

samouprave Klasa: UP/I-230-01/02-01/11
URBROJ:514-09-02-2 od 21. veljače
2002. godine.

Članak 8.

Osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000,00 kn.

Imovinu iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Zaklade.

Zakladna svrha i način njenog ostvarivanja

Članak 9.

Zaklada je osnovana s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnologijskog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključenosti.

Zaklada je imovina namijenjena da sama, odnosno prihodima što ih stječe, trajno služi ostvarivanju općekorisne i dobrotvorne svrhe u smislu Zakona o zakladama i fondacijama, te je po načelu transparentnosti i javne odgovornosti obavezna raspolagati svojom imovinom i prihodima.

Članak 10.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada osigurava potpore temeljnim, primijenjenim i razvojnim znanstvenim istraživanjima koja su od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, i to financiranjem znanstvenih projekata i istraživačkih stipendija sljedeće okvirne skupine programa:

- programi za potporu naprednih znanstvenih istraživanja prepoznatih na međunarodnoj razini ulaganjem u vrhunske znanstvene ideje i izvrsne istraživače u Republici Hrvatskoj u svim znanstvenim područjima,

- programi za potporu vrsnih znanstvenih skupina financiranjem povezivanja znanstvenih organizacija, istraživača, znanstvene opreme i prostora te razvoja znanstvenih kapaciteta koji su od strateškog interesa,

- programi za potporu suradnje znanstvenih organizacija i gospodarstva financiranjem znanstvenih istraživanja s mogućom tehnologijskom primjenom za potrebe društvenog i gospodarskog razvoja,

- programi za potporu razvoja budućih vrhunskih znanstvenika financiranjem razvoja znanstvenih karijera u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama, uključujući poticanje interdisciplinarnosti,

- programi za potporu sudjelovanja hrvatskih znanstvenika i znanstvenih organizacija u projektima europskih i međunarodnih fondova za znanost i inovacije, poticanjem prijave na europske i međunarodne fondove, financiranjem odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili potporu te dodatnim financiranjem odobrenih i financiranih projekata,

- programi za potporu društvenih i humanističkih znanstvenih istraživanja,

- programi Fonda "Jedinstvo uz pomoć znanja" - programi za poticanje znanstvene suradnje hrvatskih znanstvenika u domovini i inozemstvu, s ciljem povezivanja s međunarodnim znanstvenim institucijama i privlačenja talenata u hrvatski znanstveni sustav.

Članak 11.

Zaklada donosi odluke o potpori samostalno, te je obavezna raspolagati svojom imovinom i prihodima poštujući načela transparentnosti, javne odgovornosti slobode znanstvene djelatnosti i stvaralaštva te sukladno općim aktima Zaklade .

Članak 12.

Korisnici potpora Zaklade mogu biti doktorandi, poslijedoktorandi, znanstvenici te znanstvene organizacije, u skladu s propisima koji uređuju znanstvenu djelatnost.

U svim potporama Zaklade financiraju se doktorandi i/ili poslijedoktorandi.

Suradnici u potporama, projektima i stipendijama mogu biti i studenti, znanstvenici i stručnjaci u znanstvenim organizacijama i gospodarstvu iz Hrvatske i inozemstva.

Članak 13.

Potpore se dodjeljuju isključivo na temelju javnih poziva koji se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 14.

Vrednovanje se provodi objektivnom mjerodavnom znanstvenom i stručnom recenzijom.

Članak 15.

Vrednovanje projektnih prijedloga temelji se na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti postupanja prema svim projektnim prijedlozima, učinkovitosti, brzine i povjerljivosti.

Uvjeti, mjerila i postupak dodjele, vrednovanja, financiranja i praćenja potpore znanstvenim projektima utvrđuje se Pravilnikom o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade i drugim općim aktima Zaklade.

Suglasnost na tekst Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade daje ministarstvo nadležno za znanost.

Članak 16.

S rezultatima znanstvenih istraživanja prikladnim za zaštitu prava intelektualnog vlasništva korisnici potpora dužni su postupati u skladu s općim aktima Zaklade.

Strateški plan Zaklade

Članak 17.

Upravni odbor Zaklade predlaže Hrvatskom saboru strateški plan Zaklade za petogodišnje razdoblje u kojem se razrađuju ciljevi i programi koji su u skladu s dugoročnim strateškim pravcima razvoja Republike Hrvatske.

Strateški plan Zaklade prepoznaje i razvija prioritetna znanstvena područja radi jačanja integracije hrvatskog znanstvenog sustava u europski istraživački prostor, povezivanja znanstvenih istraživanja s inovacijskim i proizvodnim procesima te osiguravanja uvjeta za korištenje europskih fondova za znanost i inovacije.

Na temelju strateškog plana Zaklade uvažavaju se načela znanstvene izvrsnosti te uravnoteženog razvitka znanstvenih polja.

Tijela Zaklade

Članak 18.

Tijela Zaklade su Upravni odbor i izvršni direktor.

Upravni odbor

Članak 19.

Upravni odbor upravlja radom i nadzire vođenje poslova Zaklade.

U postupku utvrđenom Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost, članove Upravnog odbora imenuje i razrješava dužnosti Hrvatski sabor.

Trajanje mandata i razlozi za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora utvrđeni su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Četiri mjeseca prije isteka mandata Upravni odbor će o nastupajućem isteku mandata obavijestiti ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Ako članovima Upravnog odbora istekne mandat, a Hrvatski sabor ih ne razriješi dužnosti, odnosno ne imenuje nove članove Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora obavljat će svoje dužnosti do odluke o imenovanju novih članova, odnosno do odluke o razrješenju.

Članak 20.

Radi upravljanja Zakladom Upravni odbor osobito:

- donosi Statut Zaklade kojim uređuje način ostvarivanja svrhe i unutarne ustrojstvo Zaklade te druga pitanja važna za ostvarivanje zakladne svrhe
- utvrđuje prijedlog strateškog plana Zaklade
- donosi godišnji program rada Zaklade
- donosi pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, pravilnik o unutarnjem ustroju Zaklade, pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, poslovnik Upravnog odbora, pravilnik Zaklade o sprječavanju sukoba interesa
- donosi opće akte kojima se uređuju druga pitanja rada i djelovanja Zaklade
- daje tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata
- odlučuje o uporabi imovine Zaklade, donosi odluke o dodjeli sredstava, donosi odluku o rasporedu sredstava za zakladne svrhe te za operativne troškove u skladu sa Strateškim planom i godišnjim programom rada Zaklade, donosi odluku o stjecanju sredstava od popratnih aktivnosti i druge odluke kojima upravlja sredstvima za rad Zaklade
- donosi financijski plan Zaklade
- donosi odluku o pokriću gubitka Zaklade
- imenuje i razrješava dužnosti izvršnog direktora

- osniva i ustrojava Ured Zaklade
- osniva stalna i povremena znanstvena i stručna povjerenstva sastavljena od domaćih i/ili stranih stručnjaka radi prikupljanja prijedloga znanstvenih projekata, analize i ocjene tih prijedloga, obrada zamolbi, izrade prijedloga Upravnom odboru i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga
- osniva stalna i povremena radna tijela radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja, pripreme pojedinih pitanja za raspravu i odlučivanje te za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga
- podnosi izvješća o radu Zaklade
- donosi odluku o objavljivanju odluka Upravnog odbora te odluku o objavljivanju na engleskom jeziku odluka za koje ocijeni da su važne znanstvenicima iz drugih zemalja
- odlučuje u drugom stupnju o svim pitanjima o kojima prvostupanjsku odluku donosi izvršni direktor
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Zaklade.

Članak 21.

Upravni odbor odlučuje na sjednici.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

Pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova nazočnih članova, osim kad je izričito propisano da je za pojedine odluke potrebna većina glasova svih članova.

Način rada Upravnog odbora pobliže se uređuje poslovníkom Upravnog odbora.

Članak 22.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad imaju pravo na naknadu u paušalnom iznosu.

Visinu iznosa naknade utvrđuje svojom odlukom Upravni odbor.

Naknade se isplaćuju isključivo iz prihoda Zaklade.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu radi obavljanja njihove dužnosti.

Članak 23.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti ako sam zatraži razrješenje i na prijedlog Upravnog odbora.

Upravni odbor Zaklade može utvrditi prijedlog za razrješenje dužnosti člana

Upravnog odbora na temelju pisane inicijative člana Upravnog odbora.

Nakon zaprimanja pisane inicijative za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora u roku od 15 dana saziva sjednicu Upravnog odbora.

Ako je podnesena inicijativa za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti predsjednika Upravnog odbora, a predsjednik Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu Upravnog odbora može hitno sazvati zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Ako sjednicu u daljnjem roku od 15 dana ne sazove zamjenik predsjednika Upravnog odbora, sjednicu će sazvati i voditi član Upravnog odbora kojeg ovlasti ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje.

Upravni odbor odlučuje o podnesenoj inicijativi većinom glasova ukupnog broja članova i utvrđeni prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora dostavlja Hrvatskome Saboru.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora

Članak 24.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade, koje članovi Zaklade biraju između sebe većinom ukupnog broja članova. Zamjenik zamjenjuje spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika.

Osim zamjenika, za obavljanje određenog posla predsjednika Upravnog odbora mogu zamijeniti i drugi članovi Upravnog odbora koje imenuje Upravni odbor.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade:

- zastupa i predstavlja Zakladu
- provodi odluke Upravnog odbora
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade
- predlaže Upravnom odboru financijski plan, zaključni račun i druge financijske izvještaje
- podnosi izvješća Upravnom odboru o poslovanju, stanju poslova i financijskom stanju Zaklade
- obavlja druge poslove suglasno zakonu i ovom Statutu.

Predsjednik Upravnog odbora može dati izvršnom direktoru pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i

poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Izvršni direktor

Članak 26.

Izvršni direktor Zaklade vodi poslovanje Zaklade i u obavljanju svojih poslova osobito:

- vodi poslovanje Zaklade i samostalno upravlja Uredom Zaklade
- osigurava organizacijsku i savjetodavnu podršku radu Upravnog odbora i ostalih tijela Zaklade u provedbi programa Zaklade
- priprema prijedloge općih akata i odluka i predlaže ih predsjedniku Upravnog odbora
- provodi odluke Upravnog odbora i samostalno obavlja sve poslove kojima se one izvršavaju
- vodi poslove odnosa s javnošću, pravne poslove, financijsko poslovanje, poslove međunarodne suradnje, izvještava Upravni odbor o radu Zaklade te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu Zaklade
- predlaže predsjedniku Upravnog odbora financijski plan, završni račun i druge financijske izvještaje
- priprema izvješća o poslovanju, stanju poslova i financijskom stanju Zaklade
- predlaže zapošljavanje u uredu Zaklade
- upravlja ljudskim potencijalima, donosi odluke kojima u prvom stupnju rješava o pravima radnika te je nadređen svim radnicima Ureda Zaklade
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa
- obavlja druge poslove za koje ga je zadužio ili posebno opunomoćio Upravni odbor
- obavlja druge poslove za koje ga je zadužio ili posebno opunomoćio predsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

U okviru iznosa sredstava osiguranih za pojedine namjene financijskim planom i do svote od 20.000,00 kn izvršni direktor samostalno odlučuje:

- o utrošku financijskih sredstava za bagatelnu nabavu opreme i usluga neophodnih za redovan rad i djelovanje Ureda Zaklade,
- za isplate kojima se ispunjavaju prava radnika Zaklade utvrđena ugovorom o radu i/ili općim aktima i/ili odlukom Upravnog odbora,

- o upućivanju radnika na stručno usavršavanje i troškovima stručnog usavršavanja kojim se izvršava utvrđeni program stručnog usavršavanja,
- o upućivanju radnika na službeni put radi osiguravanja redovnog poslovanja Ureda Zaklade i o troškovima službenog puta.

Troškove koji nastaju radi izvršavanja odluke Upravnog odbora izvršni direktor ovlašten je likvidirati bez ograničenja.

U odsutnosti izvršnog direktora predsjednik Upravnog odbora ovlašten je odlučivati o raspolaganju financijskim sredstvima Zaklade do iznosa i pod uvjetima utvrđenim ovim člankom.

Članak 28.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor Zaklade na temelju provedenog javnog natječaja na razdoblje od pet godina, te on sa Zakladom sklapa radni odnos na puno radno vrijeme.

Uvjeti i kriteriji za izbor izvršnog direktora određeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Zaklade.

Članak 29.

Upravni odbor razriješit će izvršnog direktora dužnosti ako on ne obavlja svoju dužnost sukladno ugovoru o radu, u skladu sa zakonom, općim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora, ako ne sudjeluje u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade.

Članovi zakladnih tijela

Članak 30.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost i drugim propisima, ovim Statutom, drugim općim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora.

Članak 31.

Članovi zakladnih tijela ne mogu se prijaviti niti sudjelovati u projektima i programima Zaklade za vrijeme njihovog članstva u zakladnim tijelima te godinu dana po završetku članstva.

Članovi zakladnih tijela ne mogu biti članovi drugih najviših stručnih tijela koja se brinu za

razvitak i kvalitetu cjelokupnog sustava znanosti i visokog obrazovanja, zaposlenici ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, rektori sveučilišta, dekani fakulteta i ravnatelji znanstvenih instituta te su dužni Upravni odbor obavijestiti o članstvu ili zaposlenju koje ih sprječava u obavljanju dužnosti člana zakladnog tijela.

Članak 32.

Članovi zakladnih tijela i osobe koje sa Zakladom surađuju u bilo kojem svojstvu dužne su prijaviti svaki sukob interesa u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost i općim aktom o sprječavanju sukoba interesa.

Financiranje, financijsko poslovanje i nadzor nad radom Zaklade

Članak 33.

Zaklada se financira i drugim prihodima koji se stječu od drugih aktivnosti kao što su prikupljanje financijskih sredstava za financiranje programa i projekata Zaklade, sredstvima ostvarenim od suradnje s inozemnim zakladama, sredstvima osiguranim iz europskih fondova, aktivnostima s ciljem popularizacije znanosti.

Ured Zaklade priprema godišnji plan aktivnosti sukladno aktivnostima iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sukladno prihvaćenom planu aktivnosti Ured Zaklade provodi aktivnosti prikupljanja sredstava za financiranje programa i projekata Zaklade.

Članak 34.

Prihode od osnovne imovine čine kamate i drugi prinosi od financijske imovine, kao i najamnine i slične naknade u slučaju da Zaklada ima u vlasništvu nekretnine ili drugu pokretnu imovinu različitu od novca ili financijske imovine.

Članak 35.

Darovnice su novčana sredstva, robe, usluge i prava koje Zaklada dobiva za ostvarenje svoje zakladne svrhe od trgovačkih društava, fizičkih osoba, udruga, zaklada, fundacija, odnosno takvi darovi drugih domaćih i stranih osoba.

Na darovnice iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se porezne olakšice i povlastice prema posebnim zakonima.

Članak 36.

Ukoliko Zaklada na temelju propisa ili odlukom Vlade Republike Hrvatske postane vlasnik dionica ili udjela u trgovačkom društvu u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Republike Hrvatske, Zaklada nema upravljačka prava, ali odgovarajući dio dividende postaje prihod Zaklade.

Zaklada može ostvarivati prihode na osnovi članka 17. stavka 5. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 37.

Pod drugim prihodima Zaklade smatra se stjecanje prihoda od popratnih aktivnosti kao što su organiziranje dobrotvornih priredbi, izrada i prodaja tiskovina, amblema, značaka i slične aktivnosti.

Članak 38.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Upravni odbor Zaklade obavezan je u roku od mjesec dana po isteku tromjesečja dostaviti ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje financijsko izvješće o radu Zaklade.

Po okončanju financijske godine Upravni odbor Zaklade je obavezan Hrvatskom saboru i državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća o radu i financijska izvješća ministarstvu nadležnom za znanost te drugim tijelima sukladno odredbama članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 39.

Upravni odbor Zaklade obavezan je jednom godišnje Hrvatskome saboru dostaviti izvješće o radu Zaklade.

Članak 40.

Zaklada posluje preko samostalnog kunskog i deviznog računa otvorenog kod poslovne banke.

Članak 41.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, a nakon toga i ministarstva nadležnog za poslove opće uprave.

Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih tekućih troškova i sl.), odluku o pravnim poslovima kojima se povećava imovina Zaklade, te odluku o raspolaganju plodovima osnovne imovine Zaklade, Upravni odbor donosi samostalno.

Članak 42.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Unutarnji ustroj

Članak 43.

Radi organizacije provedbe postupaka vrednovanja, pružanja administrativne podrške znanstvenim povjerenstvima, pripreme prijedloga Upravnom odboru projekata za financiranje, vođenja administrativnih i stručnih poslova, nadgledanja provedbe i financiranja projekata, kao i drugih administrativnih, tehničkih i stručnih poslova, Upravni odbor osniva Ured Zaklade.

Ured Zaklade

Članak 44.

Rad Ureda Zaklade organizira se u odjelu za pravne poslove i ugovaranje, odjelu za financijske poslove, odjelu za informacijski sustav, odjelu za odnose s javnošću, odjelu za evaluaciju projekata te odjelu za međunarodnu suradnju.

Ustroj i djelokrug Ureda Zaklade uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Opći akti Zaklade

Članak 45.

Opći i pojedinačni akti Zaklade moraju biti u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost i ovim Statutom.

Članak 46.

Upravni odbor donosi Statut te ga upućuje ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje radi davanja prethodne suglasnosti.

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Upravni odbor podnosi prijavu za upis izmjene Statuta ministarstvu nadležnom za poslove opće uprave.

Statut se objavljuje s danom pravomoćnosti rješenja kojim je ministarstvo nadležno za poslove opće uprave odobrilo Statut Zaklade.

Članak 47.

Radi donošenja općih akata za koje je člankom 6. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost utvrđena obveza pribavljanja prethodne suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, Upravni odbor donosi opći akt te ga upućuje nadležnom ministarstvu radi davanja suglasnosti.

Opći akti za koje je nadležno ministarstvo dalo suglasnost objavljuju se nakon pribavljene suglasnosti i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Hrvatska zaklada za znanost će prilikom donošenja drugih općih akata, a posebno godišnjeg programa rada i financijskog plana iste dostaviti ministarstvu nadležnom za znanost.

Objavljivanje općih akata i odluka

Članak 48.

Statut i opći akti Zaklade koji se odnose na uvjete i postupak za dodjelu sredstava, način vrednovanja i programe te programi, natječaji i popis financiranih projekata s osnovnim podacima, obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade.

Upravni odbor može donijeti odluku da se pojedini dokumenti ili skupine dokumenata za koje ocijeni da su važne znanstvenicima iz drugih zemalja na mrežnim stranicama objave i u prijevodu na engleski jezik.

Članak 49.

Druge odluke i dokumenti objavljuju se prema odluci Upravnog odbora.

Kod donošenja odluke o objavljivanju pojedinih odluka Upravni odbor se vodi načelom zaštite tajnosti podataka o projektnim prijedlozima i učincima znanstvenih projekata u razdoblju prije

objavljivanja rezultata i učinaka provedenih projekata.

Pojedinačne odluke koje se odnose na upravljanje financiranjem projekta, kao što su, primjerice, odgovori na molbe voditelja projekta, izmjene financijskog i radnog plana i slično, ne objavljuju se. O odlukama koje se ne objavljuju obavještavaju se samo osobe koje imaju pravni interes.

Tajnost podataka

Članak 50.

Članovi tijela Zaklade, stručnjaci koji sudjeluju u postupku vrednovanja, djelatnici stručnih službi te druge osobe koje sudjeluju u radu Zaklade obvezne su kao poslovnu tajnu čuvati podatke o prijedlozima i učincima znanstvenih projekata koje su doznale obavljanjem svojih dužnosti i sudjelovanjem u radu Zaklade.

Podaci o projektnim prijedlozima koji nisu prihvaćeni za financiranje i identitet vrednovatelja koji za Zakladu obavljaju poslove znanstvenog vrednovanja su poslovna tajna i ne stavljaju se na uvid trećim osobama ni u slučaju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Obveza čuvanja poslovnih tajni ne odnosi se na dokumente i odluke koje je Upravni odbor objavio, kao ni na znanstvene rezultate i učinke provedenih projekata nakon njihovog objavljivanja.

Utvrđena povreda obveze čuvanja tajnosti podataka je razlog za razrješenje dužnosti člana zakladnog tijela.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama

Članak 51.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na temelju važećeg propisa i u skladu s njim.

Broj: 0-1330-2013.

Članak 52.

U prvom stupnju zahtjeve za pristup informacijama rješava izvršni direktor.

U drugom stupnju zahtjeve rješava Upravni odbor Zaklade.

Prestanak Zaklade

Članak 53.

Zaklada prestaje ako se vrijednost imovine smanji ispod iznosa utvrđenog Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala imovina Zaklade može se iskoristiti za osnivanje fundacije s istim imenom i svrhom te u takvom slučaju sva preostala imovina prelazi u vlasništvo osnovane fundacije. U takvom slučaju Upravni odbor će utvrditi prijedlog odluke o osnivanju fundacije i uputiti ga ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje.

Ako preostala imovina Zaklade nije dostatna za pretvorbu Zaklade u fundaciju, Upravni odbor Zaklade utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli preostale imovine zakladi ili fundaciji u Republici Hrvatskoj koja ima sličnu svrhu i upućuje ga Vladi Republike Hrvatske.

Završna odredba

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske zaklade za znanost donesen na 7. sjednici Upravnog odbora održanoj 26.5.2011., broj O-1598-2011.


predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



SADRŽAJ

Statut Hrvatske zaklade za znanost	1
Opća odredba	1
Ime i sjedište Zaklade	1
Osnivanje i osnovna imovina	1
Zakladna svrha i način njenog ostvarivanja.....	2
Strateški plan Zaklade	3
Tijela Zaklade	3
Upravni odbor	3
Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora	4
Izvršni direktor.....	5
Članovi zakladnih tijela.....	5
Financiranje, financijsko poslovanje i nadzor nad radom Zaklade	6
Unutarnji ustroj.....	7
Ured Zaklade	7
Opći akti Zaklade.....	7
Objavljivanje općih akata i odluka	7
Tajnost podataka.....	8
Ostvarivanje prava na pristup informacijama	8
Prestanak Zaklade.....	8
Završna odredba.....	8

**MINISTARSTVO UPRAVE
OVJERAVA DA JE STATUT SUKLADAN ZAKONU**

KLASA: UP/I-230-01/13-01/37
URBROJ: 515-03-02-01/3-13-2

Zagreb, 20. rujna 2013.



ZAMJENIK MINISTRA

dr.sc. Zoran Pičuljan

OVJERAVA DA JE STAVIŠ SVOJIM ZAKONU
MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: 100-01/2017-01/1-01
URBROJ: 100-01/2017-01/1-01

Zagreb, 10. travnja 2017.

