.1. Ugovor i početak financiranja**

Početak financiranja doktoranda je datum naveden u ugovoru o radu koji je sklopljen s doktorandom.

**Financiranje ne može započeti prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju Zaklada, Organizacija i mentor.** Svi troškovi nastali prije ugovorenog početka financiranja doktoranda neće biti prihvatljivi za financiranje. Ako rad doktoranda ne započne u ugovorenom roku, Zaklada zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i prekid financiranja.

### **2.2. Izvješćivanje o napretku razvoja karijere doktoranda**

Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje predviđenih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

Praćenje i vrednovanje rada doktoranda temelji se na izvješćima koja Zakladi podnose Organizacija, mentor i doktorand. Narativna izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima u karijeri doktoranda i moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije). Izvješća su predmet vrednovanja te na temelju rezultata navedenih u izvješću Upravni odbor Zaklade donosi odluku o nastavku financiranja doktoranda.

Izvješća se podnose na službenim obrascima Zaklade.

Prvo periodično izvješće o izvršavanju plana razvoja karijere podnosi se nakon **18 mjeseci** od zapošljavanja doktoranda.

Drugo periodično izvješće podnosi se nakon **36 mjeseci** od zapošljavanja doktoranda i tada se podnosi dokaz da je doktorski rad u završnoj fazi izrade.



Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano.

Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida.

**Završno izvješće** podnosi se u roku od 30 dana od završetka financiranja. Kandidat Zakladi dostavlja dokaze o uspješno obranjenom doktorskom radu.

Kandidat i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva Zaklade, Zakladi dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet Organizacijama u kojima su zaposleni mentor i doktorand kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza doktoranda.

### **2.3. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost**

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat rada doktoranda kojeg financira Zaklada putem ovog programa (npr. radovi u časopisima, izlaganja na konferencijama, predstavljanja itd.) mora biti istaknuta potpora Zaklade. To podrazumijeva uporabu loga Zaklade te pisano priznanje zasluga Zaklade:

*Rad doktoranda XY financiran/sufinanciran je iz „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ Hrvatske zaklade za znanost*

ili u prijevodu na engleski jezik:

*The work of doctoral student XY has been fully supported/supported in part by the “Young researchers' career development project – training of doctoral students” of the Croatian Science Foundation.*

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali radom doktoranda, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, trebaju sadržavati logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

*Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu isključiva su odgovornost autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost.*

ili u prijevodu na engleski jezik:

*Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation.*

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite: <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=89>

### **2.4. Diseminacija, iskoristivost rezultata**

Svi znanstvenici moraju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihovog istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Doktorand je obvezan redovito u EPP sustav prijavljivati objavljene radove, kongresna priopćenja, postere i sl. Nakon završetka dokorskog rada obvezan je doktorski rad u elektroničkom obliku dostaviti Zakladi.

Zaklada uz dogovor s mentorima i doktorandima može objavljivati informacije o doktorandima. Te informacije uključuju ime mentora i Organizacije, dokorskog studija, voditelja projekta uz koji je

vezan znanstveni razvoj doktoranda, naziv Organizacije u kojoj se projekt provodi, iznos financiranja te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni prava intelektualnog vlasništva.

## **2.5. Neostvarivanje plana razvoja karijere doktoranda**

U slučaju da se pojave teškoće u ostvarivanju plana razvoja karijere doktoranda, mentor i doktorand ili Organizacija obvezni su na vrijeme obavijestiti Zakladu, a to će biti upućeno na vrednovanje kako bi se utvrdilo jesu li razlozi za neostvarivanje plana opravdani te kako bi se pronašlo prikladno rješenje.

U slučaju negativnog vrednovanja periodičnog izvješća, odnosno ako se utvrdi da se plan razvoja karijere doktoranda ne ispunjava kako je predviđeno ugovorom, Organizacija, mentor i doktorand snose odgovornost za kršenje ugovornih obveza što će detaljnije biti razrađeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama radi provedbe Plana razvoja karijere doktoranda.

