



Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Istraživački projekti

(Šifra natječaja: IP-2019-04)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor HRZZ-a na svojoj 129. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

Čemu služe upute?	3
1 O programu Istraživački projekti	3
1.1 Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?	4
1.2 Tko se može prijaviti?	4
1.3 Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?	7
1.4 Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti	8
2 Priprema i podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti u 2019. godini (šifra natječaja: IP-2019-04)	9
2.1 Kada se prijaviti?	10
2.2 Kako podnijeti prijavu na natječaj Istraživački projekti?	10
2.2.1 Registracija u EPP sustav	11
2.3 Priprema prijave projektnoga prijedloga	11
2.3.1 Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca	12
2.3.2 Upute za ispunjavanje obrasca Prošireni sažetak	18
2.3.3 Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca	19
2.3.4 Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije	24
2.3.5 Pisma namjere	24
2.3.6 Financijski plan	24
2.3.7 Radni plan	31
2.3.8 Popratna dokumentacija	33
2.4 Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?	33
3 Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga	34
3.1 Etičko vrednovanje	35
Prilozi	36
PRILOG 1	36
PRILOG 2	39

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Istraživački projekti (natječajni rok 2019-04). Osim toga daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Ove Upute objavljuju se za svaki natječaj, stoga molimo da se uvijek koristite najnovijom verzijom označenom šifrom natječaja koja je dostupna na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost (dalje: HRZZ-a).

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalaze se dokumenti¹ koji sadrže informacije o pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja
- Etički kodeks.

Ove Upute ne zamjenjuju navedene dokumente, nego ih dopunjavaju u dijelu koji se odnosi na ovaj natječaj.

1 O programu Istraživački projekti

Upućujemo podnositelje projektnih prijedloga da se upoznaju s ciljevima i uvjetima natječaja jer se projektni prijedlozi koji se ne uklapaju u uvjete natječaja neće financirati.

Program Istraživački projekti razvijen je s ciljem podržavanja istaknutih znanstvenika s međunarodno priznatim dostignućima i prepoznatljivih i jakih istraživačkih grupa koje se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom te jačanja mentorskoga kapaciteta hrvatskih znanstvenih organizacija zbog čega se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktoranada i poslijedoktoranada u istraživanja, stoga će se podržati oni projektni prijedlozi kojima je planirano okrupnjivanje istraživanja kroz povezivanje istraživača i opreme. Tematika istraživanja treba imati međunarodni i/ili nacionalni značaj, a voditelj projekta treba biti aktivan istraživač, stručnjak za tematiku projekta.

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama HRZZ-a na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

1.1 Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

Organizacija treba voditelju projekta pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potporna organizacije mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnom obrascu **Potporna organizacije** uključujući podršku u rješavanju etičkih pitanja koja se mogu javiti tijekom provedbe projekta.

Osim navedenog, da bi se projekt mogao financirati, znanstvena organizacija treba poštovati sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- neovisno upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- na organizaciji ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

1.2 Tko se može prijaviti?

U trenutku prijave i tijekom trajanja projekta podnositelj projektnoga prijedloga mora biti u stalnome radnom odnosu u znanstvenoj organizaciji u kojoj planira provesti istraživanje. Voditelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je on zaposlen.

Voditelj projekta je:

- aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata
- znanstvenik koji je na temelju dosadašnjih postignuća dao značajan doprinos znanosti i razvoju istraživanja

- znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).²

Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusen i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe.

Važne napomene:

- Jedan znanstvenik može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnome roku.
- **Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka i/ili uspostavna istraživačka projekta i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima. Za ovaj natječaj gore navedeno pravilo ne odnosi se na one istraživače koji su voditelji projekta i/ili suradnici na projektima koji završavaju do 31. prosinca 2019. godine.**

² Pri tome znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete: ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili
- neodvojivo povezana s njihovom glavnim neekonomskom upotrebom i
- opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake *inpute* (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

Obveze voditelja projekta

- poznavanje i prihvaćanje načela financiranja i provedbe HRZZ projekata te pribavljanje svih potrebnih dozvola (etičke potvrde i sl.) prije korištenja sredstava HRZZ-a
- provođenje i pridržavanje odobrenoga radnog i financijskog plana te ostalih ugovornih obveza
- odgovornost u vođenju projekta te transparentno i učinkovito trošenje financijskih sredstava
- poštivanje obveze o javnoj dostupnosti rezultata istraživanja koji moraju biti publicirani u znanstvenim časopisima i ostalim glasilima dostupnim široj javnosti
- prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju projekta koju provode stručna tijela HRZZ-a uz redovito podnošenje periodičnoga opisnog i financijskog izvješća te završnoga izvješća
- ako tijekom rada na projektu dođe do otkrića koje bi moglo biti zaštićeno patentom ili nekim drugim oblikom intelektualnoga vlasništva, žurno obavješćavanje HRZZ-a o otkriću
- obvezno objavljivanje rezultata istraživanja, prijava objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje financijske potpore HRZZ-a.

Uz snažnu potporu organizacije u kojoj provode istraživanje od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku grupu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta HRZZ-a te u potpunosti odgovorni za provedbu radnoga plana istraživanja.

Sukladno navedenom vrednovatelji će tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i istraživačkim grupama ostalih tekućih istraživanja odvojiti odgovarajući dio svoga radnog vremena i ujedno se posvetiti vođenju projekta HRZZ-a.

Pri donošenju odluke o prijavi na ovaj natječaj potrebno je uzeti u obzir uputu o postupanju u slučaju **umirovljenja voditelja projekta** za vrijeme trajanja projekta.

Voditelj projekta koji financira HRZZ treba biti u radnome odnosu tijekom cijeloga trajanja projekta. U slučaju da voditelju projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, projekt se može nastaviti financirati, a voditelj može nastaviti voditi projekt jedino ako mu organizacija na kojoj je bio zaposlen osigura uvjete za provođenje projekta te sklopi s njim ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta. Očekivanje HRZZ-a je da organizacija na kojoj se provodi projekt osigura uvjete za uspješan završetak svih ugovorenih projekata.

Promjena voditelja projekta u slučaju njegova odlaska u mirovinu moguća je jedino u drugoj polovici provedbe projekta, ali je nužno da se ona predvidi već u projektnoj prijavi gdje je obvezno navesti tko će u slučaju odlaska voditelja projekta u mirovinu biti njegova zamjena (**suvoditelj**) i sve njegove/njegove kompetencije, koje se prilikom vrednovanja prijave procjenjuju se prema istim kriterijima kao i kompetencije voditelja projekta. Suvoditelj pri prijavi dostavlja sve podatke kao i voditelj projekta te su njegove/njegove kompetencije predmet vrednovanja u svim koracima vrednovanja. Suvoditelj u potpunosti zamjenjuje voditelja projekta njegovim odlaskom u mirovinu te

potpisuje izjavu koja čini sastavni dio prijavne dokumentacije i Ugovora o financiranju u kojoj se određuje datum kada preuzima provedbu projekta, a koju supotpisuju voditelj projekta i čelnik organizacije. Uvjeti za prijavu na natječaj IP-2019-04 koji vrijede za voditelja odnose se i na suvoditelja. Prihvatljivi su **suradnici** na projektu osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. Iz projektnog prijedloga mora biti vidljiva uloga svakoga suradnika te oni moraju biti uključeni u provedbu aktivnosti u radnome planu.

1.3 Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječaj je usmjeren na financiranje **temeljnih istraživanja** koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te **primijenjenih istraživanja** usmjerenih na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnih ciljeva.

Ovim natječajem financirat će se projekti koji uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme i okrupnjavanje istraživanja kako bi se na hrvatskim znanstvenim organizacijama stvorile jake istraživačke grupe čija istraživanja mogu biti međunarodno kompetitivna.

Podržat će se projektni prijedlozi iz svih znanstvenih područja koji:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima usmjerenima stvaranju novih znanja
- ako su nastavak financiranog projekta HRZZ-a, mora biti jasno pokazan razvoj u odnosu na ciljeve provedenog istraživanja; HRZZ neće podržati projekte kojima se ponavljaju ciljevi prethodno financiranih projekata te će se tome posvetiti posebna pozornost pri vrednovanju projektnoga prijedloga
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada
- provode prepoznatljive i jake istraživačke grupe te uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme, razvoj znanstvenih kapaciteta s obzirom na to da HRZZ potiče okrupnjavanje istraživačkih grupa
- imaju snažnu potporu organizacije
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice različitih područja istraživanja, bavi se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavlja inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, podnositelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

Ovim će se natječajem podržati istraživanja čiji rezultati imaju potencijal objavljivanja u vrsnim časopisima (indeksiranim u WoS ili Scopus bazama) u području.

Ovim natječajem neće se financirati:

- istraživanja čija je svrha komercijalna ili se provode s komercijalnim partnerom; suradne organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti

nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječajnom roku

- istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja; projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi³
- stručni projekti (uključujući digitalizaciju kao cilj projekta)
- bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.
- istraživanja koja se provode kao dio suradnje u međunarodnim kolaboracijama ili kao dio međunarodnih (longitudinalnih) istraživanja ili kao dio dugotrajnih istraživanja
- istraživanja koja ponavljaju već provedena istraživanja ili istraživanja već financirana iz drugih izvora; istraživanja koja će podržati HRZZ trebaju imati zaseban relevantan učinak na društvo ili stvaranje novih znanja i tehnologija
- individualni projekti voditelja projekta koji ne uključuju suradnike.

Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

1.4 Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti

Programom Istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od četiri godine. Nije moguće financirati projekte u trajanju kraćem od četiri godine.

Ukupan proračun programa Istraživački projekti u 2019. godini iznosi oko 40.000.000,00 kuna. **Najveći iznos** financiranja je do 1.000.000,00 kuna, odnosno za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti do 600.000,00 kuna. **Iznimno** u slučaju opravdano povećanih troškova materijala (potkategorija 1.1. Financijskog plana) ili nabavke znanstvene opreme (potkategorija 3.1. Financijskog

³ Više pod naslovom: Prihvatljivi troškovi.

plana) za istraživačke grupe s većim brojem istraživača moguće je tražiti do 1.500.000,00 kuna, odnosno do 900.000,00 kuna za društvene i humanističke znanosti. **Najmanji ukupni iznos financiranja za sve četiri godine, isključujući troškove osoblja (kategorija 2 Financijskog plana), ne može biti manji od 300.000,00 kuna.**

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava realne potrebe projekta koje su u skladu s ovim Uputama. Projektni prijedlozi čiji financijski plan nije realan, jasno obrazložen i za čiju provedbu nisu dostupni svi resursi organizacije bit će negativno vrednovani. Ako su u financijskom planu navedeni troškovi koji nisu prihvatljivi, a čije bi isključivanje dovelo u pitanje provedbu projekta, projektni se prijedlog ne može financirati.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnoga prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekoga drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnome obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmet vrednovanja, odnosno, neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnoga prijedloga. Ipak, prije ugovaranja projektnog prijedloga može se provesti dodatno vrednovanje koje će utvrditi mogućnost usporedne provedivosti projekata te dvostrukoga financiranja. U slučaju značajnoga preklapanja s drugim projektom HRZZ može donijeti odluku o nefinanciranju projektnoga prijedloga.

Troškovi projekata koje financira HRZZ opisani su u dijelu Prihvatljivi troškovi.

Voditelji projekata financirani iz sredstava natječaja Istraživački projekti ili Uspostavni istraživački projekti koji su završili ili će završiti s provedbom **do 31. prosinca 2019. godine** trebaju u projektnome prijedlogu pokazati razvitak istraživačkih ciljeva i povezanost istraživanja. HRZZ neće podržati ponovno financiranje aktivnosti predloženih u prethodno financiranom projektu niti ostvarivanje ciljeva iz već financiranoga projekta.

Za projekte koji završavaju nakon roka za prijavu na natječaj IP-2019-04, a prije 31. prosinca 2019. godine podnositelji projektnih prijedloga koji će biti upućeni u drugi krug vrednovanja bit će obvezni dostaviti Izvješće o napretku na pisani zahtjev HRZZ-a. To će izvješće HRZZ dodati uz završno izvješće projekta koje voditelj projekta podnosi sukladno ugovornoj obvezi iz Ugovora o dodjeli sredstava HRZZ-a. Izvješće o napretku ne zamjenjuje redovno završno izvješće ni u jednom dijelu.

Predlagatelji koji su podnijeli projektni prijedlog na prethodni natječaj HRZZ-a, a koji su negativno vrednovani trebaju uz podneseni projektni prijedlog na ovaj natječaj priložiti dokument (Obrazac za izvješće o ponovljenoj prijavi na natječaje HRZZ-a). Ako se radi o istom ili sličnom projektnom prijedlogu potrebno je u obrascu pojasniti kako su u ponovnu prijavu uključeni komentari panela i/ili recenzenata. Ako projektni prijedlog nije povezan s prethodnim negativno ocjenjenim prijavama potrebno je u obrascu navesti da se ne radi o istom ili sličnom prijedlogu.

2 Priprema i podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti u 2019. godini (šifra natječaja: IP-2019-04)

Prijavu podnosi isključivo podnositelj projektnoga prijedloga. Podnositelj projektnoga prijedloga je osoba ovlaštena za komunikaciju s Uredom HRZZ-a, osim ako pisanim putem za to ovlasti drugu osobu.

2.1 Kada se prijaviti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije objavljivanja natječaja.

Prijave na natječaj primaju se isključivo do datuma i sata navedenih u natječaju. Nakon datuma i sata navedenog u natječaju više neće biti moguće prijaviti projektni prijedlog.

Molimo sve podnositelje projektnih prijedloga da se upoznaju s okvirnim tijekom trajanja natječajnoga postupka za program Istraživački projekti IP-2019-04 kako bi u slučaju pozitivnoga vrednovanja i prijedloga za financiranje mogli planirati početak projekta.

Datum raspisivanja natječaja	28. veljače 2019.
Rok za prijavu	30. travnja 2019. do 13:00 (CET)
Administrativni pregled prijava	svibanj 2019.
Prvi krug vrednovanja	svibanj – lipanj 2019.
Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje	lipanj – listopad 2019.
Donošenje odluke o financiranju	listopad – prosinac 2019.
Početak projekta	Od siječnja 2020. (unutar 3 mjeseca od primitka obavijesti o otvaranju pregovora o radnom i financijskom planu)

Iako je ovim natječajem zbog osiguravanja kontinuiteta financiranja znanstvenih istraživanja omogućena prijava voditeljima i suradnicima na projektima koji završavaju do 31. prosinca 2019. godine, nije moguće istodobno financiranje dva projekta HRZZ-a.

Projektni prijedlozi financirani natječajem IP-2019-04 mogu početi s financiranjem nakon dostave i prihvaćanja potpunoga završnog izvješća prije financiranog projekta te (eventualnog) povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava s projekta za koji je podneseno završno izvješće.

VAŽNA NAPOMENA: iznošenje nepotpunih ili netočnih informacija vodi prekidu vrednovanja projektnoga prijedloga.

2.2 Kako podnijeti prijavu na natječaj Istraživački projekti?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskome i engleskome jeziku putem EPP sustava.

2.2.1 Registracija u EPP sustav

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ako ste se već prije registrirali u sustav te se u tom slučaju potrebno koristiti prije dobivenim identifikacijskim brojem.

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnoga prijedloga mora registrirati u EPP sustav i dobiti korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez potpunih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ako je korisnik već registriran u EPP sustav, potrebno je provjeriti i po potrebi ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil. Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima za prijavu na natječaj. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

Podnošenje prijave u EPP sustav

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do 30. travnja 2019. u 13:00 sati (CET)**.
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, stoga izmjene ili dopune projektnog prijedloga nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Podnositelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga dok je natječaj otvoren, odnosno, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu elektroničke pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

2.3 Priprema prijave projektnoga prijedloga

Obvezni sadržaj prijave:

- 1. Administrativni obrazac** – mora sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i člnika organizacije te pečat organizacije.
- 2. Obrazac Prošireni sažetak** – mora sadržavati najvažnije podatke o projektnom prijedlogu prema predlošku. Vrednovanje u prvom krugu provodit će se temeljem ovog obrasca pa mora sadržavati sve važne informacije o projektnom prijedlogu.
- 3. Prijavni obrazac** koji se sastoji od:
 - Cjeline A - sadrži životopis voditelja projekta, popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina koji uključuje najvažnije radove na kojima je voditelj projekta vodeći autor te ostala relevantna postignuća
 - Cjeline B - sadrži detaljan opis projektnog prijedloga
 - Cjeline C – sadrži popis članova istraživačke grupe i njihove životopise.
- 4. Obrazac Potpora organizacije** (dokument na najviše dvije stranice s detaljnim i potpunim opisom potpore organizacije, s potpisom predlagatelja projektnog prijedloga i člnika organizacije te pečatom organizacije)
- 5.** Potpisano **pismo namjere** za sudjelovanje u predloženoj projektu za sve suradnike koji nisu zaposleni na organizaciji koja je nositelj projekta; (pismo namjere suradnika iz Hrvatske potpisuje čelnik matične organizacije suradnika i suradnik; pismo namjere suradnika iz inozemstva potpisuje suradnik)
- 6. Financijski plan** koji sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima i aktivnostima u radnom planu
- 7. Radni plan** koji sadrži pregled aktivnosti povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije, točke provjere i rezultate.

Popratna dokumentacija:

1. Potvrda o etičnosti istraživanja
2. Obrazac za izvješće o ponovljenoj prijavi na natječaje HRZZ-a
3. Ostala dokumentacija

Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. - 7. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

2.3.1 Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca⁴

Prilikom ispunjavanja Administrativnoga obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju navesti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnoga prijedloga. Administrativni je obrazac sastavni dio projektnoga prijedloga.

⁴ Primjer Administrativnoga obrasca koji se generira u EPP sustavu nalazi se u Prilogu 1.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik organizacije koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti na naveden način te ovjereni dokument podignuti u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna obrasca – jedan na hrvatskome i jedan na engleskome jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Važan dio administrativnog obrasca je **sažetak projekta**. On treba sadržavati podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta, pregled istraživačkih ciljeva projekta, metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje, očekivane rezultate i očekivani učinak.

Sažetak projektnog prijedloga treba sadržavati:

- motivaciju za rješavanje istraživačkog problema tj. razloge pristupanju istraživačkim problemima predloženog istraživanja u odnosu na postojeće spoznaje u polju istraživanja
- navođenje glavnih karakteristika predviđene metodologije
- opis hipoteza i očekivanog utjecaja projekta na struku, društvo i gospodarstvo.

U sažetku se potrebno koristiti ključnim riječima projekta koje moraju biti specifične za provedbu projekta. U definiranju ključnih riječi projekta treba izbjegavati opće termine (nazive znanstvenih polja ili grana, široke opise populacije i sl.).

Podaci o projektnome prijedlogu koji se navode u Administrativnome obrascu javni su i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

Administrativni obrazac

Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći u ispunjavanju Administrativnog obrasca.

Broj projektnoga prijedloga	[EPP sustav će sam dodijeliti ovaj podatak]
Akronim projektnoga prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju svih prijavnih obrazaca.

Predlagatelj projektnog prijedloga i organizacija:

Ime	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																				
Prezime	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																				
Adresa elektroničke pošte	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																				
Zvanje	Upišite svoje zvanje. Odaberi jednu od ponuđenih opcija: <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%;"><i>Poslijedoktorand</i></td><td style="width: 50%;"><i>Postdoctoral researcher</i></td></tr><tr><td><i>Znanstveni suradnik</i></td><td><i>Research associate</i></td></tr><tr><td><i>Viši znanstveni suradnik</i></td><td><i>Senior research associate</i></td></tr><tr><td><i>Znanstveni savjetnik</i></td><td><i>Scientific adviser</i></td></tr><tr><td><i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i></td><td><i>Senior scientific adviser in permanent position</i></td></tr><tr><td><i>Docent</i></td><td><i>Assistant professor</i></td></tr><tr><td><i>Izvanredni profesor</i></td><td><i>Associate professor</i></td></tr><tr><td><i>Redoviti profesor</i></td><td><i>Full professor</i></td></tr><tr><td><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td><td><i>Full professor with tenure</i></td></tr><tr><td><i>Ništa od navedenog</i></td><td><i>Nothing from the list</i></td></tr></table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior research associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i>	<i>Senior scientific adviser in permanent position</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor with tenure</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																				
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																				
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior research associate</i>																				
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																				
<i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i>	<i>Senior scientific adviser in permanent position</i>																				
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																				
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																				
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																				
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor with tenure</i>																				
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																				

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na tekućem projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta.
Organizacija	Naziv pod kojim je organizacija u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
Adresa organizacije	Ulica i broj.
Poštanski broj	Poštanski broj mjesta u kojem se nalazi organizacija.
Grad	Naziv mjesta/grada u kojem se nalazi organizacija.
Čelnik organizacije	Ime i prezime čelnika organizacije koja je nositelj projekta.
Telefon	Upišite svoj telefonski broj pri organizaciji, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
Mrežne stranice organizacije	Upišite adresu mrežnih stranica organizacije.

Suradnici

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje tri statusa koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.

Za osobu koja se prijavljuje u statusu **suradnika-istraživača** nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status **suradnika-poslijedoktoranda** daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora HRZZ-a. Na projektu ne može istodobno biti zaposleno više od jednoga poslijedoktoranda. Financiranje plaće poslijedoktoranada iz sredstava projekata HRZZ-a moguće je isključivo nakon suglasnosti HRZZ-a koja se temelji na relevantnim zakonima, propisima i odlukama. Poslijedoktorand se može financirati iz Državnog proračuna najviše četiri godine, a do šest godina uz iznimku da su dodatne dvije godine financirane iz međunarodnih projektnih sredstava (u takvo projektno financiranje ne ulazi HRZZ s obzirom da se financira iz Državnog proračuna).⁵

⁵ <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=2278>

Status **suradnika-doktoranda** daje se suradniku koji je student doktorskoga studija ili će to tek postati i za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora HRZZ-a, a čija je tema doktorskoga rada vezana za temu istraživanja projekta.

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga u sustav mora unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku pri registraciji, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuju u obrazac.

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustavu i nemaju identifikacijski broj neće se moći prijaviti kao suradnici.

Identifikacijski broj suradnika	Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav.
Zvanje	Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <i>Postdoctoral researcher</i> <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Research associate</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Senior scientific associate</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Scientific adviser</i> <i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i> <i>Senior scientific adviser in permanent position</i> <i>Docent</i> <i>Assistant professor</i> <i>Izvanredni profesor</i> <i>Associate professor</i> <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor with tenure</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i>
Ime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Prezime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Organizacija	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Adresa elektroničke pošte	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Status na projektu	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
Uloga (najviše 100 znakova)	S najviše 100 znakova opišite uloge suradnika na projektu.

Opće informacije o projektu

Šifra natječaja	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja na naslovnoj stranici ispod naslova.
------------------------	--

Puni naziv projektnoga prijedloga na engleskom jeziku (najviše 180 znakova)	Upišite naziv projektnoga prijedloga na engleskom jeziku.
Puni naziv projektnoga prijedloga na hrvatskom jeziku (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv i osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
Akronim projektnog prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.
Trajanje (u mjesecima)	Upišite ukupno planirano trajanje projekta.
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u Kn)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva HRZZ-a (u Kn). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
Proračun 1. godine (u Kn)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u Kn).
Proračun 2. godine (u Kn)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u Kn).
Proračun 3. godine (u Kn)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u Kn).
Proračun 4. godine (u Kn)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 4. godinu projekta (u Kn).
Ključne riječi (<i>najmanje 5 ključnih riječi</i>)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
Znanstveno područje (<i>Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog</i>)	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnoga prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku.
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2, itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu.
Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
Slobodan unos naziva znanstvenih polja	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnome prijedlogu.
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašega projektnog prijedloga.
Sažetak projektnoga prijedloga (najmanje 100,	Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije.

najviše 2000 znakova, s razmacima)	Kad god je to moguće, koristite se običnim pisanim tekstom, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskome i engleskome jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova.
------------------------------------	--

2.3.2 Upute za ispunjavanje obrasca Prošireni sažetak

Obrazac Prošireni sažetak je obrazac na temelju kojeg paneli za vrednovanje vrednuju projektni prijedlog u prvom krugu. Zbog navedenog iznimno je važno da obrazac sadrži sve relevantne informacije o projektnom prijedlogu.

Pozivaju se svi predlagatelji da se pri ispunjavanju ovog obrasca vode Obrascem za vrednovanje A te sukladno tome detaljno ispune obrazac kako bi vrednovateljima omogućili što bolji uvid u kvalitetu projektnog prijedloga.

Važna napomena: prošireni sažetak projektnoga prijedloga (najviše četiri stranice; treba sadržavati osnovne podatke iz životopisa voditelja, podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta te obrazloženje zašto se projekt predlaže, pregled istraživačkih ciljeva projekta, navesti metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje i raspraviti očekivane rezultate i očekivani učinak).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst i format dokumenta na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina fonta	Prored	Margine	Format dokumenta
A4	OpenSans ili Arial	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja	Word ili PDF

Popis postignuća (Track-record) voditelja projekta u posljednjih 5 godina (najviše 1 stranica), uključujući:

- 1. Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije, itd.*
- 2. Popis najvažnijih projekata prihvaćenih za financiranje, uloga na projektu (voditelj/suradnik) i izvor financiranja*
- 3. Dosadašnje sudjelovanje na projektima HRZZ-a (uloga na projektu (voditelj/suradnik), najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate)*
- 4. Pozvana predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili ljetnim školama*
- 5. Druga važna akademska postignuća: organizacija znanstvenih sastanaka (201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka / broj sudionika / država), međunarodna priznanja, članstva u uredništvima časopisa, dulja usavršavanja, recenziranje članaka za međunarodne časopise, usavršavanja na inozemnim ustanovama, najvažnije znanstvene suradnje (imena suradnika, tema, ustanova, grad, država; primjena rezultata).*

Opišite istraživačku grupu koja provodi istraživanje i njihova zaduženja, gdje će se istraživanje provoditi te koje su postojeći resursi (uključujući prostor i opremu) nužni i dostupni za provedbu istraživanja.

Pojasnite teorijsku utemeljenost projekta te obrazložite istraživačke probleme i važnost njihovog istraživanja za razvitak područja istraživanja, društvo i gospodarstvo.

<i>Opišite metodologiju istraživanja.</i>
<i>Opišite istraživačke ciljeve projekta.</i>
<i>Opišite očekivane rezultate istraživanja.</i>
<i>Opišite očekivani utjecaj projekta na znanstveno područje, struku, gospodarstvo ili društvo.</i>

2.3.3 Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca

Prijavni obrazac treba sadržavati jasan tekst koji je u potpunosti i samostalno sastavio podnositelj projektnog prijedloga.

Pri ispunjavanju Prijavnoga obrasca nužno je poštivati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakoga dijela. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava kao što je opisano u točki 2.2.1.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju svake stranice Prijavnoga obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnoga prijedloga (desni gornji kut).

Voditelji i suradnici projekata HRZZ-a u cjelini A opisuju dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima. Navodi se status na projektu (voditelj/suradnik/član istraživačke grupe), voditelji projekata navode najvažnije publikacije proizašle s tog projekta, a u slučaju projekata koji su završeni do roka za prijavu na natječaj IP-2019-04 i najvažnije rezultate.

U slučaju prijave projektnoga prijedloga sa suvoditeljem potrebno je kopirati cjelinu A – dio A i B prijavnog obrasca koju u potpunosti mora ispuniti i suvoditelj. **Suvoditelj se prijavljuje samo u slučaju predviđenog umirovljenja voditelja projekta u drugoj polovici trajanja projekta.** U tom slučaju Prijavni obrazac može imati 20 stranica, poštujući ograničenja za sve ostale dijelove Prijavnog obrasca.

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst i format dokumenta na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina fonta	Prored	Margine	Format dokumenta
A4	OpenSans ili Arial	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja	Word ili PDF

Naslovna stranica (ne numerira se)

Ime i prezime voditelja projekta
Ime znanstvene organizacije na kojoj će se provoditi projekt
Puni naziv projektnoga prijedloga
Trajanje projekta (u mjesecima)
Sažetak projektnoga prijedloga (jedna stranica; ako je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnoga obrasca)

Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1. - 3. stranica)

a. Popis postignuća (*Track-record*) voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica)

Popis aktivnosti i dostignuća:

- 1. Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima⁶ uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije, itd.*
- 2. Popis projekata prihvaćenih za financiranje, status na projektu i izvor financiranja*
- 3. Dosadašnje sudjelovanje na projektima HRZZ-a (navedite status, najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate)*
- 4. Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole*
- 5. Druga važna akademska postignuća.*

*Publikacije se navode s punim popisom autora izbjegavajući navođenje kratica poput itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

OSOBNE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBI profil:

OBRAZOVANJE

199? dr. sc.

Organizacija:

199? mr. sc.

Organizacija

⁶ Publikacije se navode s punim popisom autora, bez navođenja kratica poput et al., itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

Zaposlenje

201? – 201? – radno mjesto

Organizacija

Prethodna zaposlenja

200? – 200? Radno mjesto

Organizacija

STIPENDIJE I NAGRADE

200? – 200? Organizacija

200? Naziv priznanja/stipendije

MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA

200? – 200? Broj obranjenih diplomskih radova / broj obranjenih doktorskih radova / broj poslijedoktoranada

Organizacija

NASTAVNE AKTIVNOSTI

200? – PODRUČJE

Organizacija:

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka / broj sudionika / država

OBVEZE U ORGANIZACIJI (ako je primjenjivo)

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Organizacija

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i organizaciju.) (ako je primjenjivo)

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE

Imena suradnika, tema, organizacija, grad, država.

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4. - 17. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnoga prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnoga prijedloga, potencijalnome utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Trenutačno stanje u području istraživanja

Opišite trenutačno stanje u istraživanome području uz navođenje najvažnijih publikacija. Definirajte multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnoga prijedloga.

b. Povezanost projektnog prijedloga s trenutačnim stanjem u području istraživanja. Opišite rezultate istraživanja koja ste dosad proveli u ovom području i njihovu povezanost s predloženim

istraživanjem. Voditelji projekata koje je već financirao HRZZ trebaju ukratko navesti ciljeve provedenog projekta, dobivene rezultate i povezanost s predloženim istraživanjem. Opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženoga istraživanja. Navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno (primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima).

c. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Uključite jasan opis načina prikupljanja podataka i broj npr. terenskih istraživanja, sudionika istraživanja, pokusa i sl.

Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te moguće posljedice za projektni prijedlog.

d. Radni plan

Detaljno opišite pristup istraživanju: ciljeve predloženog istraživanja, rezultate i aktivnosti. Pritom slijedite predloženu strukturu:

d1. Ciljevi (Navedite znanstvene ciljeve predloženog istraživanja. Cilj istraživanja je konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.)

d2. Aktivnosti i istraživačka grupa (Navedi glavne grupe aktivnosti na projektu tako da se prvo navedu istraživačke aktivnosti, zatim aktivnosti zapošljavanja i razvitka karijera mladih istraživača, aktivnosti nabavke nove opreme i servisnog održavanja, usavršavanje, plan diseminacije i objavljivanja te plan upravljanja provedbom projekta. Uz grupe aktivnosti, navedite člana/ove istraživačke grupe koji će ih provoditi.)

d3. Očekivani rezultati (Navedite planirane rezultate. Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj.)

Iz ovog teksta slijedi razrada obrasca Radni plan istraživanja koji predstavlja hodogram aktivnosti koji je razrađen kvartalno i sadrži dodatne elemente kojim se pojašnjava tijekom provedbe projekta, **stoga navedeni ciljevi, aktivnosti i rezultati moraju odgovarati onima u obrascu Radni plan.**

Detaljnije upute za ispunjavanje obrasca Radni plan koje se trebaju uzeti u obzir i pri ispunjavanju ovoga dijela Prijavnog obrasca nalaze se u poglavlju 2.3.3.

e. Učinak istraživanja

Diseminacija znanstvenih rezultata, ponajprije u pogledu njihova objavljivanja u relevantnim časopisima, sastavni je dio znanstvene i istraživačke djelatnosti. Ona daje informacije u pogledu istraživačke produktivnosti i uspješnosti provedenoga istraživanja te ima vrlo važnu ulogu kako za napredovanje istraživača tako i za vidljivost i dostupnost rezultata istraživanja. Rezultati istraživanja mogu biti objavljeni u domaćim ili međunarodnim časopisima, zbornicima, monografijama, poglavlju u knjizi, natuknicama (u enciklopediji ili leksikonu) i sl. Pri prijavi projektnih prijedloga potrebno je predvidjeti vrstu, rang i projektnu godinu kada će publikacije biti objavljene te temu publikacije.

Za istraživanja čiji se planirani rezultati mogu primijeniti u društvu ili industriji treba opisati eventualne potrebe za korištenjem rezultata, popisati potencijalne korisnike te kakvi se učinci mogu očekivati.

f. Resursi

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskome planu projektnog prijedloga; u slučaju da su predviđena sredstva za posredne troškove istraživanja, njih je potrebno posebno jasno obrazložiti.

Posebno je važno da opišete podršku koju će organizacija pružiti za provođenje projekta.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu. Opišite i sve ostale potrebne resurse.

g. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira HRZZ moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalazi se [tablica Etička pitanja](#). Ako se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, pri prijavi projektnoga prijedloga potrebno je priložiti potvrdu nadležnoga Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena pri prijavi projektnoga prijedloga, mora se dostaviti tijekom vrednovanja projekta.

Cjelina C - Suradnici i istraživačka grupa (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke grupe te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenome mjestu u Administrativnome obrascu. Ako identitet doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je navoditi „doktorand“, te opis profila i kompetencija tražene osobe. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnoga obrasca od 17 stranica.

Životopisi suradnika

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

Reference

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje cjelinu Reference.

2.3.4 Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije

Obrazac Potpora organizacije ispunjava čelnik organizacije koja je nositelj projekta. Obrazac sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora organizacije za provođenje predloženoga istraživanja.

Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi za provođenje projekta koji financira HRZZ. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će organizacija staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije i na Administrativnom obrascu čelnik organizacije jamči da će organizacija voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

a. Potpora Organizacije (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će organizacija pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će organizacija osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi.

Navedite i udio vremena koji voditelj projekta i osoblje iz organizacije, koje će biti uključeno u provedbu projekta, mogu odvojiti za projekt HRZZ-a. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u organizaciji te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta HRZZ-a, ako se projektni prijedlog prihvati za financiranje.

Čelnik organizacije odgovara za istinitost podataka navedenih u Obrascu Potpora organizacije. Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije.

2.3.5 Pisma namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike koji nisu zaposleni u organizaciji u kojoj se provodi projekt, za nezaposlene suradnike i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskome i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskome jeziku za inozemne suradnike kojima hrvatski jezik nije materinski jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik organizacije u kojoj je suradnik zaposlen.

2.3.6 Financijski plan

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnog prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projektnog prijedloga. Završnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženoj proračunu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se niže u poglavlju ovoga dokumenta.

Podnositelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskom planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta. Primjerice, ako je radnim planom predviđeno sudjelovanje na konferenciji, to mora biti predviđeno i financijskim planom, ako se planira pokrivanje troškova iz sredstava projekta HRZZ-a.

Elemente radnog i financijskog plana treba povezati i dodavanjem oznaka iz radnoga plana pored naziva stavke financijskoga plana (kako je prikazano u obrascu financijskoga plana i uputama za razradu radnog plana).

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama prema priloženom obrascu financijskoga plana.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno od ovoga natječaja), u plan se unosi isključivo iznos koji financira HRZZ u sklopu ovoga projekta.

U financijskom se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima. Prema tome, troškovi prvoga izvještajnog razdoblja moraju datirati unutar toga izvještajnog razdoblja, a ne mogu se odnositi na troškove nastale prije ili nakon razdoblja. Isto vrijedi i za svako sljedeće razdoblje.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana koji uključuje i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv potkategorije ostavlja se prazan, a ukupni iznos financiranja po potkategorijama se ne prikazuje.

Popunjeni obrazac financijskog plana potrebno je podignuti u EPP sustav u Excel (*.xls/*.xlsx) formatu.

Primjer ispunjavanja financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi i stavke navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	RAZDOBLJE 37-48	Ukupno
--	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------

1. Troškovi istraživanja (HRZZ) KATEGORIJA					
Materijal, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka D4.1.	10.000,00	10.000,00		5.000,00	25.000,00
1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju D4.2.	5.000,00	5.000,00		5.000,00	15.000,00
Usluge, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.3. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu, D4.3.	2.000,00	2.000,00		2.000,00	6.000,00
Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.4. Terensko istraživanje, Split, 15-20.6.2020., 2 suradnika (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica) D4.4.	5.000,00				5.000,00
Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA					
1.5. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, oznaka iz radnog plana D4.4		3.000,00			3.000,00
Stručna literatura, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.6. Stručna literatura D4.1	2.000,00	2.000,00	2.000,00		6.000,00
Ukupno 1	24.000,00	22.000,00	2.000,00	12.000,00	60.000,00

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- **materijal za provođenje istraživanja**
- **usluge** za provođenje istraživanja⁷; trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe; za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude
- **terensko istraživanje** (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i suradnike)
- **troškovi tehničara** (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)⁸

⁷ Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi ne postoje osobe s potrebnim kompetencijama.

⁸ Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.).

- **istraživačka radionica** s članovima istraživačke grupe (do 7 dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi: prijevoza i dnevnica.
- **stručna literatura** - knjige, publikacije, časopisi vezani za temu istraživanja, članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja); ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu prije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi; literatura se ne može nabavljati u posljednjoj godini projekta

2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranda.⁹¹⁰ Iznose plaće poslijedoktoranda potrebno je prilagoditi prema važećem koeficijentu za radno mjesto poslijedoktoranda.
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

Važna napomena: Sredstva za plaću poslijedoktoranda i školarinu su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću poslijedoktoranda isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.

3) OPREMA

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)¹¹
- tekuće održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

⁹ Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati.

¹⁰ Osoba može biti zaposlena u statusu poslijedoktoranda na jednom HRZZ projektu.

¹¹ Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a. Troškovi nadogradnje opreme i servis prihvatljivi su isključivo za opremu navedenu u potpori organizacije koja će se koristiti za provođenje projektnih aktivnosti, za nabavu nove opreme, nadogradnju postojeće opreme u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- osnovna informatička oprema¹² (računala, tableti, pisači, vanjska memorija, itd.)
- trošak amortizacije
- sudjelovanje u troškovima organizacije koji se nabavljaju kao dio redovnog poslovanja ili su istraživačima već dostupni (osnovna oprema, licence i sl.)
- nabavka ili nadogradnja opreme vrijednosti veće od 400.000,00 kuna
- kupovina opreme u posljednjoj godini projekta.

4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima za temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je **70.000,00** kuna godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)¹³
- *trošak publiciranja:*
 - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
 - naknade za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
 - grafička priprema za tisak knjiga i publikacija s rezultatima provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)
- **odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese** za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)¹⁴
- **radni sastanci** sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)

¹² Osim za novozaposlene doktorande i/ili poslijedoktorande.

¹³ Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

¹⁴ Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

- **gostovanje inozemnih znanstvenika** (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja)
- **organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica** (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnicke za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)¹⁵.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
 - autorska knjiga (monografija)
 - visokoškolski udžbenik
 - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
 - zbornik radova sa znanstvenoga skupa
 - zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi¹⁶
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)¹⁷
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj¹⁸
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice pokriva sredstvima projekta HRZZ-a
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

5) POSREDNI TROŠKOVI

¹⁵ Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

¹⁶ Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

¹⁷ Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

¹⁸ Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

Iznimno su prihvatljivi ako su nužni za provođenje projektnih aktivnosti i opravdani prirodom projekta te za njih postoji valjano obrazloženje i specifikacija. Uvažavajući prethodno, mogu iznositi do najviše 5 % od ukupnoga iznosa traženih sredstava isključivo ako postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, HRZZ može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do tri zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (četiri zvjezdice i pet zvjezdica), za navedeno je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpori organizacije) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova *cateringa* prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe; nije dopušteno sklapanje ugovora sa zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put

2.3.7 Radni plan

Obrazac Radni plan predstavlja vremensku razradu i slijed koraka u provedbi projekta i u potpunosti slijedi iz opisa radnoga plana u projektnom prijedlogu. Predstavlja prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projektnog prijedloga. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. **Ciljevi i aktivnosti u radnome**

Važna napomena

U svrhu što kvalitetnijega vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi, rezultati i aktivnosti. Radni plan ne bi trebao prelaziti 20 stranica.

Molimo Vas, također, da u radnome planu navedete raspored izvršenja aktivnosti te navedete najvažnije kontrolne točke kao i veće zadatke svakoga člana istraživačke grupe.

planu moraju se podudarati s ciljevima i aktivnostima navedenima u prijavnom obrascu, kao i s projektnim aktivnostima i biti odraz financijskoga plana.

Ciljevi	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.
Aktivnosti	Specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Potrebno je aktivnosti vezati za ciljeve te provoditi samo one aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva. U pravilu više aktivnosti dovodi do ostvarenja jednog cilja.
Rezultati <i>(Deliverables)</i>	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od dva do pet rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
Točke provjere <i>(Milestones)</i>	Točke provjere jesu kontrolne točke (važni događaji) koje pokazuju odvija li se projekt kako je planirano. To su planirane vremenske točke u kojima se donose ključne odluke za sljedeću fazu projekta. Primjerice, točka provjere je trenutak kada se očekuje dovršetak baze podataka što omogućuje provedbu planiranih analiza. Točka provjere pokazuje da je ostvareno postignuće koje je preduvjet za sljedeću fazu projekta. Točke provjere pokazuju napredovanje projekta prema planu, do tada postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.
Suradnici	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
Trajanje aktivnosti (od do, u mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, nego rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta).

provođenja, ne kalendarskim mjesecima)	Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati u rasponu od najdulje tri mjeseca trajanja po aktivnosti.
--	--

Primjer ispunjavanja radnoga plana

Ciljevi	Aktivnosti	Kontrolne točke (Milestones)	Rezultati (Deliverables)	Članovi istraživačke grupe	Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima)
Razdoblje 1 - 12					
Navođenje ciljeva uobičajeno počinje glagolima <i>ispitati, istražiti, povezati, razviti, unaprijediti</i>	Za jedan se cilj navode sve aktivnosti koje dovode do njegova izvršenja. Aktivnosti uobičajeno počinju sljedećim formulacijama: <i>analiziranje, provođenje istraživanja na..., ažuriranje podataka u bazi, prikupljanje podataka, slanje uzorke na analizu, pisanje članka, slanje rada u časopis, nabava opreme, prikupljanje suglasnosti ispitanika</i>	Upisuju se kontrolne točke za aktivnosti koje ih imaju, u smislu trenutaka na projektu koji su ključni za nastavak rada, primjerice: <i>razvijena metoda za..., uspostavljen laboratorij</i>	Navode se rezultati i/ili isporuke za sve obavljene aktivnosti. Oni se navode u prošlom vremenu i najčešće sadrže izraze poput <i>napisan, objavljen, održan, analiziran, predan, prikupljen</i>	Za svaku se aktivnost navode samo oni članovi istraživačke grupe koji će u njoj sudjelovati	Trajanje aktivnosti potrebno je navesti u razdoblju od najviše tri mjeseca, a važno je da bude precizno navedeno kako bi se moglo pratiti koje će aktivnosti biti izvršene u kojem projektnom razdoblju
O1 Ispitati nezavisni doprinos i učinke ispitivanih varijabli na objašnjenje problema [navesti kojeg]	A1.1 Provođenje polustrukturiranih intervjua		D1.1 Prikupljeni podaci putem intervjua	BC	3-6
	A1.2.Slanje uzoraka na analizu		D1.2 Poslano xy uzoraka na analizu	BC	6-7
	A1.3 Analiziranje podataka na ½ planiranog uzorka	M1.3 Analizirani dobiveni podatci i izvučeni zaključci na projektnom sastanku	D1.3 Napisano izvješće o obavljenoj analizi na ½ planiranog uzorka i zaključcima s projektnog sastanka	AB, BC, CD	7-8
	A1.4 Priprema izlaganja za međunarodnu konferenciju		D1.4 Održano izlaganje na konferenciji	BC, CD	8

	A1.5 Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji	M1.5 Dobivene povratne informacije u diskusiji sa stručnjacima na konferenciji	D1.5 Objavljen rad u zborniku; A1, Scopus baza*	CD	9
--	---	---	--	-----------	----------

Radni plan mora sadržavati **plan diseminacije i objavljivanja**.

Plan diseminacije i objavljivanja

U planu diseminacije i objavljivanja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu HRZZ-a i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartil časa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako je riječ o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu diseminacije i objavljivanja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena za vrijeme trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije. Radni plan koji obuhvaća samo konferencijska priopćenja nije prihvatljiv.

2.3.8 Popratna dokumentacija

Ako postoji, popratna se dokumentacija podiže u EPP sustav u PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektne prijedloga. Ako natječajem nije drukčije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

2.4 Je li moj projektни prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektни prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektne prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta, potpis čelnika organizacije, pečat organizacije

- ✓ **Prošireni sažetak**
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora organizacije** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Obrazac o ponovljenoj prijavi** (ako je primjenjivo)
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ako je primjenjivo).

3 Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

Postupak vrednovanja

HRZZ će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Istraživački projekti.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u **prvi krug vrednovanja** u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje (na temelju obrasca Prošireni sažetak) koje čine hrvatski stručnjaci. Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvome krugu na istraživačko vrednovanje (**peer review**) koje će provesti međunarodni i, u slučajevima kada panel zaključi da je neophodno, domaći znanstvenici.

Nakon završetka istraživačkoga vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnoga prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor HRZZ-a.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Važna napomena

HRZZ može donijeti odluku o neprihvatanju projektnog prijedloga za financiranje i zbog sljedećih razloga:

- Projektni je prijedlog nepotpun i nakon jedne dopune tijekom administrativne provjere. Projektni prijedlog može se nadopuniti samo jednom. Nepotpunost projektnog prijedloga može se utvrditi i tijekom vrednovanja (npr. projektni prijedlog ne sadrži informacije koje su propisane i tražene ovim uputama) i što može biti uzrok negativnog vrednovanja.
- Predloženo istraživanje nije u skladu s ciljevima natječaja.
- Projektni prijedlog nije prihvatljiv prema uvjetima i ciljevima natječaja.
- Podnositelj projektnog prijedloga nije podnio periodično izvješće ili izvršio ostale obveze prema postojećem ugovoru s HRZZ-om.
- Ako se pri vrednovanju utvrde troškovi, navedeni u financijskom planu, koji su 20 % ili više veći od iznosa financiranja za koji se procijenilo da je stvarno potreban ili nisu usklađeni s prihvatljivim troškovima navedenim u Uputama.

3.1 Etičko vrednovanje

Cilj je etičkog vrednovanja osigurati da HRZZ ne financira istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim načelima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom HRZZ-a te Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju¹⁹.

Ako se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, HRZZ ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

Potvrde etičkog povjerenstva potrebno je dostaviti pri prijavi projektnog prijedloga. U slučaju kada predlagatelj prilikom prijave projektnog prijedloga ne dostavi potvrdu etičkog povjerenstva molimo da se ista zatraži što prije i dostavi HRZZ-u tijekom vrednovanja. Projektni prijedlozi za koje potvrda o etičnosti nije pravodobno dostavljena neće biti prihvaćeni za financiranje.

¹⁹ Dokument je dostupan na https://mzo.hr/sites/default/files/links/eticcki_kodeks.pdf

Prilozi

PRILOG 1

Administrativni obrazac Istraživački projekti (IP-2019-04)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i organizacija:

Ime

Prezime

Adresa elektroničke pošte

Zvanje

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na tekućem projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost?

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?

Organizacija

Adresa organizacije (ime ulice i broj)

Poštanski broj

Grad

Čelnik organizacije

Telefon

Mrežne stranice organizacije

2. Suradnici

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	Adresa elektroničke pošte	Status na projektu	Uloga

3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

CIP – šifra natječaja

GENERIRA SE IZ SUSTAVA – BROJ PROJEKTA

Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku

Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku

Akronim projektnog prijedloga

Trajanje (u mjesecima)

Ukupna tražena sredstva od HRZZ-a (u Kn)

Proračun 1. godine (u Kn)

Proračun 2. godine (u Kn)

Proračun 3. godine (u Kn)

Proračun 4. godine (u Kn)

Ključne riječi
(najmanje 5 ključnih riječi)

Znanstveno područje
(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)

- 1 Prirodne znanosti
- 2 Tehničke znanosti
- 3 Biomedicina i zdravlje
- 4 Biotehničke znanosti
- 5 Društvene znanosti
- 6 Humanističke znanosti
- 7 Interdisciplinarni projekt

Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravlje
- Biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog

Upišite nazive ostalih znanstvenih polja

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u²⁰

Znanstveno polje

²⁰Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 2.

Sažetak projektnog
prijedloga (HR)
(najmanje 100, a najviše 2000
znakova)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom organizacije obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik organizacije svojim potpisom i pečatom organizacije potvrđuje da je voditelj projekta u stalnom radnom odnosu na organizaciji na kojoj će se provoditi projekt ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Čelnik organizacije potvrđuje će se sve navedeno u obrascu potpore organizacije u potpunosti poštivati te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena na projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik organizacije

(M.P)

PRILOG 2

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements
- SH2_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2_7 Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics

- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts,
- design SH5_6 Philosophy, history of
- philosophy SH5_7 Museums and
- exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural
- diversity SH5_11 Cultural heritage,
- cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern
- history

- SH6_6 Modern and contemporary history
- SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6_8 Social and economic history
- SH6_9 gender history
- SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1_1 Logic and foundations
- PE1_2 Algebra
- PE1_3 Number theory
- PE1_4 Algebraic and complex geometry
- PE1_5 Geometry
- PE1_6 Topology
- PE1_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1_8 Analysis
- PE1_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1_10 ODE and dynamical systems
- PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1_12 Mathematical physics
- PE1_13 Probability
- PE1_14 Statistics
- PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1_17 Numerical analysis
- PE1_18 Scientific computing and data processing
- PE1_19 Control theory and optimization
- PE1_20 Application of mathematics in sciences
- PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2_1 Fundamental interactions and fields
- PE2_2 Particle physics
- PE2_3 Nuclear physics
- PE2_4 Nuclear astrophysics
- PE2_5 Gas and plasma physics
- PE2_6 Electromagnetism
- PE2_7 Atomic, molecular physics
- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules

- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physics
- PE2_17 Metrology and measurement
- PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3_1 Structure of solids and liquids
- PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3_3 Transport properties of condensed matter
- PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3_7 Spintronics
- PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3_11 Mesoscopic physics
- PE3_12 Molecular electronics
- PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4_1 Physical chemistry
- PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4_3 Molecular architecture and Structure
- PE4_4 Surface science and nanostructures
- PE4_5 Analytical chemistry
- PE4_6 Chemical physics
- PE4_7 Chemical instrumentation
- PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4_9 Method development in chemistry
- PE4_10 Heterogeneous catalysis

- PE4_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4_15 Photochemistry
- PE4_16 Corrosion
- PE4_17 Characterization methods of materials
- PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5_1 Structural properties of materials
- PE5_2 Solid state materials
- PE5_3 Surface modification
- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games

- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces
- PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

PE9_1 Solar and interplanetary
 physics PE9_2 Planetary systems
 sciences PE9_3 Interstellar medium
 PE9_4 Formation of stars and planets
 PE9_5 Astrobiology
 PE9_6 Stars and stellar systems
 PE9_7 The Galaxy
 PE9_8 Formation and evolution of galaxies
 PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures
 PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
 PE9_11 Relativistic astrophysics
 PE9_12 Dark matter, dark
 energy PE9_13 Gravitational
 astronomy PE9_14 Cosmology
 PE9_15 Space Sciences
 PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
 PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
 PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
 PE10_3 Climatology and climate change
 PE10_4 Terrestrial ecology, land cover
 change PE10_5 Geology, tectonics,
 volcanology PE10_6 Paleoclimatology,
 paleoecology
 PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
 PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
 PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
 PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
 PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry,
 thermodynamics PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth
 evolution
 PE10_13 Physical geography
 PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
 PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism
 PE10_16 Ozone, upper atmosphere,
 ionosphere PE10_17 Hydrology, water and soil
 pollution
 PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis
- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology
- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction

- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity

- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, eco-toxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

S9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors

LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts

LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising

LS9_4 Aquaculture, fisheries

LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology

LS9_6 Food sciences

LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)

LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology

LS9_10 Biomimetics

LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity