

Temeljem članka 8. Statuta Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske (dalje u tekstu: „Zaklada“) Upravni odbor na 64. sjednici održanoj 28. rujna 2010. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade.

Pročišćeni tekst sadrži Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 6. sjednici održanoj 17.06.2004. godine i Pravilnik o dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 43. sjednici održanoj 24.4.2008.

Pročišćeni tekst

Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji i postupak za dodjelu novčanih sredstava Zaklade te prava i obveze korisnika tih sredstava.

Članak 2.

(1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

(2) Sredstva Zaklade dodjeljuju se isključivo unutar programa koje pokrene Upravni odbor Zaklade.

(3) Sredstva Zaklade mogu se dodjeljivati pravnim i fizičkim osobama.

(4) Sredstva Zaklade se dodjeljuju:

1. grupama ili pojedincima za projekte kojima se potiče promicanje znanosti, visokog školstva i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj;
2. grupama ili pojedincima za projekte kojima se osigurava gospodarski razvoj Republike Hrvatske i potiče zapošljavanje;
3. grupama ili pojedincima za potporu znanstvenih, visokoobrazovnih i tehnoloških programa i projekata te poticanje međunarodne suradnje na području visokoga školstva;
4. grupama ili pojedincima za potporu i pomoć u realizaciji znanstvenih programa od posebnog interesa u području fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja;
5. programima visokog obrazovanja koji mogu rezultirati inovacijama i patentima;
6. osobito nadarenim redovitim studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju te studentima na poslijediplomskom studiju;
7. nadarenim mlađim i istaknutim znanstvenicima i stručnjacima u gospodarstvu, te znanstvenim i visokoškolskim ustanovama Republike Hrvatske;
8. i drugima prema odluci Upravnog odbora.

Članak 3.

Programima Zaklade u potpunosti ili djelomično financiraju se:

1. projekti;
2. stipendije studentima i znanstvenicima u Hrvatskoj;
3. stipendije za kratkotrajne i duže (do 6 mjeseci) boravke hrvatskih studenata (asistenti), znanstvenika i nastavnika u inozemstvu i inozemnih studenata (asistenti), znanstvenika i nastavnika u Hrvatskoj;

4. stipendije za kratkotrajne boravke u inozemstvu ili u Hrvatskoj osoba koje doprinose popularizaciji i razvoju znanosti, visokog obrazovanja i tehnologijskom razvoju;
5. stipendije mobility programa – nastavnicima, studentima i administrativnom osoblju – s ciljem uklapanja u Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA);
6. organiziranje skupova koji doprinose razvoju znanosti, visokog školstva i tehnologijskom razvoju, posebice uklapanje u EHEA i Europski istraživački prostor - ERA (radionice, škole, konferencije);
7. publikacije koje služe popularizaciji znanosti i diseminaciji znanja, publikacije koje su u funkciji uklapanja hrvatskog visokoobrazovnog sustava u EHEA (knjige, monografije, CD, web-prezentacije i sl.).

Članak 4.

(1) Sredstva se dodjeljuju putem natječaja. Odluku o uvjetima za dodjelu sredstava i raspisivanju natječaja donosi Upravni odbor na svojoj sjednici.

(2) Natječaj se obavezno objavljuje na web stranicama Zaklade i u dnevnom tisku, a može se objaviti i u drugim javnim glasilima prema odluci Upravnog odbora.

(3) Natječaj sadrži sljedeće podatke:

- program za koji se dodjeljuju sredstva,
- iznos sredstava za pojedine projekte,
- vrijeme za koje se dodjeljuju sredstva (trajanje programa),
- sadržaj prijave na programe,
- eventualne posebne dokaze potrebne za dokazivanje opravdanosti zahtjeva,
- način evaluacije prijave,
- rok za podnošenje prijave,
- način i rok priopćavanja odabira.

Članak 5.

(1) Sredstva se dodjeljuju na temelju evaluacije prijave na programe Zaklade. Evaluacija se može provoditi kao jednostupanjski ili dvostupanjski postupak. Uvjeti provođenja jednostupanjskog ili dvostupanjskog postupka utvrđuju se Priručnikom za evaluacijski postupak.

(2) Potencijalni korisnici sredstava trebaju svojim prijavama projekta, prijedlogom realizacije projekta i procjenom potrebnih sredstava opravdati zahtjev za dodjelu sredstava.

Članak 6.

(1) Sve prijave projekata koje zadovoljavaju uvjete natječaja procjenjivati će Evaluacijski odbor. Tijekom postupka procjene, Evaluacijski odbor dužan je pridržavati se Priručnika za evaluacijski postupak. Priručnikom za evaluacijski postupak određen je čitav postupak od prihvata, obrade i selekcije prijave, ocjenjivanja, do davanja preporuke Upravnom odboru i sklapanja ugovora o dodjeli sredstava.

(2) Evaluacijski odbor je ekspertno tijelo s 3-5 članova, na čelu s jednim članom Upravnog odbora ili osobom koju ovlasti Upravni odbor. Članove Evaluacijskog odbora imenuje Upravni odbor za svaki program posebno, iz redova visoko kvalificiranih osoba.

(3) Osoba koju ovlasti Upravni odbor iz prethodnog stavka ovoga članka za provođenje evaluacijskog postupka ima pravo, ukoliko postoje opravdani razlozi, imenovati novog člana Evaluacijskog odbora ukoliko jedan ili više članova koje je predložio Upravni odbor ne mogu sudjelovati. Za to mu nije potrebna suglasnost Upravnog odbora, ali ga je dužan o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana imenovanja.

Članak 7.

Pojedini programi mogu imati i posebne kriterije prema kojima se procjenjuju, a o kojima odlučuje Upravni odbor Zaklade. Ti kriteriji se obavezo navode u Natječaju.

Članak 8.

Nakon završene evaluacije Evaluacijski odbor daje preporuke Upravnom odboru. Na temelju tih preporuka Upravni odbor Zaklade rangira prijave. Rangiranje se temelji na ocjenama i preporukama o prioritetnom redoslijedu prijave koje su dobile jednake ocjene. Prilikom izrade završne liste, Upravni odbor će uzeti u obzir programske prioritete (npr. pokrivenost programskih ciljeva, kompatibilnost sa Zakladnom misijom i ciljevima te etičkim postavkama, ukoliko je prikladno).

Članak 9.

(1) Upravni odbor može odlučiti da ne slijedi rang listu prioriteta koju je izradio Evaluacijski odbor, ako smatra da ti projekti nisu u skladu s programskim prioritetima. U slučaju odstupanja od liste Evaluacijskog odbora razlozi zbog kojih je to učinjeno trebaju biti detaljno objašnjeni i u pisanom obliku priloženi završnoj listi prioriternih prijave na programe.

(2) Popis projekata prihvaćenih za financiranje objavljuje se na Internet stranicama Zaklade.

Članak 10.

(1) Nakon završenog evaluacijskog postupka i utvrđene rang liste, Upravni odbor donosi odluku o dodjeli sredstava.

(2) Poštujući visoke kriterije izvrsnosti Upravni odbor može odobriti manji broj projekata od onih koji zadovoljavaju uvjetima natječaja. Ova odluka treba biti obrazložena u pisanom obliku.

(3) Ukoliko se korisnik sredstava ne javi Zakladi u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o donošenju odluke Upravnog odbora o dodjeli sredstava, a radi dostave podataka, sklapanja Ugovora ili bilo koje druge potrebe Zaklade, odluka o dodjeli sredstava više ne proizvodi pravne učinke. Obavijest o odluci Upravnog odbora o dodjeli sredstava mora se dostaviti korisniku sredstava preporučenim pismom uz povratnicu ili na drugi način kojim se može potvrditi da je predaja bila pokušana. Smatrat će se da je predaja izvršena i ako adresat kome se dostava obavlja na način opisan u ovome članku odbije primiti obavijest. Ukoliko se dostava obavijesti ne može izvršiti na adresi koju je adresat naveo u prijavi za natječaj dostava će se izvršiti stavljanjem obavijesti na oglasnoj ploči Zaklade. Dostava se smatra obavljenom protekom sedmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču ili web-stranice Zaklade.

Članak 11.

O visini konačne novčane potpore odlučuje Upravni odbor na svojim sjednicama.

Članak 12.

(1) S odabranim korisnikom sredstava Zaklade predsjednik Upravnog odbora zaključuje Ugovor o dodjeli sredstava Zaklade.

(2) Upravni odbor može, ovisno o namjeni za koju se dodjeljuju sredstva, donijeti odluku o isplati sredstava korisnicima jednokratno ili u obrocima.

(3) Iznos sredstava isplaćuje se na žiro-račun korisnika sredstava, utvrđen ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade.

(4) Korisnik sredstava može tražiti prenamjenu sredstava do roka završetka projekta određenog Ugovorom. Odluku o prenamjeni sredstava donosi Upravni odbor.

Članak 13.

(1) Duljina trajanja projekta određuje se natječajem za svaki program posebno. Projekti mogu trajati najdulje do 3 godine.

(2) Voditelj projekta dužan je Upravnom odboru Zaklade dostaviti periodično izvješće o napretku projekta. Periodično izvješće se podnosi u rokovima koje utvrdi Upravni odbor. Po završetku projekta dostavlja se završno izvješće.

(3) Izvješća procjenjuje Evaluacijski odbor i daje preporuke Upravnom odboru.

(4) Na temelju evaluacije periodičnog izvješća i preporuka Evaluacijskog odbora Upravni odbor odlučuje hoće li nastaviti daljnje financiranje prema ugovoru, hoće li smanjiti financiranje, povećati ga ili će ga potpuno ukinuti.

Članak 14.

Svaki korisnik novčane potpore dužan je, po završetku korištenja novčane potpore za programe iz članka 2., stavak 2. ovoga Pravilnika, podnijeti Završno izvješće Upravnom odboru Zaklade. Oblik i sadržaj periodičnog i završnog izvješća određuje Upravni odbor za svaki program posebno.

(2) Svaki korisnik novčane potpore dužan je na upit Zaklade u roku određenom upitom dostaviti informacije potrebne za izradu Glasnika Zaklade.

Članak 15.

(1) U slučaju da korisnici sredstava ne dostave periodično izvješće ili završno izvješće u rokovima koje odredi Upravni odbor, nenamjenski troše sredstva Zaklade, svojom krivnjom ne završe projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završe, Zaklada ima pravo obustave doznačivanja sredstava po ugovoru (ukoliko se sredstva isplaćuju periodično), odnosno Zaklada ima pravo na povrat isplaćenih sredstava. Pod krivnjom korisnika sredstava smatra se namjera ili gruba nepažnja.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, Zaklada od korisnika može potraživati i naknadu štete.

Članak 16.

Upravni odbor će donijeti detaljniju razradu ovog Pravilnika u Preporukama i uvjetima za dodjelu i korištenje sredstava za programe Zaklade i Priručniku za evaluacijski postupak. Upravni odbor ima obvezu propisati obrasce za programe Zaklade, te donijeti druge priručnike i upute u vezi dodjele sredstava, odabira i praćenja projekata, organizacije znanstvenih skupova, dodjele stipendija te utvrđivanja odnosa s javnošću.

Članak 16A.

(1) Iz sredstava Zaklade ne mogu se financirati projekti koji su u cijelosti završeni prije roka za prijavu određenog u natječaju.

(2) Projekti koji su započeli prije roka za prijavu određenog u natječaju, ali nisu završeni do roka za prijavu određenog u natječaju mogu se financirati samo u dijelu projekta koji će se realizirati nakon roka za prijavu određenog natječajem

(3) Voditelj projekta započetog prije roka za prijavu određenog u natječaju za dodjelu sredstava ima ista prava i obveze kao i svaki drugi dobitnik sredstava zaklade.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Prijelazna i završna odredba iz Pravilnika o dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava Zaklade od 24.4.2008.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Nacionalne Zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske.

Broj: O-4101-2010.

Predsjednik Upravnog odbora
Prof. dr. sc. Pero Lučin, v.r.