Zaklada ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi plana razvoja karijere doktoranda ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade.

### 3. Prilozi

## PRILOG 1

### Protokol za administrativni pregled prijava

Šifra projekta:

Ime i prezime mentora:

1. Prijava je podnesena prije isteka roka za prijavu. DA  NE
2. Sva prijavna dokumentacija podnesena je na službenim obrascima HRZZ-a. DA  NE
3. Prijava sadrži svu dokumentaciju propisanu natječajem:

Obvezna dokumentacija propisana natječajem	DA	NE
Obrazac A – Prijava mentora sadrži vlastoručni potpis mentora, čelnika Organizacije te pečat Organizacije. <i>(označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve tri navedene ovjere)</i>		
Obrazac B – Plan razvoja karijere doktoranda		
Obrazac C - Potpora Organizacije sadrži vlastoručni potpis mentora, čelnika Organizacije te pečat Organizacije. <i>(označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve tri navedene ovjere)</i>		
<b>Ukoliko je neki od gore navedenih odgovora NE – prijava se automatski isključuje iz daljnjeg postupka vrednovanja.</b>		

Dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo)		
Potvrda o suglasnosti voditelja projekta – navedeni su svi traženi podaci, sadrži potpis voditelja projekta i čelnika Organizacije na kojoj se provodi projekt te pečat Organizacije <i>(označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve navedene ovjere)</i>		
Izjava o sufinanciranju iz drugih izvora – sadrži sve tražene podatke, potpis ovlaštene osobe i službeni pečat <i>(označiti DA jedino ako obrazac sadrži sve navedene ovjere)</i>		

Uvjeti za mentora	DA	NE
Doktorat stečen prije više od 4 godine od zadnjeg dana roka za prijavu na natječaj		
Znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje		
Ugovor na neodređeno vrijeme u prihvatljivoj Organizaciji		
Voditelj ili suradnik na projektu (prema navedenim uvjetima ) koji traje najmanje 18 mjeseci od isteka roka za prijavu na natječaj		
<b>Ukoliko je neki od gore navedenih odgovora NE – prijava se automatski isključuje iz daljnjeg postupka vrednovanja.</b>		

**Molimo obrazložite ukoliko postoje razlozi za administrativno odbacivanje prijave.**

# PRILOG 2

## ERC klasifikacija

### Social Sciences and Humanities

---

#### **SH1 Individuals, Institutions and Markets:** Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics
- SH1\_2 Development, economic growth
- SH1\_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1\_4 Marketing
- SH1\_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1\_6 Econometrics, statistical methods
- SH1\_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1\_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1\_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1\_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1\_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1\_12 Public economics
- SH1\_13 International trade
- SH1\_14 History of economic thought and quantitative economic history

#### **SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour:** Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2\_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2\_2 Social policies, work and welfare
- SH2\_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2\_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2\_5 Democratization, social movements
- SH2\_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2\_7 Political systems and institutions, governance
- SH2\_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2\_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2\_10 Communication networks, media, information society
- SH2\_11 Social studies of science and technology

#### **SH3 Environment, Space and Population:** Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3\_1 Environment, resources and sustainability
- SH3\_2 Environmental change and society
- SH3\_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3\_4 Social and industrial ecology
- SH3\_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3\_6 Households, family and fertility
- SH3\_7 Migration
- SH3\_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3\_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3\_10 Urban studies, regional studies
- SH3\_11 Social geography, infrastructure,
- SH3\_12 Geo-information and spatial data analysis

#### **SH4 The Human Mind and Its Complexity:** Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4\_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4\_2 Human life-span development
- SH4\_3 Neuropsychology
- SH4\_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive

- processes
- SH4\_5 Social and clinical psychology
- SH4\_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4\_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4\_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4\_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4\_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4\_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

**SH5 Cultures and Cultural Production:** Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5\_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5\_2 History of literature
- SH5\_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5\_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5\_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5\_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5\_7 Museums and exhibitions
- SH5\_8 Music and musicology, history of music
- SH5\_9 History of art and architecture
- SH5\_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5\_11 Cultural heritage, cultural memory

**SH6 The Study of the Human Past:** Archaeology, history and memory

- SH6\_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6\_2 Prehistory and protohistory
- SH6\_3 Ancient history
- SH6\_4 Medieval history
- SH6\_5 Early modern history
- SH6\_6 Modern and contemporary history
- SH6\_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6\_8 Social and economic history
- SH6\_9 gender history
- SH6\_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6\_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6\_12 Historiography, theory and methods of history

## Physical Sciences and Engineering

---

**PE1 Mathematics:** All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1\_1 Logic and foundations
- PE1\_2 Algebra
- PE1\_3 Number theory
- PE1\_4 Algebraic and complex geometry
- PE1\_5 Geometry
- PE1\_6 Topology
- PE1\_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1\_8 Analysis
- PE1\_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1\_10 ODE and dynamical systems
- PE1\_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1\_12 Mathematical physics
- PE1\_13 Probability
- PE1\_14 Statistics
- PE1\_15 Discrete mathematics and combinatorics

- PE1\_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1\_17 Numerical analysis
- PE1\_18 Scientific computing and data processing
- PE1\_19 Control theory and optimization
- PE1\_20 Application of mathematics in sciences
- PE1\_21 Application of mathematics in industry and society

**PE2 Fundamental Constituents of Matter:** Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Acoustics
- PE2\_13 Relativity
- PE2\_14 Thermodynamics PE2\_15 Non-linear physics PE2\_16 General physics
- PE2\_17 Metrology and measurement
- PE2\_18 Statistical physics (gases)

**PE3 Condensed Matter Physics:** Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3\_1 Structure of solids and liquids
- PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3\_3 Transport properties of condensed matter
- PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3\_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3\_7 Spintronics
- PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3\_11 Mesoscopic physics
- PE3\_12 Molecular electronics
- PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defect
- PE3\_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3\_16 Physics of biological systems

**PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences:** Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4\_1 Physical chemistry
- PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4\_3 Molecular architecture and Structure
- PE4\_4 Surface science and nanostructures
- PE4\_5 Analytical chemistry
- PE4\_6 Chemical physics
- PE4\_7 Chemical instrumentation
- PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4\_9 Method development in chemistry
- PE4\_10 Heterogeneous catalysis

- PE4\_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4\_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4\_15 Photochemistry
- PE4\_16 Corrosion
- PE4\_17 Characterization methods of materials
- PE4\_18 Environment chemistry

**PE5 Synthetic Chemistry and Materials:** Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5\_1 Structural properties of materials
- PE5\_2 Solid state materials
- PE5\_3 Surface modification
- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry
- PE5\_12 Chemistry of condensed matter
- PE5\_13 Homogeneous catalysis
- PE5\_14 Macromolecular chemistry
- PE5\_15 Polymer chemistry
- PE5\_16 Supramolecular chemistry
- PE5\_17 Organic chemistry
- PE5\_18 Molecular chemistry
- PE5\_19 Combinatorial chemistry

**PE6 Computer Science and Informatics:** Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

**PE7 Systems and Communication Engineering:** Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7\_1 Control engineering
- PE7\_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7\_3 Simulation engineering and modelling
- PE7\_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7\_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics



- PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7\_7 Signal processing
- PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7\_9 Man-machine-interfaces
- PE7\_10 Robotics

**PE8 Products and Processes Engineering:** Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8\_1 Aerospace engineering
- PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8\_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8\_4 Computational engineering
- PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8\_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8\_7 Micro (system) engineering
- PE8\_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8\_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8\_10 Production technology, process engineering
- PE8\_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8\_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8\_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8\_14 Industrial bioengineering
- PE8\_15 Industrial biofuel production
- PE8\_16 Architectural engineering

**PE9 Universe Sciences:** Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9\_1 Solar and interplanetary physics
- PE9\_2 Planetary systems sciences
- PE9\_3 Interstellar medium
- PE9\_4 Formation of stars and planets
- PE9\_5 Astrobiology
- PE9\_6 Stars and stellar systems
- PE9\_7 The Galaxy
- PE9\_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9\_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9\_11 Relativistic astrophysics
- PE9\_12 Dark matter, dark energy
- PE9\_13 Gravitational astronomy
- PE9\_14 Cosmology
- PE9\_15 Space Sciences
- PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

**PE10 Earth System Science:** Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10\_3 Climatology and climate change
- PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10\_6 Paleoclimatology, paleoecology
- PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics

- PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10\_13 Physical geography
- PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10\_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

---

**LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry:** Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1\_1 Molecular interactions
- LS1\_2 General biochemistry and metabolism
- LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1\_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1\_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1\_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1\_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1\_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1\_10 Structural biology (NMR)
- LS1\_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

**LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology:** Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2\_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2\_2 Transcriptomics
- LS2\_3 Proteomics
- LS2\_4 Metabolomics
- LS2\_5 Glycomics
- LS2\_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2\_7 Quantitative genetics
- LS2\_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_9 Genetic epidemiology
- LS2\_10 Bioinformatics
- LS2\_11 Computational biology
- LS2\_12 Biostatistics
- LS2\_13 Systems biology
- LS2\_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

**LS3 Cellular and Developmental Biology:** Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3\_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3\_3 Cell cycle and division
- LS3\_4 Apoptosis
- LS3\_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_6 Organelle biology
- LS3\_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3\_8 Signal transduction
- LS3\_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3\_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3\_11 Cell genetics
- LS3\_12 Stem cell biology

**LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology:** Organ physiology, pathophysiology, endocrinology,

metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Endocrinology
- LS4\_4 Ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4\_6 Cancer and its biological basis
- LS4\_7 Cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

**LS5 Neurosciences and Neural Disorders:** Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5\_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5\_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5\_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5\_5 Mechanisms of pain
- LS5\_6 Developmental neurobiology
- LS5\_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5\_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5\_9 Systems neuroscience
- LS5\_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5\_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5\_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

**LS6 Immunity and Infection:** The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6\_1 Innate immunity and inflammation
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6\_4 Immunosignalling
- LS6\_5 Immunological memory and tolerance
- LS6\_6 Immunogenetics
- LS6\_7 Microbiology
- LS6\_8 Virology
- LS6\_9 Bacteriology
- LS6\_10 Parasitology
- LS6\_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6\_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6\_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

**LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health:** Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7\_1 Medical engineering and technology
- LS7\_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7\_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7\_4 Analgesia and Surgery
- LS7\_5 Toxicology
- LS7\_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7\_7 Radiation therapy
- LS7\_8 Health services, health care research
- LS7\_9 Public health and epidemiology
- LS7\_10 Environment and health risks, occupational medicine

LS7\_11 Medical ethics

**LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology:** Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, eco-toxicology, microbial ecology

LS8\_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)

LS8\_2 Population biology, population dynamics, population genetics

LS8\_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology

LS8\_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology

LS8\_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution

LS8\_6 Biogeography, macro-ecology

LS8\_7 Animal behaviour

LS8\_8 Environmental and marine biology

LS8\_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level

LS8\_10 Microbial ecology and evolution

LS8\_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

**LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:** Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

LS9\_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors

LS9\_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts

LS9\_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising

LS9\_4 Aquaculture, fisheries

LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology

LS9\_6 Food sciences

LS9\_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)

LS9\_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

LS9\_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology

LS9\_10 Biomimetics

LS9\_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity